**EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

**- VANJSKIH PARTNERA -**

**1. VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA:**

* **Naziv:**  OŠ Laslovo
* **Sjedište:** Školska 1, Laslovo
* **Broj telefona:** 031/289-003
* **Broj faxa:**
* **E-mail:** **ured@os-laslovo-korog.skole.hr**
* **Web stranica:** http://os-laslovo-korog.skole.hr/

**2. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE VODITELJA OBRADE**

**Ravnateljica:** Silvija Bocka

**3. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

* **Ime i prezime:** Dominik Kovač
* **Email:** [dominik.kovac@skole.hr](mailto:dominik.kovac@skole.hr)

**4. KATEGORIJA ISPITANIKA**

* Vanjski partneri

**5. SVRHA OBRADE (opis):**

Škola prikuplja, obrađuje i dijeli podatke o vanjskim partnerima koji mogu biti pravne osobe, tijela državne vlasti, jedinca lokalne i područne samouprave, njihova tijela, udruge, društva, a što uključuje osobne podatke fizičkih osoba vlasnika vanjskih partnera, osoba ovlaštenih za zastupanje, prokurista, opunomoćenih predstavnika i drugih fizičkih osoba čije je osobne podatke vanjski partner dao Školi na korištenja u sljedeće svrhe:

* za svrhu uspostave i održavanja poslovnog odnosa,
* za svrhu ispunjenja prava i obveza iz ugovornog odnosa,
* za svrhu izvršavanja legitimnih zadaća Škole koje su od javnog interesa,
* za svrhu zaštite interesa ispitanika i/ili drugih fizičkih osoba ,
* za svrhu ispunjenja pravnih obveza Škole.

**6. VRSTE PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRAĐUJU:**

* naziv/ime i prezime,
* OIB,
* adresa sjedišta/prebivališta,
* kontakt broj,
* email adresa,

**7. KATEGORIJE PRIMATELJA KOJIMA SU OSOBNI PODACI OTKRIVENI ILI ĆE IM BITI OTKRIVENI:**

Škola osobne podatke vanjskih partnera otkriva drugim pravnim i fizičkim osobama (primateljima) kada se radi o zakonskoj obvezi i/ili legitimnom interesu primatelja te se po toj osnovi osobni podaci dostavljaju osnivaču te nadležnom ministarstvu i prosvjetnoj inspekciji i drugim javnopravnim tijelima s javnim ovlastima temeljem njihovog zahtjeva.

O potrebi otkrivanja i dostavljanja osobnih podataka vanjskih partnera drugim primateljima, Škola će prethodno prije poduzimanja takvih radnji o tome obavijestiti ispitanika te zatražiti pisanu privolu. U slučaju da Škola dobije pisanu privolu ispitanika, dužna je strogo poštovati načelo ograničenja obrade osobnih podataka na način da otkriva ili dostavlja samo minimalne količine osobnih podataka koji su potrebni u svrhu ispunjenja zakonskih obveza i/ili legitimnih interesa Škole, ispitanika i drugih primatelja. Škola je dužna od drugih primatelja zahtijevati minimalno jednaku razinu zaštite osobnih podataka kao i unutar Škole.

**8. LOKACIJA OSOBNIH PODATAKA VANJSKIH PARTNERA**

Osobni podaci vanjskih partnera prikupljaju se i pohranjuju u pisanom i elektronskom obliku.

Osobni podaci vanjskih partnera sadržani u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima.

Osobni podaci vanjskih partnera sadržani u elektronskom obliku pohranjeni su na tajnikovom računalu.

**9. OPĆI OPIS TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH SIGURNOSNIH MJERA ZA ZAŠTITU PODATAKA:**

Pristup osobnim podacima vanjskih partnera sadržanim u pisanoj dokumentaciji ima imenovani službenik za zaštitu osobnih podataka te zaposlenici Škole koji su u skladu s obvezama iz svog radnog mjesta zaduženi za obradu osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci vanjskih partnera pohranjeni u elektronskom obliku na tajnikovom računalu zaštićeni su dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Škola će svakog zaposlenika koji na bilo koji način sudjeluje u prikupljanju i obradi osobnih podataka vanjskih partnera, upoznati s obvezom čuvanja povjerljivosti osobnih podataka te zatražiti da potpiše obrazac Izjave o povjerljivosti osobnih podataka.

**10. PREDVIĐENI ROKOVI ZA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA:**

Osobni podaci vanjskih partnera čuvaju se sukladno rokovima koji su propisani Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva.

**11. PRAVA ISPITANIKA:**

Zahtjev radi dobivanja obavijesti u svezi obrade osobnih podataka, podnosi se preporučeno putem pošte na adresu sjedišta Škole, usmeno na zapisnik u tajništvu Škole ili elektronski putem email adrese Škole ili imenovanog službenika za zaštitu osobnih podataka.

**OSNOVNA ŠKOLA LASLOVO**

zastupana po ravnateljici

Silvija Bocka, prof.

U Laslovu, 28.06.2022.g.