Na temelju članka 70. Stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi ( NN br.87/08.,86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br.132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. . Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, te članka 46. Statuta Osnovne škole Laslovo, a nakon prethodnog savjetovanja i suglasnosti sindikalne povjerenice s ovlastima Radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6.6.2022.

. godine donio je:

**PRAVILNIK O VIDEO NADZORU**

**Članak 1.**

(1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem

sustava video nadzora.

(2) Osnovna škola Laslovo (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u školi

na adresi Škoska 1, Laslovo zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine

Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva, te

imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke

izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava

video nadzora je ograničen na ispunjenje svrhe iz stavka 1.ovog članka.

(4) U svrhu iz stavka 1.ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora je prostor koji se nalazi

neposredno oko Škole, nogometno i košarkaško igralište, parkiralište, prednji i stražnji ulaz u Školu, hodnici u zgradi Škole (prizemlje i prvi kat ), te dio stubišta. Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, ured stručnog suradnika pedagoga, ured ravnateljice Škole, ured tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi pomoćno tehničko osoblje i domar škole, školska kuhinja I blagovaonica, sanitarni prostor za učenike i radnike škole.

(5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 2.**

(1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u uredu ravnateljice Škole.

(2) Pristup podatcima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora imaju ravnateljica i domar. Ravnateljica putem monitora u svom uredu i aplikacije na svom mobitelu, a domar preko aplikacije na svom mobitelu.

(3) Pristup podatcima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo preko sigurnosne zaporke na udaljeni server kome pristup imaju samo ravnateljica i domar.

(4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge

medije, kao i daljnje korištenje istog, dopušteni su isključivo u slučajevima određenim

zakonom.

**Članak 3.**

(1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 3 mjeseca, a

nakon proteka tog vremena podatci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnateljica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

**Članak 4.**

(1) Ravnateljica Škole dužna je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i

unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene

sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

**Članak 5.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Barbara Dadić Eđed

Ovaj pravilnik objavljen je dana 6.6.2022. godine i stupa na snagu dana 14.6.2022.godine.

KLASA: 011-03/22-02

URBROJ:2158-132-22-02

Laslovo,6.6.2022.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Silvija Bocka,prof.