**OSNOVNA ŠKOLA LASLOVO**

**L A S L O V O**

KLASA: 602-02/20-01

URBROJ: 2158-31-20-126

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI**

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

**TE ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

**ZA ŠK. GOD. 2019./20.**

Laslovo, 31. kolovoza 2020.

Temeljem č1anka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.) i članka *46.* Statuta Osnovne škole Laslovo, Školski odbor je na sjednici održanoj 31. kolovoza 2020. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, usvojio

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI**

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

**U 2019./20. ŠK. GOD.**

Laslovo, 31. kolovoza 2020.

OSNOVNA ŠKOLA LASLOVO

31214 LASLOVO, ŠKOLSKA 1

Tel-fax: 031/289-003

E- mail: [ured@os-laslovo-korog.skole.hr](mailto:ured@os-laslovo-korog.skole.hr)

Županija Osječko-baranjska

BROJ UČENIKA: BROJ RAZREDNIH ODJELA:

I. - IV.razred: 43 I. – IV. razred: 4

V. – VIII. razred: 40 V. – VIII. razred: 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno: 83 Ukupno: 8

BROJ DJELATNIKA:

1. Učitelja razredne nastave: 4
2. Učitelja predmetne nastave: 12
3. Vjeroučitelja:

- protestantsko reformirani kršćanski vjeronauk 1

* + rimokatoličkog vjeronauka: 1
  + pravoslavnog vjeronauka: 1

1. Učitelja mađarskog jezika i kulture – model C: 1
2. Učitelja srpskog jezika i kulture – model C: 1

f) Stručnih suradnika: 2

g) Ostalih djelatnika: 7

h) Na zamjeni: 4

Ravnateljica škole: Silvija Bocka, prof.

***I. U V J E T I R A D A***

1. **Obilježja školskog područja**

Objekt Osnovne škole Laslovo nalazi se u mjestu Laslovo, Školska ul. 1. Školsko područje obuhvaća naselja Laslovo i Pa1ača.

Početkom školske godine u školu je bilo upisano 85 učenika, 69 iz Laslova, 15 iz Palače i 1 iz Koroga.

Broj učenika tijekom školske godine se mijenjao. Ispisano je iz škole 2 učenika, zbog promjene mjesta boravka obitelji (odselili iz Republike Hrvatske).

Jedan učenik putuje iz Koroga.

1. **Materijalni uvjeti**

Unutrašnji školski prostor sastoji se od osam učionica, kabineta za biologiju, kemiju i fiziku, informatičke učionice, školske knjižnice, športske dvorane sa svlačionicama i potrebnim sanitarijama, školske kuhinje, hola, zbornice i tri uredske prostorije. Četiri učionice se koriste za razrednu nastavu, a četiri učionice i kabinet bi-ke-fi za predmetnu nastavu. Nastava je u višim razredima organizirana u specijaliziranim učionicama. Školsku knjižnicu, informatičku učionicu i športsku dvoranu koriste svi učenici škole.

Sve učionice i kabineti opremljeni su potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima.

Školska knjižnica je uređena i opremljena potrebnim namještajem te s dva računala s pripadajućim pisačem i skenerom, dok nabavka literature ovisi o financijskim mogućnostima škole.

Pred kraj prethodne školske godine MZOŠ je dostavilo namjenska sredstava za školsku knjižnicu za nabavu lektire u iznosu od 2.000,00 kn, a Županija je početkom ove školske godine dostavila namjenska sredstva za školsku knjižnicu u iznosu od 252,00 kn. Ovogodišnje povećanje knjižnog fonda dogodilo se zahvaljujući namjenskim sredstvima za nabavu lektire MZOS i Županije, vlastitim sredstvima škole za nabavu naslova za poticanje čitanja i donacijama. Knjižni fond se povećao za upisanih 105 jedinica knjižne građe,trenutno broji 6013 knjiga od toga je 1465 knjiga na mađarskom jeziku.Kupili smo 49 knjiga u vrijednosti 2.948,27 kn od toga:34 knjiga lektire (17 naslova) od namjenskih sredstava u vrijednosti od 2.320,98 kn i 15 naslova za poticanje čitanja i učenja od vlastitih sredstava i sredstava Županije(2 naslova za kviz) u vrijednosti od 627,29 kn. Dobili smo nekoliko velikih i vrijednih donacija. Tibor Poletar darovao je 22 knjige za lektiru i poticanje čitanja. Budući je riječ o starijim izdanjima, vrijednost darovanih knjiga je oko 260,00 kn. Pavo Batorek je u ime Školske knjige darovao 5 stručnih knjiga i radne materijale za učenike s poteškoćama. Vrijednost darovanih knjiga je 875, 00 kn. Predstavnici Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske- Branitelji Laslova su 6. ožujka donijeli su u školu veliku donaciju knjiga. Škola posjeduje ukupno 45 računala s priključkom na Internet. Od toga u informatičkoj učionici ima 15 računala za učenike i 1 za učitelja. Pet učionica predmetne nastave i četiri učionice razredne nastave opremljene su s 23 kompleta računala.U ostalim prostorima na raspolaganju je još 7 kompleta računala za potrebe učitelja, ravnatelja, tajnika, računovođe i stručne suradnike. Škola raspolaže sa 2 interaktivne ploče, 18 laptopa za potrebe učitelja, 22 tableta za učenike i 9 LCD projektora.

Školska športska dvorana je opremljena sa svim potrebnim spravama za vježbanje i ostalom opremom. Nastavlja se uređenje okoliša škole. 10 visokih gredica, koje su smještene uz voćnjak, uređuju ih učenici sa svojim učiteljima i ostalim djelatnicima škole. U njihovoj blizini izgrađena je vanjska pozornica s deset klupa za gledatelje.

Suradnjom Osječko-baranjske županije i Općine Ernestinovo svi učenici su dobili bilježnice za sve nastavne predmete na početku školske godine. Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je sredstva za nabavku udžbenika učenicima svih razreda. Općina Šodolovci osigurala je nabavku svih drugih obrazovnih materijala za učenike 1.-8. razreda iz Palače.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja nam je dodijelilo sredstva za nabavku nastavnih sredstava i opreme potrebne za provedbu kurikuluma u iznosu od 14.400,00 kn. Na natječaj Ministarstva znanosti i obrazovanja prijavili smo se za provedbu projekta „Učenik u svijetu medija“ u sklopu izvannastavnih aktivnosti i uspješno ocijenjeni dobili smo odobrena sredstva u iznosu od 7.000,00 kn.

Općina Ernestinovo svojim proračunom svake godine osigurava sredstva za potrebe naše škole u iznosu od 20.000,00 kn

Za potrebe školske kuhinje imali smo potpisan ugovor s najboljim ponuđivačem Milković d.o.o. iz Koroga, koji su nam donirali 2.000,00 kn. Sredstva smo utrošili za poboljšanje uvjeta rada učenika i učitelja.

Za deset učenika su osigurana sredstva za prehranu u školskoj kuhinji preko projekta „Vrijeme je za školski obrok 3„ , a projektom Osječko-baranjske županije „Školski obrok za sve“ osigurana su sredstva za prehranu svih ostalih učenika škole.

Projektom „Školska shema“, osigurano je voće svim učenicima škole jednom tjedno i mlijeko učenicima od 1. do 4. razreda jednom tjedno.

Oličili smo sve učionice, kabinet bi-ke-fi i kuhinju. Prostoriju između zbornice i kabineta bi-ke-fi uredili smo za ured pedagoginje s ulazom iz hodnika.

Ove školske godine je dovršena energetska obnova škole koju je provodila Osječko-baranjska županija u sklopu Poziva „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“. Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

1. **Učiteljski kadar i ostali djelatnici**

Izvođenje nastave i svi ostali poslovi realiziraju se stručno osposobljenim djelatnicima.

PODACI O UČITELJIMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Red.br. Ime i prezime God.staža Struka Str,spr. Predmet God.zad. % rad.vr

1. Alisa Tunić 5 mag.prim.obr. VSS I. razred 1784 100%

2. Marija Galić 24 dipl.učitelj VSS II. razred 1752 100%

3. Ljiljana Roček 27 nast. raz. nast. VŠS III. razred 1752 100%

4. Ružica Slam 33 nast. raz. nast. VŠS IV. razred 1752 100%

5. Elvira Grančić 21 prof. hrv. jez. VSS hrv. jezik 1752 100%

6. Lidija Benaković 10 prof. lik. kulture VSS lik. kultura 438 25%

7. Marina Jonjić 18 prof. glazb. kult. VSS glazb. kult. 1270 72,5%

8. Barbara Dadić-Eđed 12 dipl. učit. s eng.j. VSS engleski jezik 1752 100%

9. Lana Hmelik 4 mag.ed.njem.j. i rom. VSS njem. jezik 792 45%

10. Svetlana Tomić 25 prof. matem.-fiz. VSS matem.-fiz. 1752 100%

11. Anastazija Noskov 2 mag.ed.biol.-kem. VSS prir.-biol.-kem. 1401,6 80%

12. Mirela Mašić 15 prof. pov. i hrv.j. VSS povijest 700,8 40%

13. Iva Medvešek 11 prof.geol. i geog. VSS geografija 566,8 30%

14. Zoran Svoren 27 prof.tehn.kult. VSS tehn.kult. 394,2 22,5%

15. Zdravka Milošić 15 dipl.učit.s infor. VSS informatika 700,8 40%

16. Stjepan Loinjak 33 prof.tjel.odgoja VSS tjel.-zdr.kult. 1051,6 60%

17. Stella Pavošević 20 vjeroučiteljica VSS rkt. vjeronauk 1401,6 80%

18. Obrad Gavrić 0 vjeroučitelj SSS pravosl. vjer. 175,2 10%

19. Angela Gerštmajer 24 nast.razr. nast. VŠS mađ.jez. i kult. 1752 100%

20. Attila Kettos 3 dipl.teolog VSS prot.ref.vjeronauk 176,8 20%

21. Tatjana Radojčić 2 učitelj razr. nast. VSS srpski jezik i kult. 360 20%

NAPOMENA: Učiteljica Marina Jonjić obavlja i posebne poslove sindikalnog povjerenika i povjerenika zaštite na radu. Učiteljica Ines Begić Liščić otišla je na puno radno vrijeme u drugu školu umjesto nje smo na neodređeno radno vrijeme zaposlili Anastaziju Noskov. Na dužim bolovanjima bile su učiteljice Marija Galić, Iva Medvešek i Mirela Mašić. Zamjene su radile učiteljice Elena Emm, Ana Jurić i Melita Bungić. Vjeroučitelj pravoslavnog vjeronauka Branimir Mihajlović otišao je na druga zaduženja i umjesto njega radi vjeroučitelj Obrad Gavrić. Učiteljica njemačkog jezika Josipa Jurić dobila je puno radno vrijeme u drugoj školi i umjesto nje smo zaposlili učiteljicu Lanu Hmelik.

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezima God. staža Struka St.str.spreme Obavlja posao God.zaduž % rad.vrem.

Silvija Bocka 30 prof. razredne nastave VSS ravnateljica 1752 100%

Katarina Krajnović 10 prof. pedag. i pov. VSS šk. pedagog 884 50%

Gordana Bilić 27 dipl. knjižničar VSS šk. knjižničar 876 50%

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Red.br. Ime i prezime God.staža Struka St.str.spr. Obavlja posao God.zad. % rad.vr.

1. Mirjana Lacković 33 dipl. pravnik VSS tajnik škole 1752 100%

2. Eva Vaci 40 ekonom.tehn. SSS vodit.račun. 1752 100%

3. Franjo Vaci 16 ekonomist SSS domar-ložač 1768 100%

4. Marija Kujavec 42 KV kuhar SSS kuhar.-sprem. 1752 100%

5. Ilonka Žido 28 osn. škola NKV spremačica 1768 100%

6. Svjetlana Pušeljić 8 osn. škola NKV spremačica 884 50%

NAPOMENA: Marija Kujavec radi na poslovima kuharice 50% i spremačice 50% radnog vremena, bila je na dužem bolovanju. Njeno radno vrijeme spremačice dodijelili smo spremačici Svjetlani Pušeljić, koja je zaposlena na 50% neodređenog radnog vremena. Zamjenu na poslovima kuharice radile su Ivana Hucek i Violeta Semeš.

**II. *ORGANIZACIJA RADA***

1. **Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave**

Razredna nastava Predmetna nastava Ukupno

učenika odjela učenika odjela učenika odjela

**Matična škola 43 4 40 4 83 8**

Razred Broj učenika Broj djevojčica Broj odjela

I. 9 4 1

II. 12 5 1

III. 11 6 1

IV . 11 7 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ukupno I. – IV. 4 22 4

V. 9 5 1

VI. 10 4 1

VII. 10 5 1

VIII. 11 7 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ukupno**

**V. – VIII. 40 21 4**

## I. – VIII. 83 43 8

Redovita nastava se održavala u jednoj smjeni (prijepodne) od 8,00 do 14,00 sati.

Nakon drugog nastavnog sata je veliki odmor u trajanju od 15 minuta, kada učenici dobivaju mliječni i kuhani obrok u školskoj kuhinji.

Sati izborne nastave, izvannastavnih sportskih aktivnosti, mađarskog jezika i kulture, srpskog jezika i kulture za učenike viših razreda održavali su se u drugoj smjeni (poslijepodne), od 14,00 do 15,35 sati.

Ove školske godine bilo je više nepredviđenih situacija, u kojima se organizacija rada trebala prilagoditi nastalim situacijama, uvjetima i preporukama. U prvom polugodištu je bilo višednevnog štrajka učitelja, nastava se odvijala djelomično. Nakon štrajka izradili smo plan nadoknade i prema tom novom kalendaru nastavili izvođenje nastave.

Zbog izvanredne situacije nastale pandemijom COVID-19 nastava se od 18.ožujka izvodila na daljinu u svim razredima. Za razrednu nastavu se nastava realizirala putem Vibera, a za predmetnu nastavu na platformi Yammer. Za predmetnu nastavu je ostala nastava na daljinu do kraja nastavne godine, a za razrednu nastavu je od 25.svibnja započela mješovita nastava.

1. **Za učenike pripadnike mađarske nacionalne manjine organizirana je nastava**

**MAĐARSKOG JEZIKA I KULTURE po modelu C**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | Broj učenika | Broj skupina | Sati tjedno | Sati god. |
| Mađ.jez. i kultura | 1. | 5 | 1 | 2 | 76 |
| 2. | 7 | 1 | 2 | 70 |
| 3. | 2 | 1 | 2 | 74 |
| 4. | 5 | 1 | 2 | 70 |
| **1.—4.** | **19** | **4** | **8** | **290** |
| Mađ.jez. i kultura | 5. | 4 | 1 | 2 | 70 |
| 6. | 2 | 1 | 2 | 70 |
| 7. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| 8. | 4 | 1 | 2 | 70 |
| **5.– 8.** | **13** | **4** | **8** | **280** |
| UKUPNO: | **1.– 8.** | **32** | **8** | **16** | **570** |

**Za učenike pripadnike srpske nacionalne manjine organizirana je nastava**

**SRPSKOG JEZIKA I KULTURE po modelu C**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Srpski jezik | 1.-4.  5.-8. | 2  2 | 1  1 | 2  2 | 70  70 |
| **UKUPNO** | **1.– 8.** | **4** | **2** | **4** | **140** |

1. **DODATNI RAD** je bio organiziran za učenike koji pokazuju poseban interes i sposobnosti za određeno područje**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv programa Razred Broj učenika Broj skupina Izvršitelj Sati tjedno Sati god.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Plesna skupina 1. 8 1 Alisa Tunić 1 35

Priroda i društvo 2. 11 1 Marija Galić 1 35

Lutkari 3. 8 1 Ljiljana Roček 1 35

Scensko-recitatorska 4. 8 1 Alisa Tunić 1 35

Napredni Englezi 1.-4. 5 1 B.Dadić-Eđed 1 35

Povijest 6.-8. 12 1 Mirela Mašić 1 35

Knjižničari 5.-8. 13 1 Angela Gerštmajer 2 70

Literarno-scenska 5.-8. 8 1 Elvira Grančić 1 35

Multikulti ambasadori 5.-6. 8 1 B.Dadić-Eđed 1 35

**Ukupno: 1. - 8. 81 9 10 350**

1. **DOPUNSKA NASTAVA** u razrednoj nastavi organizirana je iz hrvatskog jezika i mate- matike s jednim satom tjednog zaduženja, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskoga jezika i matematike dva sata tjedno, a iz engleskog jezika i kemije po jedan sat tjedno.Tijekom školske godine učenici su uključivani u dopunsku nastavu prema potrebi. O radu sa svakim učenikom vodi se evidencija. Ostvareni fond sati i uključenost učenika u dop.nastavu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred Planirano Ostvareno | Hrvatski jezik  br.uč. br. sati | | Matematika  br. uč. br. sati | Engleski jezik  br.uč. br. sati |
| 1. 35 35 | | 2 17 | 1 18 | - - |
| 2. 35 34 | | 3 18 | 3 16 | - - |
| 3. 35 37 | | 3 17 | 3 20 | - - |
| 4. 35 29 | | 4 12 | 5 17 | - - |
| **Ukupno: 140 135** | | **12 64** | **12 71** | - - |
| 5. | | 1 6 | 1 9 | 2 2 |
| 6. | | 2 4 | 3 8 | 3 3 |
| 7. | | 4 7 | 4 5 | 4 0 |
| 8. | | 8 3 | 4 9 | 8 5 |
| **Ukupno:** | | **15 20** | **12 31** | **17 10** |
| **UKUPNO:** | | **27 84** | **24 102** | **17 10** |

Dopunska nastava je organizirana i iz kemije prema potrebi u 7. i 8.razredu 30 sati godišnje.

**5.** **Realizacija programa IZBORNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | | Broj  učenika | Broj  skupina | Ostvareno sati tjedno god. | |  |
| Rimokatolički  Vjeronauk | | 1.  2.  3.  4.  5*.*  6.  7.  8. | 7  9  5  11  5  8  1  10 | 1  1  1  1  1  1  1  1 | 2  2  2  2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70  70  70  70 |
| **Ukupno** | | **1.—8.** | **56** | **8** | **16** | **560** |
| Protestantsko-reformirani kršćanski vjeronauk | | 4.-8. | 8 | 1 | 2 | 70 |
| **UKUPNO** | | **4.– 8.** | **8** | **1** | **2** | **70** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pravoslavni vjeronauk | 1. – 8. | 6 | 1 | 2 | 70 |
| **Ukupno** | **1. – 8.** | **6** | **1** | **2** | **70** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | 7.  8. | 9  8 | 1  1 | 2  2 | 70  70 |
| **Ukupno** | **7. – 8.** | **17** | **2** | **4** | **140** |
|  | | | | | |
| Njemački jezik | 4.  5.  6.  8. | 5  1  4  5 | 1  1  1  1 | 2  2  2  2 | 70  70  70  70 |
| **Ukupno** | **4. – 8.** | **14** | **5** | **10** | **280** |

1. **Realizacija programa IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Naziv aktivnosti Broj učenika Planirano sati Ostvareno sati

Igraonica 9 35 35

Kreativne radionice 12 35 35

Sportska 8 35 35

Graničari 11 35 35

Ekolozi 7 35 35

Pjevački zbor (4. – 8.r.) 20 70 70

Njegov. mađ. kulture (1.-8.r.) 22 70 70

Mali informatičari 11 35 35

Mrežne stranice 5 35 35

**385 385**

**7. Pored ovih aktivnosti u školi djeluju i UČENIČKA DRUŠTVA I KLUBOVI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv društva Broj učenika Planirano sati Ostvareno sati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Školski sportski klub „Vuka“ 32 70 70

Učenička zadruga 76 70 70

Mladež Crvenoga križa 83 35 35

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**175 175**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8.** **Uključenost učenika u IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Naziv društva ili kluba

Nogometni klub «Laslovo 91.»

KUD «Petefi Šandor»

Glazbena škola F. Kuhača, Osijek

DVD Laslovo

1. **GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2019./20. ŠK. GOD.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesec Nast. Radni Ukupno Učen. Blagdani Objašnjenja i napomene

dani dani dana odmori

4.IX. (Sr) – Sjednica RV i UV

9.IX. (Po)-Početak nastave

9.-20.IX.- Održali 1. roditeljski sastanak

IX. 16 5 21 - - 26.IX. (Č) – Sjednica RV i UV

30.IX. (Po)-Sjednica VR i ŠO

7.X.(Po)-Obilježavanje Svjetskog dana učitelja

od 5.IX.(nenastavni radni dan)

X. 21 1 22 1 1 8.X. (U)- Dan neovisnosti RH – blagdan

14.-18.X.- Dani kruha-Dani zahv. za pl. Zem.

1.XI. (Pe)- Svi Sveti - blagdan

5.XI.(Pe)- Sjednica RV i UV

XI. 20 - 20 - 1 11.-15.XI.- Održali 2. roditeljski sastanak

18.-25.XI.- Obilj. Dane sjećanja na Vukovar

i Laslovo 1991.

20.XI.(Sr)-Međunarodni dan djeteta-int.nast.

15. X. - 15. XI. – Mjesec hrvatske knjige

15.XI.-15.XII. – Mjesec borbe protiv ovisn.

6.XII.(Pe) – obilježili sv.Nikolu RN

20.XII.(Pe)-Sjednica RV

XII. 15 5 20 5 2 20.XII.(Pe) Božićni program u školi

23.XII.(Po) Završetak nastave u I. polugod.

25. i 26.XII.(Sr, Č)–Božić (blagdani)

**72 11 83 6 4 UKUPNO U PRVOM POLUGODIŠTU**

**Od planiranih nastavnih dana zbog štrajka učitelja (u cijeloj državi ) realizirano je nastavnih dana po razredima:**

**1.razred – 59 dana (-13) 2.razred – 60 dana (-12) 3.razred - 68 dana (-4)**

**4.razred – 62 dana (-10) 5.razred – 60 dan (-12) 6.razred – 61 dan (-11)**

**7.razred – 61 dan (-11) 8.razred – 63 dana (-9)**

1.I.(Sr)- Nova godina –blagdan

I. 19 2 21 2 2 6.I.(Po)- Sveta Tri kralja – blagdan

7.I.(U)- Sjednica RV,UV

Početak nastave u II.polugodištu

15. I.(Sr) - Dan međunar. priznanja RH

27.I.(N)- Dan sjećanja na holokaust.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. 20 - 20 - - (Su)- Zimska škola fizike

14.II.(Pe) - Valentinovo

25.II.(U) - Maskenbal u školi

8.III.(Č)- Međunarodni dan žena

III. 22 - 22 - - 11.III. (Sr)–Dan hrv.jezika

15.III.(N) – Obilježavanje Mađarske

revolucije 1848./49.

16.III(Sr)-Sjednice RV, UV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV. 20 1 21 1 1 2.IV.(Č) - Međunarodni dan dječje knjige

10.IV.- 14.IV.Proljetni odmor učenika

12.-13.IV.- Uskrs,Uskrsni ponedj.- blagdan

30.III.-3.IV. Održali 3.roditeljski sastanak.

1.V.(Pe)- Praznik rada - blagdan

V. 20 - 20 1 21.V.(Č)– Spasovo-Dan župe

29.V.(Pe)– Dan škole

30.V.(Su) – Dan državnosti - blagdan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.VI. (Č) - Tijelovo

19.VI. (Pe)- Završetak nastavne godine VI. 14 5 19 5 2 19.VI. (Pe)- Sjednica RV i UV

22.VI.(Po)-Dan antif.borbe u RH-blagdan

25.VI.-2.VII. -Dopunski rad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.VII.(Pe) - Ispraćaj uč. 8. r

3.VII. (Pe) – Sjednica RV; UV

VII. - 23 23 23 - 13.VII.(Po) – Početak god. odmora učitelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.VIII.(Sr)–Dan dom.zahvalnosti(blagdan)

VIII. - 20 20 20 1 15.VIII.(Su)- Velika Gospa – blagdan

31.VIII. (Po) Sjednice RV i UV

31.VIII. (Po) – Sjednica VR i ŠO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**115 62 166 62 8 UKUPNO U II. POLUGODIŠTU**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**175 73 249 68 12 SVEUKUPNO U ŠK. GOD. 2019./20.**

**Svaki razred je prema potrebi nadoknadio nastavne dane i sate u okviru odobrenog kalendara rada škole.**

***IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE***

**1. ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE**

Svi razredni odjeli od 1. do 8. sa svojim razrednicima i učiteljima vodili su stalnu brigu o estetskom i ekološkom uređenju životne i radne sredine, ozelenjavanjem prostora, prigodnim uređivanjem panoa u učionicama i holu ško1e.

Učiteljice likovne kulture, hrvatskog jezika, mađarskog jezika, glazbene kulture, povijesti i razredne nastave sa svojim učenicima, redovito se skrbe o estetskom uređenju školskih prostora i zajedno sa skupinom ekologa priređivali su tematske izložbe u holu ško1e.

Vrlo je aktivan rad Učeničke zadruge, čiji članovi su svi učenici od 2.do 8. razreda. Organizirane su kreativne radionice za izradu raznih suvenira, a u proljeća je posađeno cvijeće u vrtu škole, uređene su visoke gredice u voćnjaku i posađene raznim biljem, o kojima redovito skrbe učenici s učiteljima. Povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje i akcije Zelena čistka redovito organiziramo ekološke akcije u školskom okolišu. Realizirana je akcija branja lavande i raznog začinskog bilja. Učenici su redovito održavali i uređivali okoliš škole prema utvrđenom rasporedu razrednih odjela.

Kroz sve naše aktivnosti u školi nastojimo razvijati kod učenika svijest o potrebi očuvanja i zaštite okoliša i pravilnom zbrinjavanju otpada te educirati roditelje i ostale mještane u tom smjeru.

**2. PRIREDBE, MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I DRUGI DOGAĐAJI U ŠKOLI**

**RUJAN**

- 9. rujna - POZDRAV PRVAŠIMA –učenici razredne nastave su pripremili prigodni program za doček učenika 1. razreda.

- 10. rujna – obilježili smo HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN organiziranjem prezentacije o Hrvatskim olimpijcima i sportskim aktivnostima.

- 27. i 30. rujna – prigodnim programom i izložbom smo dočekali turiste.

- SUSRET S PROMETNOM POLICIJOM - razgovor djelatnika prometne policije s

učenicima 1. razreda.

**LISTOPAD**

- 1. listopada - školu su posjetili turisti, koje smo dočekali prigodnom priredbom i izložbom.

- 7. listopada – obilježili smo SVJETSKI DAN UČITELJA (stručni usavršavanje djelatnika).

# - 8. listopada – DAN NEOVISNOSTI RH – postavili prigodne panoe u holu škole.

- od 9. do 20. listopada – obilježili smo DANE KRUHA; DANE ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE

ZEMLJE.; DAN JABUKA, nastavili realizaciju projekta Humanost na djelu.

- 16. i 18. listopada –održana tematska nastava “Jabuka”.

- 18. listopada – DAN KRAVATA- obilježili kroz mini projekt.

- 28. listopada – Državna uprava za zaštitu i spašavanje održala svoje predavanje učenicima škole.

- od 15. listopada do 15. studenog – obilježili smo Mjesec hrvatske knjige aktivnostima u šk. knjižnici

i na satima hrvatskog jezika.

**STUDENI**

- 1. studenoga –SVI SVETI

-18. i 24. studenoga – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I LASLOVA 1991.

- Uređeni prigodni panoi.

* Održan povijesni sat u holu škole u suradnji s braniteljima Laslova i

UDVDR klub Laslovo.

- Zapalili smo svijeće i prigodnim programom sudjelovali na komemoraciji, položili vijenac u Parku hrvatskih branitelja.

-15. studenoga – 15. prosinca- MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI- tema za sat razrednika ;

postavljanje edukacijskog panoa u holu (razrednici, Mladež Crvenog križa).

**PROSINAC**

- 10.prosinca – Posjet učenika 1.-4.razreda Dječjem kazalištu.

- 6. prosinca –DAN SVETOG NIKOLE – obilježili smo prigodnim sadržajima s učenicima od 1.do 4.razreda.

-9.prosinca – Školski medni dan – 1.razred.

prosinca – Integrirani nastavni dan BOŽIĆ.

- 20. prosinca – Božićna program u školi za učenike, roditelje i mještane.

**SIJEČANJ**

- 15. siječnja – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH – obilježili smo na satu razrednika te

u sklopu nastave povijesti.

- 27. siječnja – DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST i sprečavanja zločina protiv čovječnosti

(dan oslobođenja logora Auschwitz) obilježili smo na satima povijesti i hrvatskog jezika.

**VELJAČA**

- 1. veljače – učenici naše škole su sudjelovali na Zimskoj školi fizike.

- 14. veljače – VALENTINOVO – učenici su prigodno uredili panoe u holu i postaviti sandučić za

pisma.

- U sklopu projekta Humanost na djelu a povodom Valentinova, darivali smo knjige

korisnicima Doma za starije i nemoćne pod geslom “Darujte jednu knjigu baki i djedu”.

- 21. veljače – MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA – prigodno uređivanje panoa u holu.

- 22. Veljače – obilježili smo DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA.

- 25. veljače – POKLADE – Maskenbal u školi.

- 26. veljače – obilježili smo Dan ružičastih majica.

**OŽUJAK**

- 5. ožujka – predstavnice učenika u pratnji učiteljice sudjelovale sun a radionici u Đakovu, pod

nazivom “Kako postati i opstati kao poduzetnik”.

- 8. ožujka – MEĐUNARODNI DAN ŽENA – prigodni pano u holu.

- 15. ožujka – obilježavanje obljetnice MAĐARSKE REVOLUCIJE (1848.-1849.)

Uređenje panoa u holu i prigodni program kod spomen obilježja u mjestu.

- 21. ožujka – Obilježili smo DAN OSOSBA S DOWNOVIM SINDROMOM.

**TRAVANJ**

- 1.-10. travnja – online aktivnosti uoči USKRSA.

- 22. travnja – oblježili DAN PLANETA ZEMLJE i DAN HRVATSKE KNJIGE.

- 23. travnja – Svjetski dan knjige i autorskih prava.

**SVIBANJ**

- 1. svibnja – MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA – obilježili su učenici na satima povijest.

- 30. svibnja – SPASOVO – Dan Župe (nenastavni radni dan). Sudjelovanje učenika u aktivnostima

povodom obilježavanje Dana Župe.

-31. svibnja - DAN ŠKOLE – obilježili prigodnim radovima, plakatima i video uratcima.

**LIPANJ**

- 14. lipnja – Posljednjeg dana nastave održane su razredne veselice.

**SRPANJ**

- 3. srpnja – Svečani ispraćaj učenika 8. razreda i podjela svjedodžbi.

- 15. srpnja – Radionica u sklopu Erasmus+KA1 Multikulti poduzetništvo.

**3. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM**

Suradnja škole s društvenom sredinom je uspješna. Predstavnici Osječko- baranjske županije aktivno sudjeluju u radu Školskog odbora. Dio potreba škole podmiruje se i iz sredstava općinskog proračuna. Održavamo stalnu suradnju pri organiziranju javnih programa i manifestacija, povodom obilježavanja značajnih datuma i obljetnica u mjestu te organiziranju zajedničkih projekata. Izvrsna je suradnja sa saborskim zastupnikom mađarske nacionalne manjine.

Učenici škole su uključeni u rad udruga i klubova koji djeluju u selu (KUD „Petefi Šandor“ Laslovo, DVD Laslovo, NK Laslovo 91, Udruga ribiča Zlatna ribica). Sve udruge svojim aktivnostim sudjeluju u programima škole (izložbe, priredbe, evakuacijske vježbe, donacije).

Suradnjom škole s Centrom za socijalnu skrb iz Osijeka, Zavodom za javno zdravstvo Osijek - ambulanta školske medicine, Policijskom upravom - III. policijska postaja Čepin , Gradskim društvom Crvenog križa Osijek te Hrvatskim centrom za razminiranje, ostvaruje se zdravstvena i socijalna i sigurnosna zaštita učenika te provođenje Programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti i Programa mjera za prevenciju nasilja.

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika odvija se putem Centra za profesionalnu orijentaciju u Zavodu za zapošljavanje Osijek te u suradnji sa stručnim službama srednjih škola u Osijeku.

***V. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA***

Zdravstvena zaštita učenika naše škole provodi se putem ambulante školske medicine Zavoda za javno zdravstvo u Osijeku. Školska liječnica je dr. Vesna Buljan.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika obuhvaća:

1. Sistematski pregledi

2. Kontrolni pregledi

3. Namjenski pregledi

4. Screeninzi

5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK

6. Higijensko-epidemiološka zaštita

7. Savjetovališni rad

8. Zdravstveni odgoj

9. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa.

Tijekom školske godine obavljena su sljedeća cijepljenja i liječnički pregledi učenika:

*Sistematski pregledi učenika*

* VIII razred – prvo polugodište
* V razred – prvo i drugo polugodište
* upis u školu

*Namjenski pregledi*

* profesionalna orijentacija učenika VIII razreda uz sistematski i upućivanje na zavod za zapošljavanje učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja ili učenika s većim zdravstvenim teškoćama zbog odabira daljnjeg školovanja
* pregled učenika za međuškolska sportska natjecanja
* pregledi za upis u srednje škole
* pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja kod učenika sa zdravstvenim teškoćama
* pregled učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
* praćenje učenika s poteškoćama u učenju ili s zdravstvenim poteškoćama

*Kontrolni pregledi* prema indikaciji nakon sistematskih pregleda

*Skrining ili probiri*

* kontrola vida i prilagodba na školu u I razredu
* kontrola vida, vida na boje, praćenje tjelesne težine i tjelesne visine u III razredu
* pregled kralježnice i praćenje tjelesne težine i tjelesne visine u VI razredu
* **podjela zubnih putovnica učenicima šestih razreda s kojima se trebaju javiti svom stomatologu, te ih vratiti školskom liječniku prilikom skrininga**
* ispitivanje sluha u VII razredu

Higijensko epidemiološka zaštita uz **provođenje redovitog cijepljenja**

* svi **prvašići** cijepili su se pri pregledu za školu ili tijekom prvog razreda cjepivom protiv ospica, rubeole i zaušnjaka- **MPR** , i cjepivom protiv dječje paralize-**IPV**
* **učenici VIII razreda** cijepili su se protiv difterije, tetanusa i dječje paralize**- DITE IPV**, **te im se preporučilo** **dobrovoljno i besplatno cjepivo protiv HPV** (u dvije doze), roditelji su dobili obavijest-informiracije te pristanak koji su bili obavezni vratiti potpisan i ispunjen školskom liječniku
* cijepljenje se obavljalo u ambulanti školske medicine- iznimno u prostorijama škole

*Zdravstveni odgoj* - kurikulum

* I razred, pravilno pranje zuba ( provode med. sestre)
* III razred, skrivene kalorije ( provode med. sestre)
* V razred, promjene vezane uz pubertet i higijenu ( realizirano uz sistematske preglede)
* VIII razred, odgovorno spolno ponašanje- cijepljenje protiv HPV virusa – nije iz kurikuluma, odradilo se uz sistematski pregled
* Savjetovališni rad obavljao se u ambulanti školske medicine Osijek, DRINSKA 8, srijedom od 15-18 sati po dogovoru.

U provođenju Preventivnog programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti, škola koordinira svoju aktivnost s čimbenicima lokalne zajednice (udruge i klubovi) radi organiziranog provođenja slobodnog vremena mladih, Gradskim društvom Crvenog križa u Osijeku te Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti.

Ova tema iz kurikuluma zdravstvenog odgoja realizirana je i u odjelima od 5. do 7.razreda povodom

obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti.

Ekološka skupina škole, uređenjem edukativnih panoa u holu škole, redovito obilježava sve akcije posvećene sprječavanju zlouporabe sredstava ovisnosti, borbi protiv pušenja, preventivnim mjerama u zaštiti od zaraznih bolesti. Ove su teme integrirane i u sadržaje programa sata razrednika.

U provođenju Programa mjera za prevenciju nasilja i povećanja sigumosti u školi, redovito surađujemo s Centrom za socijalnu skrb i III. Policijskom postajom Čepin, koji obavljaju nadzor sigurnosti u zoni škole i redovito razgovaraju s učenicima škole. U 1.razredu je bio u **posjeti policajac** i uputio učenike na pravilno ponašanje u prometu.

U sklopu izborne nastave informatike, učenici 5. – 8. razreda su sudjelovali u projektu **Sigurnost i zaštita djece na Internetu.** S istom temom je **djelatnik PU Osječko-baranjske – Odjel za prevenciju , Darko Ćorković,** održao predavanje učenicima os 4. do 8. razreda.

Tijekom školske godine nastavni sadržaji su se često realizirali radom u knjižnici, obilaskom dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda i oranica.

U školi je organiziran rad školske kuhinje u kojoj se priprema užina za učenike. Broj učenika obuhvaćenih prehranom u ško1skoj kuhinji porastao je u odnosu na prethodne godine (hrani se oko 96% učenika) i to zbog sudjelovanja u projektima koji osiguravaju besplatnu prehranu svim učenicima.

***VI. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE***

**1. Rad stručnih aktiva u školi**

U školi djeluju:

* Aktiv učitelja razredne nastave,
* Aktiv učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta,
* Aktiv učitelja društvene skupine predmeta,
* Aktiv učitelja odgojne skupine predmeta.

**Izvješće o radu aktiva razredne nastave u školskoj 2019./2020. godini - Ružica Slam – voditelj.**

Članovi:

Alisa Tunić, učiteljica razredne nastave

Marija Galić, učiteljica razredne nastave

Ljiljana Roček, učiteljica razredne nastave

Ružica Slam, učiteljica razredne nastave

Održano je pet sjednica Aktiva učitelja razredne nastave uz stalnu međusobnu suradnju tijekom cijele godine.

Na početku nastavne godine članice Aktiva sastajale su se radi :

* izbora voditelja Aktiva učitelja razredne nastave
* donošenja plana i programa rada Aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2019./2020.
* dogovora oko tema za stručno usavršavanje u okviru Aktiva učitelja razredne nastave (Škola u infarktnom stanju – predavačica R. Slam i Ovladavanje čitanjem – predavačica A. Tunić)
* izrade školskog kurikuluma.

Tijekom nastavne godine Aktiv se sastajao radi :

* izvješća o ostvarivanju plana i programa, korelacije nastavnih sadržaja,

pravovremenog uočavanja i rješavanja nastalih problema

- praćenja uspjeha učenika tijekom školske godine, analize uspjeha na polugodištu i kraju godine

* izvješća sa sudjelovanja na seminarima, na stručnim županijskim skupovima
* praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavnom procesu
* dogovora o provođenju nastave na daljinu putem Viber grupe
* razmjene iskustava tijekom provođenja nastave na daljinu
* provođenja anketnih upitnika za roditelje o početku redovne nastave u školi (mješoviti oblik nastave) nakon epidemije virusom COVID-19

Članice Aktiva sudjelovale su sa svojim učenicima u aktivnostima u školi tijekom godine:

obilježavanje Dječjeg tjedna, tematski dan – Božić, obilježavanje Valentinova, školski maskenbal, obilježavanje Dana škole i druge aktivnosti koje se bilo moguće provesti tijekom nastave na daljinu te tijekom mješovitog oblika nastave na kraju nastavne godine.

**Izvješće o radu aktiva prirodoslovno-matematičke skupine predmeta u školskoj 2019./2020. godini - Svetlana Tomić– voditelj.**

**Članovi aktiva:**

Matematika fizika: Svetlana Tomić

Kemija, biologija, priroda: Anastazija Noskov

Geografija: Iva Medvešek

Informatika: Zdravka Milošić

Tjelesna i zdravstvena kultura: Stjepan Loinjak

Održana su tri aktiva učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmete uz stalne konzultacije, suradnju i razgovore tijekom cijele školske godine.

Tijekom rujna donijeli smo plan i program rada aktiva za 2019./20., razmijenili smo aktivnosti za Školski kurikulum , iznijeli svoje kriterije i mjerila ocjenjivanja, planirali aktivnosti u kojima ćemo zajedno sudjelovati, dogovorili smo međusobnu korelaciju.

Zajednički smo planirali nastavno gradivo i ostale oblike izvannastavnog rada u novoj školskoj godini.

Podnesena su Izvješće sa stručnih skupova na županijskom ili državnom nivou.

Učitelji su donijeli plan i program građanskog odgoja te dogovorili međusobnu korelaciju.

**Stručne teme koje smo obrađivali bile su :**

1. Izvođenje i planiranje STEM projekata u nastavi

2. Uporaba digitalnih platformi i alata u nastavi na daljinu.

3. Predstavljanje pilot projekta izvannastavne aktivnosti: Biosigurnost i biozaštita

Učitelji su redovito sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a i webinarima u organizaciji Carneta o čemu su izvještavali ostale članove aktiva. Tijekom lipnja i kolovoza učitelji su analizirali provedene aktivnosti. Planirali su slijedeću školsku godinu.

Svetlana Tomić

**Izvješće o radu aktiva društvene skupine predmeta u školskoj 2019./2020. godini - Barbara Dadić Eđed – voditelj.**

**Članovi aktiva:**

Hrvatski jezik: Elvira Grančić

Engleski jezik: Barbara Dadić Eđed

Njemački jezik: Josipa Jurić, Lana Hmelik

Mađarski jezik: Angela Gerštmajer

Povijest: Mirela Mašić

Održana su četiri aktiva učitelja društvene skupine predmete uz stalne konzultacije, suradnju i razgovore tijekom cijele školske godine.

Tijekom rujna donijeli smo plan i program rada aktiva za 2019./2020., razmijenili smo aktivnosti za Školski kurikulum, iznijeli smo kriterije i mjerila ocjenjivanja, planirali aktivnosti u kojima ćemo zajedno sudjelovati, dogovorili međusobnu korelaciju i suradnju na projektima: Festival multikulturalnosti, Erasmus+ KA1 Multikulti poduzetništvo, Učenik u svijetu medija i eTwinning projekti kao i prijavljivanju novih Erasmus+ i eTwinning projekata. Zajednički smo planirali stručna usavršavanja i ostale oblike izvannastavnog rada u novoj školskoj godini.

Tijekom školske godine naš je aktiv sudjelovao u humanitarnim akcijama koje su se organizirale u suradnji s roditeljima te pripremanju programa za inozemne turiste s engleskog govornog područja koji su posjećivali našu školu. U projekte na razini škole bili su uključeni i ostali aktivi, kao i učenici cijele škole.

Kao dio Erasmus+ KA1 projekta Multikulti poduzetništvo organizirane su radionice o multikulturalnosti i poduzetništvu s ciljem razvijanja poduzetničkih vještina u multikulturalnoj sredini. U studenom i prosincu 2019. kao dio Erasmus+ projekta Multikulti poduzetništvo realizirane su mobilnosti učitelja, ravnateljice i pedagoginje, a zatim i izvješća na sjednicama i sastancima aktiva i radionice s učenicima početkom 2020. g. Dio radionica održan je u školi, a jedan dio tijekom nastave na daljinu. Aktivnosti s učenicima privele su se kraju u srpnju 2020., a predviđene aktivnosti predstavljanja projekta održat će se u kolovozu i rujnu 2020.

Kao nastavak projekta Festival multikulturalnosti – razvojem interkulturalnih kompetencija do umijeća komuniciranja članovi aktiva sudjelovali su u radionicama koje potiču stvaranje tolerantne multikulturalne sredine. U travnju 2020. predviđen je Festival multikulturalnosti u OŠ Dežanovac u Dežanovcu koji se zbog specifične situacije pandemije koronavirusa nije održao. Sve aktivnosti i radionice su dogovorene i preusmjerene na slijedeću školsku godinu. Budući da su školske godine 2017./2018. kreirani novi kurikulumi za izvannastavne aktivnosti na temu multikulturalnosti učiteljicama hrvatskog, mađarskog, njemačkog i engleskoga jezika omogućeno je da i dalje provode multikulturalne aktivnosti u okviru skupina pod nazivom Multi-kulti novinari, Multi-kulti splet i Multi-kulti ambasadori.

Projekt „Učenik u svijetu medija“ realiziran je djelomično. Cilj projekta je poticanje medijske pismenosti te uspostavljanje temelja za daljnji razvoj u suvremenom medijskom okruženju. Aktivnosti s učenicima realizirale su se najvećim dijelom putem online nastave, a putovanje i usavršavanja su zbog pandemije odgođena. Za ovaj projekt školi je odobreno 7.000 kn za kupovinu fotoaparata. Aktivnosti će se nastaviti sljedeće školske godine prema mogućnostima.

Osim iskušavanja brojnih digitalnih alata aktiv je sudjelovao u eTwinning edukaciji upoznavanja same platforme i mogućnostima koje eTwinning projekti pružaju. Učitelji su sudjelovali u nekoliko eTwinning projekata: Moj kućni ljubimac, Easter traditions in our country, Schoome, Upoznajemo Europu, Multicultural entrepreneurship – creating new opportunities, Fruhling, Comic erstellen.

Također je prijavljen Etwinning projekt za sljedeću školsku godinu s naglaskom na multikulturalnosti i mađarskom jeziku, a odobren je i Erasmus+ KA2 projekt We shape our future.

Ostvarena je korelacija hrvatskog jezika, povijesti i glazbene kulture – projekt 5. r. Hrvatska himna i 7. r. Hrvatski narodni preporod u kojima je naglasak na samostalnom istraživačkom radu učenika i prezentacijama.

Provedeno je natjecanje na školskoj razini iz engleskoga jezika. Učitelji hrvatskog, mađarskog, njemačkog i engleskoga jezika bili su nositelji božićnog programa, a Dan škole obilježen je na netipičan način putem online nastave te su svi materijali objavljeni na službenim stranicama škole.

Učitelji su se redovito usavršavali i sudjelovali na webinarima o čemu su izvještavali ostale članove aktiva. Tijekom srpnja i kolovoza analizirali su provedene aktivnosti, osobito nastave na daljinu te planirali slijedeću školsku godinu.

**Izvješće o radu aktiva odgojne skupine predmeta u školskoj 2019./2020. godini - Stella Pavošević – voditelj.**

Članovi:

Glazbena kultura: Marina Jonjić

Tehnička kultura: Zoran Svoren

Likovna kultura: Lidija Benaković

Vjeronauk: Stella Pavošević, Attila Kettos i Obrad Gavrić.

Održana su četiri aktiva učitelja odgojne skupine predmeta uz stalnu suradnju tijekom cijele godine.

Na početku nastavne godine aktiv se sastajao radi :

- planiranja i izrade Curriculuma za šk.god. 2019./20.

- dogovora o elementima ocjenjivanja

- dogovora o stručnom usavršavanju nastavnika

- izvješća sa seminara

Tijekom nastavne godine aktiv se sastajao radi :

- ostvarivanja plana i programa, korelacije nastavnih sadržaja, pravovremenog uočavanja i rješavanja nastalih problema

- praćenja uspjeha učenika tijekom školske godine, analize uspjeha na kvartalima, polugodištu i kraju godine

- izvješća sa sudjelovanja na seminarima, na stručnim županijskim skupovima

- praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces.

Članovi aktiva su sudjelovali u svim aktivnostima u školi tijekom godine:

Obilježavanje Olimpijskog dana, tematskog dana – Božić, obilježavanje Valentinova, školskog maskenbala, obilježavanje Dana sporta i plesa, Dana škole i raznih drugih aktivnosti u našoj školi.

**Stručno usavršavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća**

Unutar škole stručno usavršavanje svih učite1ja provodi se putem organiziranih stručnih predavanja i radionica na sjednicama Učiteljskog vijeća i na dogovorenim posjetima vanjskih predavača. U ovoj školskoj godini obrađene su sljedeće teme:

* 1. Mobilnost učitelja u sklopu Erasmus+ KA1

Izvješće o edukaciji u Španjolskoj – predavačica Svetlana Tomić.

* 1. Mobilnost učitelja u sklopu Erasmus + KA1

Multikulti poduzetništvo – predavačice Barbara Dadić Eđed, Katarina Krajnović, Silvija Bocka.

* 1. Mobilnost učitelja u sklopu Erasmus+ KA1

Izvješće o edukaciji u Irskoj – predavačica Alisa Tunić.

* 1. Organizacija nastave na daljinu.

Predavač: Silvija Bocka.

* 1. Posjet savjetničkog tima Škole za život.
  2. e-Škole: Putevima digitalnih kompetencija.

Učitelji su se redovito educirali on line i bili uključeni u virtualne učionice Loomen.

**2. Usavršavanje izvan škole**

Svi učitelji su na početku ško1ske godine izradili svoj plan individualnog stručnog usavršavanja, koje je usvojilo Učiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 25. rujna 2018. On obuhvaća:

* individualno stručno usavršavanje,
* organizirano stručno usavršavanje izvan škole - u okviru županijskih stručnih vijeća i putem seminara koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova) te druge udruge i nakladnici. U ovaj oblik stručnog usavršavanja bili su uključeni učitelji svih nastavnih predmeta za koje je bio organiziran skup na području županije Osječko-baranjske,
* sudjelovanje na državnim skupovima
* sudjelovanje na međunarodnim skupovima u sklopu projekata.

Svi sudionici su redovito podnosili izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća o održanim

temama na stručnom skupu ili seminaru.

Realizaciju planova stručnog usavršavanja pratila je ravnateljica, a utvrdilo Učiteljsko vijeće na sjednici održanoj 31. kolovoza 2020.

***VII. RAD STRUČNIH VIJEĆA , STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA***

**1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA**

Učiteljsko vijeće je u ovoj školskoj godini održalo 12 sjednica sa sljedećim sadržajima rada:

**1.sjednica – 4.rujna 2019.**

- Ponuda osiguravajućeg društva Euroherc.

- Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

- Realizacija stručnog usavršavanja učitelja .

- Organizacija rada i zaduženja učitelja u 2019./2020. školskoj godini.

- Škola za život.

- Prijedlozi za izradu Školskog kurikuluma za šk.god. 2019./2020.

**2. sjednica - 26. rujna 2019.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

- Podaci o razrednim odjelima i učenicima, uključenost u rad izvan redovite nastave.

- Usvajanje planova individualnog stručnog usavršavanja učitelja

- Plan i program rada Stručnih aktiva u šk. god. 2019./2020. šk.god.

- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020. šk. god.

- Prijedlog Školskog kurikuluma za 2019./2020. šk.god.

- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5. listopada).

- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha -

Dan jabuka, Dječji tjedan.

- Plan izleta i ekskurzije-vrijeme realizacije i voditelji

- Projekti škole.

- Izbor novog člana Školskog odbora iz redova učitelja.

- Mobilnost učitelja u sklopu Erasmus+ KA1

Izvješće o edukaciji u Španjolskoj – predavačica Svetlana Tomić.

**3. sjednica - 5. studenog 2019.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

- Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju – pedagoške mjere.

* Rad u izbornoj, dodatnoj, dopunskoj nastavi, INA i IŠA.
* Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Laslova 1991.
* Pregled vođenja pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika.
* Pripreme za božićne aktivnosti i radionice.
* Mobilnost učitelja u sklopu Erasmus + KA1

Multikulti poduzetništvo – predavačice Barbara Dadić Eđed, Katarina Krajnović, Silvija Bocka.

**4*.* sjednica - 3. prosinca 2019.**

SADRŽAJ: - Redovna nastava nakon štrajka.

**5. sjednica – 7. siječnja 2020.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodnih sjednica Učiteljskog vijeća.

- Postignuća učenika na kraju prvog polugodišta.

- Odluke o pedagoškim mjerama iz nadležnosti UV.

- Imenovanje povjerenstva za natjecanja.

- Donošenje izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada škole.

- Mobilnost učitelja u sklopu Erasmus+ KA1

Izvješće o edukaciji u Irskoj – predavačica Alisa Tunić.

**6. sjednica – 5. ožujka 2020.**

SADRŽAJ: - Izlaganje kandidata za ravnatelja- predstavljanje programa rada za mandatno

razdoblje.

* Imenovanje povjerenstva koje provodi postupak glasovanja.
* Glasovanje o kandidatu za ravnatelja/icu škole.
* Zauzimanje stajališta o kandidatu.

**7*.* sjednica - 16. ožujka 2020.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodnih sjednica Učiteljskog vijeća.

- Organizacija nastave na daljinu zbog pandemije COVID 19.

**8. sjednica – 9. travnja 2020. (održano online putem ZOOM-a)**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

- Izvješće razrednika o radu i ponašanju učenika tijekom nastave na daljinu.

- Analiza nastave na daljinu, teškoće, prednosti i nedostaci.

- Nastava na daljinu nakon Uskrsnih blagdana.

**9. sjednica – 29. svibnja 2020.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

- Poteškoće i uspjesi tijekom nastave na daljinu i mješovite nastave.

- Ostvarivanje godišnjeg plana i programa i usklađivanje nastavnih dana i sati.

- Uredba o dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

- Odluka o upisu učenika u 1.razred srednje škkole u školskoj godini 2020./2021.

- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju

odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021.

- Obavijesti, pitanja i prijedlozi.

**10. sjednica – 19. lipnja 2020.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

- Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine.

- Donošenje odluke o pedagoškim mjerama iz nadležnosti Učiteljskog vijeća.

- Podjela svjedodžbi učenicima 8.razreda i svečani ispraćaj.

- Podjela svjedodžbi učenicima od 1. – 7. razreda.

- Pregled pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika.

- Izborni predmeti, izvannastavne aktivnosti učenika.

- Raspored korištenja godišnjeg odmora učitelja i slobodnih dana.

- Zamolbe roditelja i učenika.

**11. sjednica – 3. srpnja 2020.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

- Izvješće o uspjehu učenika nakon dopunskog rada.

- Izvješće o provedenom upisu u prvi razred.

- Pravilnik o kalendaru rada za 2020./2021. šk. god.

- Prijedlog zaduženja učitelja u šk. god 2020./2021.

**12. sjednica – 31. kolovoza 2020.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

* Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije i e- Dnevnika.
* Realizacija stručnog usavršavanja učitelja.
* Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa u šk.god. 2019./2020.
* Organizacija rada i zaduženja učitelja u 2020./2021.šk.god.
* Prijedlozi za izradu Školskog kurikuluma za šk.god 2020./2021.
* Priprema programa Pozdrav prvašima.
* Imenovanje povjerenstva za provedbu natječaja izvanučioničkih nastava

-izleta,škole u prirodi.

**2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA**

Tijekom protekle školske godine je održano 8 sjednica Razrednih vijeća sa sljedećim sadržajima:

**1. sjednica 26. rujna 2019.**

SADRŽAJ: - Podaci o razrednom odjelu.

-Uredno vođenje e-Dnevnika.

- Uključenost učenika u izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu, INA, IŠA.

- Utvrđivanje predstavnika razrednih odjela u sastav Vijeća učenika škole.

- Utvrđivanje predstavnika roditelja u sastav Vijeće roditelja škole.

**2. sjednica — 5. studenog 2019.**

SADRŽAJ: - Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju.

- Rad u izbornoj, dodatnoj, dopunskoj nastavi, INA i IŠA.

- Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Laslovo 1991.

**3. sjednica — 7. siječnja 2020.**

SADRŽAJ: - Realizacija nastavnih planova i programa u prvom polugodištu.

- Analiza postignuća učenika na kraju prvog polugodišta.

- Odluke o primjeni pedagoških mjera iz nadležnosti Razrednog vijeća.

**4. sjednica - 16. ožujka 2020.**

SADRŽAJ:- Organizacija nastave na daljinu.

**5. sjednica – 9. travnja 2020.**

SADRŽAJ: - Analiza odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika.

- Poteškoće i uspjesi rada učenika u nastavi na daljinu.

**6. sjednica – 29. svibnja 2020.**

SADRŽAJ: Analiza odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika.

* Suglasnost roditelja u 3. razredu za pohađanje izborne nastave

njemačkog jezika u šk. god. 2020./2021.

* Suglasnost roditelja u razredu za pohađanje izborne nastave

informatike u nižim razredima u šk. god. 2020./2021.

**7*.* sjednica — 19. lipnja 2020.**

SADRŽAJ: - Realizacija nastavnih planova i programa na kraju nastavne godine

i ostvareni fond sati po programima.

- Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju.

- Odluke o primjeni pedagoških mjera iz nadležnosti Razrednog vijeća.

- Unos podataka u E-maticu i ispis svjedodžbi.

**8. sjednica - 2. srpnja 2020.**

SADRŽAJ: - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada.

**3. RAD RAZREDNIKA**

Razrednici su na početku školske godine unijeli podatke u e-Dnevnik, pripremili i redovno vodili pedagošku dokumentaciju za svoj razredni odjel i upisali sve potrebne podatke. Putem tajništva škole zatražili su prijepis ocjena za novopridošle učenike i upisali ih u E-maticu, matičnu knjigu i registar. Tijekom i na kraju školske godine, razrednici su unijeli sve podatke o učenicima, njihovom školskom uspjehu, izostancima te pedagoškim mjerama u E-maticu.

Tijekom školske godine razrednici su:

- pratili rad učenika svoga odjela i skrbili o redovitom pohađanju nastave

- ispunjavali i supotpisivali razrednu dokumentaciju

- pripremali i vodili sjednice Razrednog vijeća i podnosili izvješća o radu odjela

- redovito održavali suradnju s roditeljima i izvješćiva1i ih o uspjehu i ponašanju učenika

- predlagali pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom

- organizirali potrebnu pomoć učenicima

- pratili evidenciju svih realizacija u Razrednoj knjizi

- evidentirali provedbu zdravstvene i socijalne zaštite učenika

- evidentirali kulturnu i javnu djelatnost škole

- nazočnost roditelja roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima

- organizirali izlete i izvanučioničke nastave za svoj razredni odjel

- uredno vodili svu e-Dnevnik, razrednu dokumentaciju i E- maticu za svoj razredni odjel

- na kraju nastavne godine utvrđivali ocjenu vladanja učenika.

**4. RAD STRUČNIH SURADNIKA**

4.1. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

U području rada pedagoga koji se odnosi na ***pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihove realizacije*** tijekom školske godine ostvareno je sljedeće: utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba škole, učenika i okruženja, organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave (izrada Vremenika pisanih provjera znanja, izrada vremenika predmetnih i individualnih informacija, statistička obrada podataka o uspjehu učenika, sudjelovanje u izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole, izrada preventivnog plana škole...). Ostvarena je suradnja s voditeljicom Učeničke zadruge u pripremanju i ostvarivanju uvjeta za realizaciju Godišnjeg plana i Kurikuluma rada Učeničke zadruge. Ovo područje rada pedagoga ostvareno je u suradnji s ravnateljicom, razrednicama i ostalim učiteljima. Sudjelovala sam u radu Školskog odbora kao njegov član.

Najveći dio radnog vremena ostvaren je u području ***neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu***. Svakodnevno sam se bavila savjetodavnim i individualnim radom s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju i socijalizaciji. S ciljem rješavanja odgojno – obrazovnih problema, održane su *pedagoške radionice* na satima razrednika:

*- Prihvaćanje različitosti – 1. razred*

*- Otok prijateljstva – 2. razred*

*- Ne rugaj se – 2. razred*

*- Ljubav oko nas – 2. razred*

*- Zarobimo ružne riječi i rečenice – 2. razred*

*- Poticanje empatije – 3. razred*

*- Zarobimo ružne riječi i rečenice – 4. razred*

*- Dječja prava i obveze - 4. razred*

*- Zarobimo ružne riječi i rečenice – 5. razred*

*- Ružne riječi – 5. razred*

*- Razvijanje empatije kod učenika – 6. razred*

*- Pedagoška radionica o neprihvatljivim riječima i rečenicama -6. razred*

*- Kako vidim svoju budućnost (8. razred)*

te *radionice* u sklopu Erasmus+ KA1 mobilnosti pedagoginje i ravnateljice u Švedskoj s učenicima 7. i 8. razreda (*Iskustva iz Švedske, Kreda analiza Koliko je dobra naša škola, Domaćinstvo*).

Tijekom nastave na daljinu odrađene su sljedeće teme s učenicima (većinom se odnose na temu medijske pismenosti): *Prijateljstvo, Klikbejt naslovi, Lažne vijesti, Nasilje u crtanim filmovima, Čarobni i varljivi svijet reklama, Govor mržnje na društvenim mrežama, Što da radim bez jutjub(er)a, Moj online život o kojem roditelji ne znaju ništa, Kakve veze imaju osjećaji i učenje, Međunarodni dan obitelji, Vrijeđanje i izostavljanje u aplikacijama za dopisivanje, Što je učenje, Videoigre i slobodno vrijeme,*

S učenicima koji imaju teškoća pri svladavanju redovnog nastavnog programa, individualno sam radila na razvijanju vještina čitanja, pisanja i učenja. Ostvarena je suradnja s roditeljima koji su na razgovore dolazili samoinicijativno ili na poziv. Kako bi se što uspješnije riješili problemi kod učenika, roditelji su savjetovani o interdisciplinarnom pristupu rješavanju problema te su upućivani na preglede učenika kod psihologa, logopeda, defektologa, školske liječnice i ostalih stručnjaka koji se bave odgojem mladih (i u svrhu dobivanja rješenja o primjerenom programu školovanja). U području savjetodavnog rada ostvarena je suradnja sa svim učiteljima škole, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom, Centrom za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine te Policijskom upravom Osječko-baranjskom. S ravnateljicom sam redovito posjećivala nastavu s ciljem osuvremenjivanja nastave i usmjerenosti poučavanja na učenika. Sudjelovala sam u radu povjerenstava za školska natjecanja. U suradnji s razrednicom 8. razreda i s HZZ-om provođeno je profesionalno informiranje i savjetovanje učenika te sam bila koordinator online upisa u srednje škole. Tijekom lipnja provedeno je psihofizičko testiranje djece za upis u 1. razred osnovne škole. Pri tome je ostvarena suradnja s razrednom učiteljicom, tajnicom škole, liječnicom školske medicine i roditeljima.

U području ***vrjednovanje odgojno - obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata*** provedeno je sljedeće: u suradnji s učiteljicama matematike i engleskog jezika proveden je anketni upitnik među roditeljima s područja općine Ernestinovo o kvaliteti života na tom području. Provedeno je ispitanje učenika, roditelja i učitelja o stavovima i mišljenjima u vezi online nastave. Na kraju nastavne godine izvršena je analiza preventivnih programa. Provedeno je izvješće o samovrednovanju škole na kraju školske godine (usporedna analiza uspjeha učenika).

U ***području stalnog stručnog razvoja nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u školi*** provedeno je sljedeće: učitelji su informirani o svim aktualnim sadržajima i promjenama u odgoju i obrazovanju, ostvarena je suradnja sa stručnjacima i institucijama koje prate odgojno - obrazovnim radom... Tijekom školske godine stalno sam se *stručno usavršavala*, individualno, unutar školske ustanove na sjednicama Učiteljskog vijeća, na Županijskim stručnim vijećima i međužupanijskim skupovima te u sustavu Loomen. Tijekom nastave na daljinu usavršavala sam se u korištenju digitalnih alata u nastavi te ih primjenjivala u svom radu. S ravnateljicom sam u listopadu 2019. godine sudjelovala na job shadowingu u Švedskoj u sklopu Erasmus + projekta. Posjetile smo multikulturalnu školu u Sundsvallu (Internationella Engelska Skolan Sundsvall). Tijekom radnog tjedna smo prisustvovale nastavi promatrajući tijek nastavnih sati, učeći o upravljanju školom, o načinu vrednovanja učenika, provođenju projekata, multikuluturalnom načinu rada, načinima podučavanja poduzetništva i poduzetničkim aktivnostima u školi.

U području ***bibilotečno-informacijske i dokumentacijske djelatnosti***, periodično sam pregledavala školsku, pedagošku i nastavnu *dokumentaciju* te upućivala učitelje na korektno vođenje dokumentacije.

Katarina Krajnović, pedagoginja

4.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

U školskoj godini 2019./2020. nastavila sam s naizmjeničnim rasporedom rada knjižnice po tjednima zbog rada u dvije škole. Knjižnica je prema rasporedu jedan tjedan radila ponedjeljkom, srijedom i petkom, a potom utorkom i četvrtkom u vremenu od 8.15 do 14.15 h (petkom 7.15 do.13.15 h). Prema ovom rasporedu knjižnica je radila sve do 17.ožujka 2020. kada sam, kao i sve kolegice i kolege zbog pandemije COVID-19, nastavila sa svakodnevnim online radom na platformi Yammer od kuće. Rad od kuće mogla sam provesti zahvaljujući prijenosnom računalu koje sam preuzela i zadužila u školi. Od 25. svibnja, započela sam s radom u školi, u naizmjeničnom rasporedu ponedjeljak, utorak i četvrtak te potom ponedjeljak i četvrtak sve do srpnja i odlaska na godišnji odmor. Do 19.lipnja radila sam u mješovitom modelu, u školi za učenike 1.- 4. razreda i kod kuće online objavljujući tri puta tjedno materijale za učenike 5.- 8.razreda. Mjesečni raspored rada knjižnice je svaki mjesec do travnja pravovremeno dostavljen ravnateljici, u tajništvo, izvješen na vratima knjižnice i na oglasnoj ploči u zbornici. Korisnici su pravovremeno obavještavani o promjenama u rasporedu rada knjižnice. Tijekom školske godine organizirala sam i vodila rad u školskoj knjižnici i čitaonici. Obavljala sam stručne poslove: planiranje nabave i nabavu knjižne građe, tehničku obradu građe, inventarizaciju, klasifikaciju, signiranje, evidenciju periodike, vodila statistiku, po pristizanju nove građe razmještala knjižnu građu. Zbog štrajka i pandemije COVID-19 zastala sam u provedbi revizije knjižnog fonda. . Prethodne školske godine popunila sam upitnik MZOS-a o preporuci izborne lektire koji je trebao „poslužiti kao temelj opremanja školskih knjižnica kako bi bile spremne za provedbu kurikularne reforme od školske godine 2019./2020.“, a ove školske godine dostavili su tablicu u kojoj se škola trebala izjasniti o odabiru književnih tekstova za cjelovito čitanje. Ispunjenu tablicu *Odabir književnih tekstova za cjelovito čitanje* po ciklusima za učenike 1.-8.razreda dostavila sam e-mailom u zadanom roku 31.listopada 2019. U dogovoru s učiteljicama RN i učiteljicom hrvatskog jezika navela sam 24 naslova što novih, što postojećih i potrebnih, ukupno 84 knjige koliko je predviđeno za našu školu prema broju naših učenika*.* Unos podataka za godišnju online statistiku, pod nadležnosti Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, srećom je započeo tri mjeseca ranije u odnosu na prethodnu školsku godinu. Online statistiku za 2019.g. ispunila sam i poslala 27.siječnja 2020.g., u zadanom roku. Državni zavod za statistiku poslao je 10.lipnja obavijest da prelazi na prikupljanje podataka iz baze podataka Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Nakon višegodišnjeg dvogodišnjeg ciklusa prikupljanja podataka, u želji da svima smanje obim posla i ne traže dva puta slične podatke, Državni zavod za statistiku odlučio je preuzimati podatke iz administrativne baze NSK. Zatražili su samo ispunjavanje tablice s podatcima o strukturi zaposlenika koji sam dostavila 12.lipnja 2020.

.Poslove oko posudbe i vraćanja knjižne građe obično ne navodim u izvješću jer ih rutinski obavljam no ove školske godine je drukčije. Školske knjižnice dobile su iz NSK-a *Smjernice za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19* u kojima je određeno i postupanje s posuđenom knjižnom građom koja se vraća u knjižnicu. Učenike 5.-8. razreda obavijestila sam o načinu vraćanja knjiga na platformi Yammer, a učenike 1.-4.razreda o vraćanju knjiga su obavijestile njihove učiteljice. Učenici razredne nastave vraćali su knjige u knjižnicu djelomično se pridržavajući uputa o broju učenika u knjižnici i potrebnom razmaku među njima. Za učenike 5.-8. razreda na ulazu u predvorje škole

postavljena je kutija u koju su učenici odlagali knjige. Knjige sam preuzimala i odlagala u kutije, u spremište na 72 sata karantene, nakon čega sam ih razdužila, dezinficirala 70% alkoholom i vratila ih na njihovo mjesto, na polici. Postupak vraćanja knjiga uspješno je proveden u suradnji s učiteljima i učenicima. Samo jedna učenica nije vratila posuđenu lektiru, što će moći učiniti na početku naredne školske godine. Odlaganje knjiga u spremište knjižnice - u karantenu je bilo moguće jer je krajem veljače domar u spremište postavio nove metalne police. Zahvaljujući ovim policama i drukčijem razmještaju postojećih polica i ormara, prostor spremišta je bolje iskorišten. Omogućen je bolji smještaj radnih materijala za radionice, plakata i starih udžbenika što sam obavila u narednih nekoliko dana. Ovome je prethodilo generalno pospremanje u knjižnici koje sam provela tijekom veljače. . Pred kraj prethodne školske godine MZOŠ je dostavilo namjenska sredstava za školsku knjižnicu za nabavu lektire u iznosu od 2.000,00 kn, a Županija je početkom ove školske godine dostavila namjenska sredstva za školsku knjižnicu u iznosu od 252,00 kn. Ovogodišnje povećanje knjižnog fonda dogodilo se zahvaljujući namjenskim sredstvima za nabavu lektire MZOS i Županije, vlastitim sredstvima škole za nabavu naslova za poticanje čitanja i donacijama. Knjižni fond se povećao za upisanih 105 jedinica knjižne građe,trenutno broji 6013 knjiga od toga je 1465 knjiga na mađarskom jeziku.Kupili smo 49 knjige u vrijednosti 2948,27 kn od toga:34 knjiga lektire(17 naslova) od namjenskih sredstava u vrijednosti od 2.320,98 kn i 15 naslova za poticanje čitanja i učenja od vlastitih sredstava i sredstava Županije(2 naslova za kviz) u vrijednosti od 627,29 kn. Dobili smo nekoliko velikih i vrijednih donacija. Tibor Poletar darovao je 22 knjige za lektiru i poticanje čitanja. Budući je riječ o starijim izdanjima, vrijednost darovanih knjiga je oko 260,00 kn. Pavo Batorek je u ime Školske knjige darovao 5 stručnih knjiga i radne materijale za učenike s poteškoćama. Vrijednost darovanih knjiga je 875, 00 kn. Predstavnici Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske- Branitelji Laslova su 6.ožujka donijeli su u školu veliku donaciju knjiga. 11.ožujka započela sam popisivanjem doniranih knjiga i odabirom knjiga za upis u inventarnu knjigu. Ovaj posao je potrajao sve do odlaska na godišnji odmor zbog mojeg prelaska rada na daljinu i po povratku u školu 25.svibnja procedure oko prikupljanja posuđenih knjiga i razduživanja prema naputcima NSK-a. Popisala sam sve donirane knjige, odabrala knjige i u inventarnu knjigu upisala 28 knjiga(11 naslova lektira, 5 knjiga za poticanje čitanja i dr.) u vrijednosti oko 562,00 kn(komisija za na čelu s računovođom Evom Vaci još će izvršiti korekciju vrijednosti). Treba upisati još 58 knjiga, što ću učiniti tijekom rujna u novoj školskoj godini. U sljedećoj školskoj godini zbog *Kurikularne reforme*, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima, potrebno je nabaviti priručnike iz svih nastavnih područja kako bi se učenicima i učiteljima omogućio što kvalitetniji istraživački rad, također treba nastaviti s dopunjavanjem broja pojedinih naslova lektire i nabavom novih naslova za poticanje čitanja. . U ovoj školskoj godini nastavili smo s pretplatom na časopisa: *Modra lasta, Moj planet, Računovodstvo i financije, Radost, Smib i Školske novine.* Redovito su pristizali i časopisi *Hrvatske šume i Olimp*. Učitelji su mogli pregledavati i čitati nove brojeve časopisa u zbornici. Časopisi su bili dostupni učiteljima i učenicima i u školskoj knjižnici do prelaska na online nastavu. Nakladnici dječjih poučno-zabavnih časopisa, Školska knjiga, Mozaik knjiga i Večernji list, omogućili su učenicima pretplatu na časopise u suradnji s školom. Učenici su naručili časopise koji su im pristizali u školu, a nakladnici su račune za pretplatu dostavili roditeljima na kućnu adresu.

U ovoj školskoj godini bilo je četvero pretplatnika na dječje časopise Dvije učenice 1.razreda pretplatile su se na časopis *Smib*(polugodišnja i godišnja pretplata). Dvije učenice 2.razreda pretplatile su se na časopis *Moj planet*(godišnja pretplata). Učenice su dobile su svoje časopise. Tijekom nastave na daljinu Školska knjiga i Mozaik knjiga su omogućili čitanje svojih časopisa online, o čemu sam obavijestila učenike.

Na početku školske godine u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave u okviru *Kurikula* planirala sam održavanje nastavnih sati u knjižnici. Planirani knjižnični projekti, program poticanja čitanja i informacijske pismenosti za učenike 1.- 8. razreda uvršten je u redovitu, izbornu nastavu, sat razrednika i izvannastavne aktivnosti. Zbog štrajka učitelja, u kojem sam sudjelovala, na početku školske godine i pandemije COVID-19, planirani program je samo djelomično ostvaren. Program je ostvaren u suradnji s učiteljicama razredne nastave Alisom Tunić, Marijom Galić, Ljiljanom Roček, i Ružicom Slam, učiteljicom hrvatskog jezika Elvirom Grančić, učiteljem TZK Stjepanom Loinjakom, učiteljicom glazbene kulture Marinom Jonjić, vjeroučiteljicom Stelom Pavošević i učiteljicom povijesti Mirelom Mašić.

Učenici su sudjelovali u organiziranim nastavnim satima u školskoj knjižnici. U školskoj knjižnici tijekom prvog obrazovnog razdoblja u suradnji s učiteljima provedeni su projekti *Projekt razmjene straničnika* i *Mjesec hrvatske knjige – U ritmu čitanja.* U drugom obrazovnom razdoblju proveden je *Svjetski dan čitanja naglas*. Povodom *Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica* u listopadu, devetu godinu zaredomsudjelovali smo u *Projektu razmjene straničnika* *(Bookmark Exchange Project)* koji je osmislila *Međunarodna udruga školskog knjižničarstva* *(The International Association of School Librarianship -IASL)* s ciljem povezivanja škola iz različitih dijelova svijeta. Razmjena straničnika prigoda je za predstavljanje škole, školske knjižnice, naše kulture, kreativnosti, ali ujedno i upoznavanje škola partnera i zemalja iz kojih dolaze. Početkom rujna prijavila sam naše sudjelovanje u projektu. Koordinatorica projekta Breeg O`Brian spojila nas je s školom LSK Tak Tin Lee Shiu Keung Primary School u Hong Kongu. Početkom listopada, 3.X. kontaktirala sam e-mailom voditeljicu projekta u školi partneru. Amelie Lam je odgovorila 29.listopada da odlazi na porodiljni dopust i da će njezina zamjena dovršiti straničnike s učenicima. Ako njezina zamjena ne uspije, ona će s učenicima dovršiti straničnike u ožujku. Učenici 2.,3. i 4. razreda izradili straničnike u radionicama u knjižnici 9. listopada. Motivi za ilustriranje straničnika bili su bajkoviti likovi -vile, patuljci i divovi. Učenici su poslušali priče iz knjiga *Priče iz čarobnog vrta*, *Vile hrvatskih pisaca* i *Divovska knjiga o divovima.* Nakon analize i razgovora o motivima iz pričama, učenici su ilustrirali straničnike. 25.listopada učenici su ispunili sastavnice. Učiteljica engleskoga jezika Barbara Dadić Eđed pomogla je u prijevodu pisma školi partneru. 30.listopada pošiljka sa straničnicima je krenula na put. Nažalost zbog okolnosti, s voditeljicom u Hong Kongu i pandemije COVID-19, nismo primili straničnike iz Hong Konga.

. *Mjesec hrvatske knjige (15. X. - 15.XI.)* obilježili smo različitim aktivnostima u svrhu poticanja čitanja kao i brojne druge knjižnice diljem Hrvatske. Ovogodišnja manifestacija bila je posvećena glazbi uz slogan *U ritmu čitanja*! Odlučili smo i ove godine potaknuti učenike na sudjelovanje u *Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja.* U tu svrhu kupili smo romane *Ljeto na jezeru Čiču* autorice Jasminke Tihi-Stepanić i *Drugačija* autorice Ivane Guljašević Kuman*,* a treći roman *Eva, mala žena* autorice Vlaste Golub smo fotokopirali jer je rasprodan*.* Organizatori kviza bile su *Knjižnice grada Zagreba,* a ovogodišnji naslov *Uvod u glazbu* u kojoj su teme obrađene na suvremen način, popraćene fotografijama i poveznicama na internet. Osim poticanja čitanja, s učenicima 1. i 5.-8. razreda, ujedno sam odradila i dio sadržaja informacijske pismenosti. Mjesec hrvatske knjige zaključili smo s porukom učenicima *neka pronađu svoju glazbenu priču, uz glazbu uhvatite svoj ritam čitanja, ne posustaju i ne odustaju od čitanja.*

. Ove školske godine planirali smo sudjelovati u projektu *Čitamo mi, u obitelji svi.* Hrvatska mreža školskih knjižničara odlučila je da se projekt ne će provoditi o čemu nas je obavijestila voditeljica projekta Dejana Bedeković. U projektu smosudjelovali osam godina s ciljem da neprekidno i što kvalitetnije radimo na poticanju čitanja naših učenika. U narednim godinama i nadalje bismo trebali u skladu s okolnostima i mogućnostima sudjelovati u ovom projektu te poticati i promovirati čitanje u obitelji kao važan i nezamjenjiv oblik odgoja budućih čitatelja.

U školskoj knjižnici učenici su čitanjem naglas obilježili ovogodišnji *Svjetski dan čitanja naglas*. U utorak 4.veljače, učenici 4.razreda posjetili su školsku knjižnicu i čitali naglas ulomke iz knjiga koje su prethodno posudili u knjižnici. Svaki je učenik objasnio svoj izbor knjige i pročitao jedan ulomak. Nakon čitanja učenici su procijenili tko je bio najuspješniji u čitanju naglas. Zamjenu, na nastavnom satu hrvatskog jezika u knjižnici, sam iskoristila za obilježavanje *Svjetskog dana čitanja* s učenicima 5.razreda. Učenici 5.razreda, prethodno nepripremljeni, spremno su čitali ulomke iz knjiga koje su taj dan odabrali s polica u knjižnici. U četvrtak, 6.veljače u obilježavanju Svjetskog dana čitanja naglas sudjelovali su učenici 1.-3. razreda. Učenici 1. razreda poslušali su priču o uljuđenom vuku  i potom razgovarali o njoj. Svaki učenik je odabrao jednu slikovnicu iz koje je pročitao rečenicu naglas. Po završetku našeg susreta u knjižnici, učenici su posudili slikovnice i ponijeli ih kući. Poput učenika 4.razreda i učenici  2. i 3. razreda unaprijed su se pripremili za čitanje. Svaki je učenik čitao ulomak iz slikovnice ili knjige te objasnio svoj izbor knjige. Nakon čitanja učenici, kao i učiteljice, su procijenili tko je bio najuspješniji u čitanju naglas. Još jedanput smo zajedno utvrdili da nam je čitanje iznimno važno, osobito čitanje naglas. Stoga smo preporučili učenicima neka izdvoje nekoliko minuta i čitaju svakodnevno, u sebi i naglas, kako bi postali što uspješniji čitatelji.

. Program informacijske pismenosti proveden je u školskoj knjižnici u dogovoru s učiteljima, prema planiranim sadržajima s učenicima 2.r.(hrvatski jezik -22.X. i 5.III.), 6.razreda(hrvatski jezik- 22.X.), 5.r.(vjeronauk 31.X. i online povijest 23.III.), 1.r.( hrvatski jezik-7.XI.), 8.r.(SR- 14.II.) i 4.razreda(hrvatski jezik - 9.III.). Učitelji bi trebali tijekom školske godine još više koristiti mogućnost ostvarivanja nastavnih sadržaja i njihovog povezivanja sa školskom knjižnicom i u školskoj knjižnici. . Tijekom godine postavljala sam prigodne izložbe na panou u hodniku ispred knjižnice, u predvorju i u prostoru knjižnice. Od rujna do polovine ožujka izmjenjivala sam izložbe na panou povodom: *Međunarodnog dana pismenosti, Ponude časopisa, Dana učitelja, Svjetskog dana kravate, Mjeseca hrvatske knjige – U ritmu čitanja (15.listopada – 15.studenoga), Svih svetih, Dana sjećanja na Vukovar i sjećanja na pad Laslova, Adventa, Međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, Dana sjećanja na Holokaust, Valentinova (uz preporuke knjiga za čitanje), Međunarodnog dana materinskog jezika i Dana žena.*

. U ožujku naša školska knjižnica se poput školskih učionica „preselila“ u virtualni svijet. Knjižnica je započela s radom 19. ožujka na platformi Yammer u virtualnim razrednim čitaonicama Knjižnica 5., 6., 7. i 8.razreda. Učenicima sam najavila rad svojevrsnim zabavno-poučnim čitateljskim izazovom*Čitajmo i otkrivajmo nove svjetove! Zakoračimo zajedno u avanturu!* Početna zamisao je bila digitalizirati materijale za čitanje, ali zbog poštivanja autorskih prava to nije bilo ostvarivo. Svoj zamišljeni koncept o „digitalnoj knjižnici“ morala sam izmijeniti. U virtualnim čitaonicama po odjeljenjima Knjižnica 5., 6., 7. i 8.razreda tijekom ožujka, travnja, sve do 22.svibnja, svakodnevnim objavama, a od 25.svibnja (objavama tri dana u tjednu) učenicima sam ponudila raznovrsne sadržaje.. Popratili smo obljetnice i događanja od ožujka do lipnja te smo obilježili 20.III. Prvi dan proljeća i Međunarodni dan sreće, 21.III. Svjetski dan poezije, 27.III Svjetski dan kazališta, 28.III. Sat za planet Zemlju, 29.III. Svjetski dan plesa, 1.IV. Svjetski dan šale, 2.IV. Međunarodni dan dječje knjige, 15.IV. Svjetski dan umjetnosti(po prvi puta od ove godine), 16.IV. Svjetski dan glasa, 17.IV.Bla bla bla dan, 22.IV. Dan planeta Zemlje, 22.IV. Dan hrvatske knjige, 23.IV. Svjetski dan knjige, autorskih prava i Noć knjige, 27.IV. Svjetski dan grafičkog dizajna, 28.IV. Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu, 29.IV. Svjetski dan plesa, 1.V. Svjetski dan rada, 2.V. Svjetski dan smijeha, 3.V. Svjetski dan Sunca, 4.V.Međunarodni dan vatrogasaca, 5.V. Dan hrvatske leksikografije, 8.V. Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, 9.V. Dan Europske unije, 11.V. Svjetski dan pisanja pisama, 12.V. Međunarodni dan sestrinstva, 13.V. Dan leprikona, 15.V. Međunarodni dan obitelji, 18.V. Međunarodni dan muzeja, 21.V. Svjetski dan kulturne raznolikosti, 22.V. Međunarodni dan bioraznolikosti, 27. V. Dan papirnatog aviona, 28.V. Dan Oružanih snaga RH, 30.V. Dan državnosti, 1.VI. Svjetski dan mlijeka, 3.VI. Svjetski dan bicikla, 5.VI. Svjetski dan okoliša, 8. VI. Svjetski dan oceana, 13.VI. Svjetski dan pletenja u javnosti i Lipanj - mjesec hrvatskih rijeka(1.VI. Međunarodni dan Save, 19.VI. Međunarodni dan Karašice i 27.VI.Međunarodni dan Dunava). Učenici su, uz ove obljetnice pomoću ponuđenih poveznica, mogli dodatno istraživati i nešto naučiti ili se zabaviti.. *Prvi dan proljeća* kao uvod u *Svjetski dan poezije* bio je prilika za čitanje  poezije. *Svjetski dan šale*otvorio je neka pitanja iz sadržaja medijske pismenosti. Putem poveznica, a povodom *Svjetskog dana kazališta*, učenici su mogli pogledati kazališne predstave. *Povodom Međunarodnog dana dječje knjige* učenici su provjerili koliko poznaju Andersenove bajke i posjetili stranicu eLektire te pročitali nešto po osobnom izboru. Povodom *Dan hrvatske knjige* upoznala sam učenike s djelovanjem Društva hrvatskih književnika. Na njihovoj mrežnoj stranici mogli su pronaći popis hrvatskih književnika koji pišu knjige za djecu i mlade te pročitati njihove biografije, ulomke iz njihovih priča i romana. *Svjetski dan knjige i autorskih prava* bila je prilika za upoznavanje učenika s pojmom autorskog prava uz čitanje prigodne publikacije. *Noć knjige* učenici su mogli obilježiti sudjelujući u različitim aktivnostima na koje sam ih uputila, a organizirale su ih online gradske i narodne knjižnice diljem Hrvatske (od različitih kvizova, predstavljanja autora i njihovih knjiga, čitateljskih izazova do izložbi). Uputila sam učenike i na stranice nakladničke kuće Alfa koja je omogućila čitanje lektirnih naslova, ali i naslova za čitanje iz razonode. *Dan hrvatske leksikografije* bio je prilika za upoznavanje učenika s mrežnom stranicom Hrvatskog leksikografskog zavoda Miroslav Krleža i zbirkom priručnika koja je dostupna online. *Dan Europske unije* učenici su mogli obilježiti učeći o Europskoj uniji putem različitih online igara. Učenike sam upućivala i na zabavne sadržaje kao što je Međunarodni festival dječjeg filma -KIKI koji je omogućio na svojoj stranici gledanje dječjih filmova iz prethodnim sezonama natjecanja. Preporučila sam učenicima glazbene i plesne sadržaje, praćenje koncerta godine *One World: Together at home*.

Učenike sam uputila i na stranice na kojima su mogli čitati stripove. Kad god je bilo prigodno, a posebno tijekom svibnja i povodom *Međunarodnog dana muzeja* upućivala sam učenike na posjet stranicama zanimljivih, poznatih i manje poznatih hrvatskih i svjetskih muzeja te njihovim virtualnim izložbama koje su bile dostupne online. Upućivala sam učenike na stranice *GISKO-a i NSK-a* te njihove digitalizirane materijale i izložbe. Tijekom tri mjeseca nastojala sam stavljati naglasak i na datume vezane za zaštitu okoliša, uz niz poveznica iz tog područja, uputila sam učenike i na stranice Nacionalnih parkova Hrvatske. . U svojevrsnoj „rubrici“ *Dogodilo se na današnji dan* spomenuli smo znamenite osobe kao što su književnici William Shakespeare, Astrid Lindgren, Hans Christian Andersen, Zvonimir Milčec, Mark Twain, Ratko Zvrko, Marko Marulić, Daniel Defo, Ivana Brlić – Mažuranić, Henryk Sienkiewicz, Alphonse Daudet, James Matthew Barrie, Anne Frank, hrvatski suvremeni književnici Sanja Pilić, Anto Gardaš, Zoran Pongrašić, likovni umjetnici Josip Vaništa, Vincent van Gogh, Menci Clement Crnčić, Pablo Picasso, Victor Vasarely, Leonardo da Vinci, Oton Iveković, Ignjat i Cvjeta Job, Vlaho Bukovac, Vanja Radauš, Hugo Pratt , skladatelji Vatroslav Lisinski, Joseph Haydn, Georg Fridrich Händel, Sergej Sergejevič Prokofjev, Johannes Brahms, Pjotr Iljič Čajkovski, znanstvenici i izumitelji René Descartes Albert Einstein, Slavoljub Penkala, Samuel Morse, Guglielmo Marconi, Đuro Pilar, Ruđer Bošković, Antoine Lavoisier, istraživači Alexander von Humboldt, Vasco da Gama, Kristofor Kolumbo, Jacqu-Yves Cousteau i David Attenborough, glumci Marlon Brando i Charlie Chaplin i druge poznate osobe. Spomenuli smo znamenite događaje otvorenje Eiffelovog tornja, izum prvog prijenosnog računala, potonuće Titanica, Jom Hašoa, Černobilsku katastrofu, lansiranje teleskopa Hubble, pad Troje, izranjanje Apoksiomena, pogibiju Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana, prvi govor na hrvatskom jeziku u Hrvatskom saboru, objavu prvog sveska Hrvatske opće enciklopedije, prvi let preko Atlantika, prvi let žene u svemir, dodjela nagrade Anto Gardaš i dr. Ovi događaji, rođendani i obljetnice smrti znamenitih osoba trebali su biti poticaj učenicima za čitanje i za istraživanje u online enciklopedijama, leksikonima i rječnicima( *Hrvatskoj enciklopediji, Proleksis Enciklopediji, Filmskoj enciklopediji, Filmskom leksikonu, Pomorskom leksikonu* i dr.) te brojnim drugim relevantnim izvorima na internetu. Sve nepoznate riječi, poput čvenka, gajtana, obola, panoptikuma i brojnih drugih na koje su nailazili u tekstovima, učenici su mogli i trebali potražiti na *Hrvatskom jezičnom portalu*. Informirala sam učenike i o ostalim jezičnim, ali i geografskim priručnicima dostupnim na internetu. U svakoj prilici upućivala sam učenike na čitanje časopisa dostupnih online *Modra lasta, Moj planet, National Geographic Junior, Mlijeko i ja* te *ABC tehnike*. Opetovano sam upućivala učenike na čitanje lektire na stranicama *eLektire*. Obljetnice rođenja i smrti književnika koristila sam kako bih učenike uputila na čitanje njihovih biografija i književnih djela na stranicama *eLektire* i *Međunarodne digitalne knjižnice za djecu(ICDL)*. Za učenike sam izradila i postavila upute kako pristupiti stranicama eLektire i ICDL-a. Pokušala sam napraviti razliku u obimu tekstova i materijala koje sam objavljivala učenicima 5.i 6.razreda od onih za učenike 7.i 8.razreda. U suradnji s učiteljicom povijesti Mirelom Mašić, 23.ožujka objavila sam učenicima 5. razreda skenirane grčke mitove i zadatke kojima smo povezali sadržaje iz povijesti i informacijske pismenosti. Učenici su trebali raditi u skupinama, podijeliti zaduženja, međusobno kontaktirati putem mobitela, sms poruka, Vibera, Messengera, e-pošte ili platformi na koju su prijavljeni. Zadatke su trebali zapisati u bilježnicu iz povijesti, fotografirati ih i poslati u učionicu povijesti i Knjižnicu 5.r. Uz izuzetak dvije učenice . voditeljice skupina, učenici i nakon dodatnih uputa nisu odradili svoje zadatke za knjižnicu. Takav odaziv pripisala sam početnom nesnalaženju učenika u okolnostima karantene. Sve učenike informirala sam o *Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici* u Zagrebu koju su mogli virtualno posjetiti. Učenike osmog razreda upoznala sam s uporabom online knjižničnih kataloga i popisima lektire za srednju školu. Po završetku nastave, učenicima osmog razreda objavila sam popis korisnih web stranica za daljnje školovanje. . . ..U *Kreativnom knjižničnom kutku* učenici su mogli pronaći ideje za izradu slike-fotomontaže, malog kazališta, helikoptera od papira, podmetača za čaše i straničnika. U tjednu pripreme za Uskrs, učenici su dobili i nekoliko ideja za izradu uskrsnih dekoracija. Povodom dana papirnatih aviona učenici su mogli izraditi papirnate avione prema uputama i potražiti još modela s poveznice na stranice s uputama na internetu. Uputila sam učenike i na Kreativni kutić GISKO-a. Ponudila sam i uslugu *Pitaj knjižničara*, ali učenici su samo postavljali pitanja o dostupnoj lektiri. Učenici 1.-4. razreda i njihovi roditelji bili su u razdoblju velike prilagodbe na nove oblike rada, praćenje nastave putem televizije i komuniciranje s učiteljicama putem Vibera. Učiteljicama sam za učenike prosljeđivala materijale za rad i zabavu te upute za pristup eLektiri. Nastojala sam potaknuti učenike na gledanje dječjih kazališnih predstava i sudjelovanje u programima u Noći knjige. Uz poučno-zabavne sadržaje, učenike sam poticala na čitanje časopisa Smib i Moj planet online, čitanje lektira i priča na stranicama eLektire, čitanje slikovnica na stranicama Međunarodne knjižnice za djecu i slušanje priča koje čitaju književnice *Susret s autorom(GISKO).* Polaskom učenika u školu prestala sam učiteljicama slati sadržaje za učenike 1.- 4.razreda.

Na web stranici škole objavila sam tekstove osvrt na prvih mjesec dana rada u virtualnoj knjižnici i najavu događanja u Noći knjige. . Trećina učenika 5.-8. razreda je redovito pratila, potvrđivala likeovima, nadam se i čitala tekstove te povremeno slala svoje odgovore na postavljena pitanja ili zadatke. U proteklim mjesecima, moj rad u virtualnoj knjižnici bio je usmjeren na upućivanje učenika na izvore informacija, ponudu sadržaja i zanimljivosti koji im mogu pomoći u učenju, stjecanju znanja iz opće kulture, ali i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena u uvjetima karantene. U danim okolnostima i uvjetima ipak sam uspjela u školskoj knjižnici odraditi veći dio planiranog neposrednog rada s učenicima i stručnog posla te objaviti mnogo sadržaja i u virtualnim čitaonicama.

Redovito sam sudjelovala u stručnom usavršavanju na *Međužupanijskom skupu školskih knjižničara OBŽ i VSŽ* (23.IX.2019.), *Županijskom stručnom vijeću osnovnoškolskih knjižničara OBŽ*(28.II.2020.) i prema mogućnosti na *Informativnom knjižničnom utorku* u GISKO-u (1.X.2019. i 3.III.2020.). U školi sam sudjelovala na predavanjima Nataše Bek *Škola za život: Prvi savjetnički posjet osnovnim i srednjim školama*(22.X.2019. u Laslovu) i Maje Jurić Babaja *e-Škole: Putovima digitalnih kompetencija* (3.II.2020. u Vuki). Sudjelovala sam i odslušala webinare: *Taktilna slikovnica*(23.I.2020.), *Uloga školske knjižnice u odgoju i obrazovanju pripadnika nacionalnih manjina* (3.II.2020.), *Digitalna demencija* (10.III.2020.), *Međuvršnjačko internetsko zlostavljanje*(17.III.2020.), *Pripremimo se za virtualnu suradnju-Loomen* (1.IV.2020.), *Mrežni alati za podršku nastavi na daljinu: Canva*(6.IV.2020.), *Virtualna knjižnica* (7.IV.2020.), *Autorsko pravo u nastavi na daljinu* (8.IV.2020.), *Jednostavni oblici i društvene mreže*(27.IV.2020.), *Kreativni pristup lektiri*(8.V.2020.), *Dezinformacije u vrijeme covid-19*(11.V.2020.), *Mrežni alati za podršku nastave na daljinu: Learning Apps* (25.V.2020.), *Izrada scenarija* (27.V.2020.), *Mendley-program za upravljanje referencama* (1.VI.2020.), *Izrada web stranice pomoću Weebly alata*(3.VI.2020.), *Radost čitanja ili aktivnosti kojima pomažemo djetetu da postane istinski čitatelj*(5.VI.2020.), *Putokazi izgubljene*(10.VI.2020.), *Izložba*  *školskog knjižničara i ISSUU* (15.VI.2020.), *Poticanje čitanja lektire iz užitka* (17.VI.2020.), *Google sites i digitalni školski listovi* (23.VI.2020.), *Uvod u Emaze*(24.VI.2020.), *Vještina čitanja – put od čitača do čitatelja*(26.VI.2020.), *Povijest pisma, knjiga i knjižnica*(29.VI.2020.), *Važnost transparentnosti školske knjižnice i kako ju postići* (1.VII.2020.), *Umne mape i oluja ideja* (3.VII.2020.), *Hastag i Tagpacker- Svrha i namjena društvenog**označavanja(*6.VII.2020.), i *Izrada evaluacijskih upitnika i anketa korištenjem digitalnih alata Google Forms i Microsoft Forms Office 365*(8.VII.2020.). U virtualnoj edukaciji u Loomenu od 1.listopada 2019. do 14.srpnja 2020. za školske knjižničare u okviru *Škole za život* sudjelovala sam i uspješno završila edukaciju u modulima *Rješavanje problema, Vrednovanje kao dio kurikulumskog kruga* i *Kurikulumsko planiranje poučavanja i pripremanje za sljedeću školsku godinu.*

Na kraju ove turbulentne školske godine ovo izvješće završavam s nadom da ćemo najesen nastaviti s neposrednim radom u školi. Ukoliko se to dogodi, sljedeće školske godine u knjižnici nastavit ću s upisom doniranih knjiga i započetom revizijom knjižne građe. U skladu s raspoloživim financijskim sredstvima, bilo bi dobro nabaviti još jednu policu za odlaganje časopisa u knjižnici.

Gordana Bilić, stručna suradnica knjižničarka

**5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA , VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA**

Tijekom protekle školske godine **Školski odbor** je održao 13 sjednica sa sljedećim sadržajima rada:

**1. sjednica — 30. rujna 2019.**

- Utvrđivanje sastava Vijeća roditelja za 2019./2020. školsku godinu.

- Izbor predsjednika Vijeća roditelja.

- Izbor i imenovanje člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja.

- Imenovanje novog člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika (umjesti Ines B.Liščić).

- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020.školsku godinu Školskog kurikuluma za 2019./2020.školsku godinu (s Izvedbenim programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u šk.god.2019./2020.)

- Izvješće o samovrednovanju škole.

- Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa vjeroučitelja pravoslavnog vjeronauka na neodređeno nepuno radno vrijeme, Branimiru Mihajloviću.

- Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učiteljici razredne nastave Alisi Tunić na određeno puno radno vrijeme.

- Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja.

- Donošenje odluke o jednokratnom otpisu udžbenika u vlasništvu škole, jer je pojedinačna vrijednost manja od 2.500,00 kn (zbog evidentiranja udžbenika u inventuri škole).

**2. sjednica – 9. studenoga 2019.**

- Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učitelja/ice biologije i kemije na neodređeno nepuno radno vrijeme.

**3. sjednica – 2. prosinca 2019.**

- Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa vjeroučitelja pravoslavnog vjeronauka na neodređeno nepuno radno vrijeme.

**4. sjednica – 18. prosinca 2019.**

- Usvajanje prijedloga Financijskog plana za 2020.godinu i projekcija plana za 2020.-2021.g.

- Odluka o utvrđivanju kriterija za sufinanciranje školskog obroka u okviju projekta „Vrijeme je za školski obrok 3“.

**5. sjednica – 9. siječnja 2020.**

- Odluka o Izmjeni i dopuni Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020. školsku godinu.

**6. sjednica – 6. veljače 2020.**

- Usvajanje Plana nabave za 2019.godinu.

- Usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje od 1.1.2019. do 31.12.2019.

- Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učitelja njemačkog jezika na određeno nepuno

radno vrijeme.

- Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja.

**7. sjednica – 26. veljače 2020.**

- Usvajanje Financijskog izvješća o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01.01. do 31.12.2019.godine.

**8. sjednica – 3. ožujka 2020.**

- Otvaranje i razmatranje pristigle prijave na natječaj, vrednovanje dodatnih kompetencija, utvrđivanje kandidata i Liste kandidata.

**9. sjednica – 9. ožujka 2020.**

- Donošenje odluke o imenovanju kandidata za ravnatelja.

**10. sjednica – 7. travnja 2020.**

- Donošenje odluke o mirovanju ugovora o radu zbog imenovanja za ravnateljicu škole.

**11. sjednica – 17.travnja 2020.**

- Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učiteljici razredne nastave Alisi Tunić na određeno puno radno vrijeme ( zbog mirovanja ugovora o radu učiteljice razredne nastave Silvije Bocka, koja je imenovana za ravnateljicu škole).

**12. sjednica – 10.srpnja 2020.**

- Donošenje odluke o usvajanju polugodišnjeg Financijskog izvješća za razdoblje od 1.1.2020. do 30.6.2020. godine za Osnovnu školu Laslovo.

**13. sjednica – 31. kolovoza 2020.**

- Razmatranje iusvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2019./2020.

- Stručna evaluacija provedbe školskih preventivnih programa u 2019./2020.školskoj godini.

U protekloj školskoj godini održane su tri sjednice **Vijeća roditelja** sa sljedećim sadržajima:

**1. sjednica –27. rujna 2019.**

- Utvrđivanje sastava Vijeća roditelja za 2019./2020. školsku godinu.

- Izbor predsjednika Vijeća roditelja.

- Izbor i imenovanje člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja.

- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020.školsku godinu Školskog kurikuluma za 2019./2020.školsku godinu (s Izvedbenim programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u šk.god.2019./2020.)

- Izvješće o samovrednovanju škole.

**2. sjednica – 6.ožujka 2020.**

- Izlaganje kandidata za ravnatelja- predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje.

- Imenovanje povjerenstva koje provodi postupak glasovanja.

- Glasovanje o kandidatu za ravnatelja/icu škole.

- Zauzimanje stajališta o kandidatu.

**3. sjednica — 31. kolovoza 2020.**

- Razmatranje iusvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2019./2020.

- Stručna evaluacija provedbe školskih preventivnih programa u 2019./2020. školskoj godini.

**Vijeće učenika** škole održalo je ove školske godine jednu sjednicu sa sljedećim sadržajima rada:

1. **sjednica – 26. rujna 2019.**

- Odredbe o ustroju Vijeća učenika u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu

- Odredbe o osnivanju Vijeća učenika u Statutu škole.

- Pravilnik o kućnom redu.

- Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

- Upoznavanje sa Školskim kurikulumom za 2019./2020. školsku godinu.

- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

- Unos osobnih podataka predsjednika i zamjenika predsjednika u E- maticu.

- Izbor predstavnika u Vijeću učenika Osječko-baranjeske županije.

Predstavnici Vijeća učenika škole redovito su sudjelovali na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća, kada se raspravljalo o pitanjima značajnim za učenike škole.

Također su sudjelovali u radu Školskog tima za kvalitetu kao član tima.

**6. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

Poslove tajnika obavlja stručna osoba, diplomirani pravnik.

Redovno i ažurno obavlja sve uredske poslove,vodi kadrovske poslove, financijske poslove s gotovinskom blagajnom, poslove obrane i uredno obavlja sve ostale poslove iz svoga djelokruga rada.

Obavlja poslove administratora imenika, za vođenje podataka o djelatnicima i učenicima škole u elektronskoj matici.

Zadužena je za prikupljanje, raspolaganje i unos osobnih podataka o zaposlenicima u elektronsku mapu podataka za zaposlenike u javnim službama.

Računovodstveno-financijske poslove obavlja stručna osoba (SSS-ekonomski tehničar). ažurno i savjesno, i to: opće financijske poslove, računovodstvene poslove, knjigovodstvene poslove, financijske poslove projekata i ostale financijske poslove. Aktivno sudjeluje svojim savjetima u financijskom planiranju i planiranju nabave.

**7. RAD RAVNATELJA ŠKOLE**

Tijekom školske godine, uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj je obavljao i sljedeće poslove iz svoga djelokruga rada:

- Poslovi planiranja i programiranja rada škole

- Organizacija rada škole i izrada rasporeda sati

- Poslovi vođenja

- Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole

- Savjetodavni rad

- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- Administrativno-upravni poslovi

- Financijsko-računovodstveni poslovi

- Poslovi održavanja

- Suradnja s važnim ustanovama i lokalnom zajednicom

- Individualno i kolektivno stručno usavršavanje

- Vođenje dokumentacije o radu i evidencije radnog vremena zaposlenika

- Provedba vanjskog vrednovanja i samovrednovanja škole

- Rad na pripremi dokumenata za projekte i provedbi projekata.

***VIII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA***

**1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog rada**

Tijekom mjeseca rujna svi učitelji su izradili svoje globalne godišnje planove i izvedbene programe rada prema zaduženjima te sadržaje školskog kurikuluma (za izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, tematski i integrirani nastavni dani, plan izvanučioničke i terenske nastave, projekte i istraživačke radove). U programima je naznačena međupredmetna korelacija i interdisciplinarna obrada pojedinih sadržaja. Posebna pozornost je ove godine bila na planiranju u okviru Škole za život. Na početku školske godine roditelji su na sastancima upoznati s Razvojnim planom škole te o potrebi njihovog većeg uključivanja u aktivnosti škole. Izložen im je plan izvanučioničke nastave za 2019./20. školsku godinu, koji se trebao realizirati u vidu terenske nastave, izleta, škole u prirodi, nastave u prirodi i ekskurzije. Istaknuta je njihova uloga i doprinos da se osiguraju potrebni materijalni uvjeti za realizaciju ovoga plana.

Svi učitelji su razradili kriterije i mjerila za praćenje i ocjenjivanje učenika po nastavnim predmetima u skladu s Pravilnikom, **vodeći računa o individualnom pristupu učenicima**.S kriterijima su upoznali učenike i roditelje (na roditeljskim sastancima i na oglasnoj ploči za roditelje, kao i putem web stranice škole.).Svi učitelji su izradili planove individualnog stručnog usavršavanja koje je usvojilo Učiteljsko vijeće na sjednici 30. rujna 2019.

**2. Realizacija nastavnog plana i programa**

Tijekom školske godine ostvareno je 175 nastavnih dana (redovitih) u svim razrednim odjelim.. Održan je i dopunski rad u 6 radnih dana, nakon završetka redovite nastave. Zbog nepredviđenih okolnosti, koje su nastale štrajkom i pandemijom COVID 19 neke planirane aktivnosti nisu realizirane ili su realizirane na način koji je omogućila nastava na daljinu. Zbog navedenih razloga nisu realizirani učenički izleti i ekskurzije, kao ni Škola u prirodi. Nastavni planovi i programi iz svih odgojno-obrazovnih područja u cijelosti su realizirani. U realizaciji programskih sadržaja korišteni su suvremeni oblici i metode rada. Tomu je pridonijela izvanredna situacija s nastavom na daljinu, koja je zahtijevala brzo prilagođavanje nastavnog procesa online metodama, alatima i različitim aplikacijama, koristeći modernu tehnologiju. Stalnom suradnjom sa stručnim službama i predavačima nastojali smo učenicima približiti sadržaje koji nisu u njihovoj neposrednoj blizini. Praćenje realizacije nastavnih planova i programa redovito se obavlja neposrednim uvidom ravnatelja i stručnog suradnika – pedagoga u odgojno obrazovni rad, analizom pripreme učitelja te na sjednicama.

**3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Ž** | **Odličan** | **Vrlo dobar** | **Dobar** | **Dovoljan** | **Nedovoljan** | **Prosječna ocjana razreda** | **Prosječan opći uspjeh** | **Pohvale** | **Kazne** | **Izostanci** | |
| **Opr.** | **Neoprav.** |
| **1.** | 9 | 4 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4.8 | 4.9 | 8 | 1 | 338 | 73 |
| **2.** | 12 | 5 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4.8 | 4.8 | 10 | 0 | 761 | 0 |
| **3.** | 11 | 6 | 6 | 4 | 1 | 0 | 0 | 4.5 | 4.5 | 6 | 2 | 302 | 0 |
| **4.** | 11 | 7 | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4.6 | 4.7 | 7 | 0 | 698 | 1 |
| **1.4.** | **43** | **22** | **32** | **10** | **1** | **0** | **0** | **4.67** | **4.72** | **25** | **2** | **2099** | **74** |
| **5.** | 9 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4.1 | 4.2 | 4 | 0 | 256 | 0 |
| **6.** | 10 | 4 | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 4.3 | 4.4 | 5 | 0 | 494 | 1 |
| **7.** | 10 | 5 | 4 | 5 | 1 | 0 | 0 | 4.2 | 4.3 | 4 | 0 | 421 | 0 |
| **8.** | 11 | 7 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 4.3 | 4.5 | 5 | 0 | 277 | 0 |
| **5.-8.** | **40** | **21** | **18** | **18** | **4** | **0** | **0** | **4.22** | **4.35** | **20** | **2** | **1448** | **1** |
| **ukupno** | **83** | **43** | **50** | **28** | **5** | **0** | **2** | **4.45** | **4.53** | **45** | **4** | **3547** | **75** |

Na kraju nastavne i školske godine, od 43 učenika razredne nastave, svi su pozitivno ocijenjeni. Prosjek općeg uspjeha razredne nastave (na temelju prosječnog  općeg uspjeha učenika) je 4.72.

Od 40 učenika u predmetnoj nastavi, na kraju nastavne godine  pozitivno je  ocijenjeno 37 učenika. 3 učenika su negativno ocijenjena iz jednog predmeta, te su upućeni na dopunski rad. Nakon dopunskog rada svi učenici su pozitivno ocijenjeni. Prosjek općeg uspjeha učenika predmetne nastave na kraju školske godine je 4.35.

Uspješnost na kraju školske godine je sljedeća:

Prosjek općeg uspjeha u školi na kraju školske godine je 4,53.

Obuhvaćenost učenika **izbornom nastavom** dana je u točki II. 5. ovoga izvješća, a postignuti rezultati su

uključeni u opći uspjeh učenika.

**4. Rad i postignuća u dodatnoj nastavi**

Organizacija rada dodatne nastave dana je u točki II. 3., ovoga izvješća

Sve skupine dodatne nastave provodile su takve aktivnosti, za koje učenici pokazuju poseban interes i sposobnosti. Ovaj rad omogućuje učenicima da kroz nastupe, natjecanja i druge oblike javnog djelovanja izraze svoje znanje, mogućnosti i sposobnosti te time doprinosi razvijanju samopouzdanja i afirmaciji učenikove vrijednosti.

Skupine učenika od 1. do 4. razreda, koji su uključeni u dodatnu nastavu, napredovali su raznim zanimljivim istraživanjima, mozgalicama, rješavanjem problemskih zadataka, a svojim su nastupima i izvedbama obogaćivale sadržaje svih javnih i kulturnih programa škole te izložbe učeničkih radova.

U predmetnoj nastavi posebno su se istakli učenici, uključeni u dodatnu nastavu engleskoga jezika.

U školi su organizirana školska natjecanja iz engleskog jezika, hrvatskog jezika, povijesti i informatike.

Za učenike pripadnike mađarske nacionalne manjine, u školi je organizirana nastava mađarskog jezika i kulture po modelu C. Dva nastavna sata tjedno posvećena su učenju mađarskog jezika i osnovnih sadržaja mađarske povijesti, geografije, glazbene i likovne umjetnosti, a još po jedan sat u svakom odjelu njegovanju kulture (tradicijsko pjevanje, folklor, dječje igre i običaji, …). U sklopu njegovanja mađarske kulture, u školi djeluju: skupina za njegovanje tradicijskog pjevanja, recitatorska i folklorna skupina koje redovito sudjeluju u svim programima i manifestacijama u školi i mjestu, kao i u široj okolini. I ove školske godine su osvojile brojna priznanja na smotrama i natjecanjima.

Za učenike pripadnike srpske nacionalne manjine je organizirana nastava srpskog jezika i kulture po modelu C.

**5. Rad s učenicima po prilagođenom programu i u dopunskoj nastavi**

U ovoj školskoj godini 4 učenika je pohađalo nastavu po **prilagođenom programu**. Na žalost osim učitelja s navedenim učenicima radi samo stručna suradnica pedagoginja, dok defektologa, psihologa ili asistenta u nastavi nemamo.,

Organizacija,ostvareni fond sati i uključenost učenika u **dopunsku nastavu** prikazani su u poglavlju II.4.

Dopunska nastava je realizirana u razrednoj nastavi iz hrvatskog jezika i matematike, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike i kemije. Učenici su uključivani u ovaj rad prema potrebama.

1. **Realizacija plana terenske i izvanučioničke nastave;**

**projekti i istraživački radovi**

Učitelji svih nastavnih predmeta i voditelji odgojno-obrazovnih skupina, na početku školske godine su izradili plan izvanučioničke i terenske nastave, kao i plan projekata i istraživačkih radova, koji su sastavni dio Školskog kurikuluma.

***IZVANUČIONIČKA NASTAVA – izleti, škola u prirodi, međuškolski posjeti i natjecanja, smotre***

***i druženja, posjeti:***

-24. studenoga 2019.- sudjelovali smo prigodnim programom na komemoraciji, položili vijenac u Parku hrvatskih branitelja,

- 10. prosinca 2019. – posjet učenika 1.-4.razreda **Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića u Osijeku**,

- 1. veljače 2019. – učenici naše škole su sdjelovali na **Zimskoj školi fizike** u Osijeku.

**Izvanučionička nastava** prirode i društva u nižim razredima, prirode u 5. i 6. razredu te sati Naprednih Engleza tijekom školske godine u više navrata se izvodila u bližoj okolici škole (park, atrij, školski voćnjak, rijeka Vuka, polja, voćnjaci i vinogradi preko Vuke).

Zabavni, rekreativni i ekološki sadržaji sata razrednika također se često realiziraju izvan učionica, na školskom dvorištu, parku ili vanjskim sportskim terenima.

**Projekti** u kojima smo bili partneri i realizatori vrlo su uspješno privedeni kraju.

Za deset učenika su osigurana sredstva za prehranu u školskoj kuhinji preko projekta „Vrijeme je za školski obrok 3„ , a projektom Osječko-baranjske županije „Školski obrok za sve“ osigurana su sredstva za prehranu svih ostalih učenika škole.

Nastavio se projekt **„Školska shema“,** kojim je osigurano voće svim učenicima jednom tjedno i mlijeko jednom tjedno učenicima od 1. do 4. razreda.

Na inicijativu Naprednih Engleza svi učenici i djelatnici škole realizirali su projekt”**Humanost na djelu**”. Pored razrednih i predmetnih projekata koji su planirani Školskim kurikulumom, naša škola se u proteklom razdoblju osobito istakla sudjelovanjem u međunarodnom projektu školskih knjižnica **Straničnik**. Izradom straničnika na određenu temu te njihovom razmjenom, povezuju se škole partneri iz različitih dijelova svijeta.

Ostali predmetni projekti prema Školskom kurikulumu:

* predmetni projekti iz prirode: Životinjski organizam, Šume, Travnjaci
* razredni projekti iz biologije: Virusi,
* mini projekt u nastavi hrv. jezika, 6. r. Hrvatski epski junaci,
* međupredmetni projekt Hrvatski narodni preporod,
* razredni projekt 8.razreda Otkud meni ovo ime?
* Mini projekt Jabuka,
* projekt 5.razreda Kako učiti i jačati mozak?
* radionice za sat razrednika u 8 .r. Kako pravilno izabrati zanimanje
* Statistička obrada rezultata ankete – projekt iz matematike i informatike u 7.r.,
* Predmetni projekti iz povijesti Grčka mitologija, Sjećanje na Vukovar, Holokaust,
* Predmetni projekti iz informatike: Dabar-međunarodno online natjecanje, Dan sigurnijeg Interneta, Tjedan računalne znanosti-Sat kodiranja, Europski tjedan programiranja.

U sklopu projekta ERASMUS+ KA1 pod nazivom “Multikulti poduzetništvo” realizirali smo mobilnosti naših učitelja, stručne suradnice i ravnateljice, koje su bile na edukacijama i posjetu školama u Španjolskoj, Irskoj I Švedskoj.

**7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima**

Skupine izvannastavnih aktivnosti koje djeluju u školi te uključenost učenika u INA i IŠA prikazana je u točki II. 6. i 7. ovoga izvješća.

Rad svake izvannastavne skupine je bio vrlo uspješan.

Svaka je skupina u okviru svoga djelokruga rada dala svoj doprinos u organizaciji priredbi i svečanosti u školi i mjestu, međurazrednim i meduškolskim športskim susretima, estetskom uređenju unutrašnjih i vanjskih prostora škole, praćenju aktualnih dogadaja i postavljanju tematskih izložbi, redovitom održavanju i uređivanju zidnih panoa u školi i sudjelovanju na likovnim i literarnim natječajima, brizi za očuvanje i zaštitu životnog i radnog prostora i šireg okoliša.

Učenici koji su uključeni u kreativnu radionicu izrađivali su čestitke i različite ukrasne predmete, koje su na prodajnim izložbama prodavali kao suvenire. Ostvarena sredstva su koristili za svoje razredne potrebe. Ove aktivnosti škole pridonose razvijanju poduzetničkih vještina učenika.

Na županijskom natjecanju likovne kulture sudjelovalo je šest učenika naše škole od 6. do 8. razreda.

Uključili smo se u Božićnu akciju Hrvatskog Caritasa.

Radi organiziranog provođenja slobodnog vremena učenika, škola uspješno surađuje s udrugama i klubovima u mjestu, koji u svoj rad uključuju mlade.

Mladež NK Laslovo 91 redovito je održavala treninge sa školskom djecom koristeći dvoranu i športske terene škole. Osim školskih nastupa, školska folklorna skupina je nastupala na smotrama folklora, na susretu njegovanja mađarskog jezika i kulture, na natjecanju u tradicijskom pjevanju, na županijskom susretu glazbe i pokreta, a kao kolektivni član KUD-a «Petefi Šandor» Laslovo, u više navrata je uspješno nastupala u programima KUD-a u mjestu i izvan mjesta (na Božićnom koncertu, u programu obilježavanja Dana sela i sl.).

**Rad Učeničke zadruge Laslovo u OŠ Laslovo**

Školske godine 2019./2020. Učenička zadruga Laslovo marljivo je nastavila svoj rad. Odrađene su brojne radionice u kojima su sudjelovali učenici od 2. do 8. razreda sa svojim učiteljima.

- Sadnja trajnica, uz vođenje učiteljice Ružice Slam

- [Izrada straničnika](http://os-laslovo-korog.skole.hr/fotogalerija?show=album&id=320), uz vođenje knižničarke Gordane Bilić i učiteljice Elvire Grančić

- [Izrada i pečenje medenjaka](http://os-laslovo-korog.skole.hr/fotogalerija?show=album&id=322), uz vođenje učiteljice Anastazije Noskov

- Izrada sapuna, uz vođenje učiteljice Anastazije Noskov

- [Izrada čestitki s temom Domovinskog rata,](http://os-laslovo-korog.skole.hr/fotogalerija?show=album&id=327) uz vođenje Mirele Mašić

- [Izrada čestitki s temom Božića,](http://os-laslovo-korog.skole.hr/fotogalerija?show=album&id=327) uz vođenje Stelle Pavošević

- [Ukrašavanje staklenki](http://os-laslovo-korog.skole.hr/fotogalerija?show=album&id=325), uz vođenje učiteljice Elvire Grančić.

**8.Samovrednovanje škole i analiza Razvojnog plana**

**Školski tim za kvalitetu sačinjavaju**:

Silvija Bocka – ravnateljica škole

Katarina Krajnović – stručni suradnik-pedagog

Gordana Bilić – stručni suradnik- školski knjižničar

Ljiljana Roček – učiteljica razredne nastave

Alisa Tunić – učiteljica razredne nastave

Elvira Grančić – učiteljica hrvatskoga jezika

Zdravka Milošić – učiteljica informatike

Ivica Deže – predstavnik Vijeća roditelja

Ivana Deže– predstavnica Vijeća učenika škole

Dalibor Tominac – kritički prijatelj

- Školski tim je na kraju nastavne godine izvršio analizu obrazovnih postignuća učenika u posljednje

dvije školske godine, procese unutar škole, organizaciju rada škole, procijenio napredak škole i

izradio Izvješće o samovrednovanju škole koje je prezentirano Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja

i Školskom odboru.

- Na temelju analiza Razvojnoga plana za ovu šk. godinu, sačinjene su smjernice za izradu Razvojnoga

plana škole u 2020./2021. šk. godini.

***IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA***

***UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA***

Škola je uglavnom opremljena potrebnim nastavnim sredstvima, pomagalima i didaktičkim materijalom, a preostaje dopunjavanje školske knjižnice naslovima obvezne školske lektire, stručnom literaturom te dopuna referentne zbirke, a ostale potrebe realizirat će se **prema Planu nabave i financijskim mogućnostima iz vlastitih izvora.**

Djelatnici škole su započeli s aktivno sudjelovati u izradi različitih projekata s kojima se možemo javiti na državne i europske natječaje.

**Iz županijskih sredstava za opremanje objekata ili drugih izvora** potrebno je:

* daljnje ličenje prostorija škole
* sanacija dotrajalih parketa.

**Iz proračunskih sredstava općine Ernestinovo i sufinanciranjem roditelja** i nadalje planiramo:

- sudjelovanje učenika 4. razreda u ŠKOLI U PRIRODI,

- pomoć za kvalitetniji rad škole.

**Iz proračunskih sredstava općine Šodolovci**  i nadalje planiramo:

* sufinanciranje prehrane učenika,
* sufinanciranje udžbenika i radnih bilježnica.

U slučaju prodaje nekretnine u Palači i Silašu (dvije stambene zgrade), **iz ostvarenih vlastitih sredstava** bilo bi potrebno:

- Izgraditi u školskom dvorištu spremište za alat i radne strojeve.

- Postaviti žičanu ogradu oko prostora izvan školskog dvorišta,gdje su smještene septičke jame.

U Laslovu, 31. kolovoza 2020.

Ravnateljica škole Predsjednica Školskog odbora

Silvija Bocka Barbara Dadić Eđed