**OSNOVNA ŠKOLA LASLOVO**

**L A S L O V O**

KLASA: 602-02/21-01

URBROJ: 2158-31-21-134

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI**

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

**TE ŠKOLSKOG KURIKULUMA**

**ZA ŠK. GOD. 2020./2021.**

Laslovo, 31. kolovoza 2021.

Temeljem č1anka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.) i članka *46.* Statuta Osnovne škole Laslovo, Školski odbor je na sjednici održanoj 31. kolovoza 2021. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, usvojio

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI**

**GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

**U 2020./2021. ŠK. GOD.**

Laslovo, 31. kolovoza 2021.

OSNOVNA ŠKOLA LASLOVO

31214 LASLOVO, ŠKOLSKA 1

Tel-fax: 031/289-003

E- mail: [ured@os-laslovo-korog.skole.hr](mailto:ured@os-laslovo-korog.skole.hr)

Županija Osječko-baranjska

BROJ UČENIKA: BROJ RAZREDNIH ODJELA:

I. - IV.razred: 43 I. – IV. razred: 4

V. – VIII. razred: 40 V. – VIII. razred: 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno: 83 Ukupno: 8

BROJ DJELATNIKA:

1. Učitelja razredne nastave: 4
2. Učitelja predmetne nastave: 13
3. Vjeroučitelja:

- protestantsko reformirani kršćanski vjeronauk 1

* + rimokatoličkog vjeronauka: 1
  + pravoslavnog vjeronauka: 1

1. Učitelja mađarskog jezika i kulture – model C: 1

f) Stručnih suradnika: 2

g) Ostalih djelatnika: 7

h) Na zamjeni tijekom protekle školske godine: 3

Ravnateljica škole: Silvija Bocka, prof.

***I. U V J E T I R A D A***

1. **Obilježja školskog područja**

Objekt Osnovne škole Laslovo nalazi se u mjestu Laslovo, Školska ul. 1. Školsko područje obuhvaća naselja Laslovo i Pa1ača.

Početkom školske godine u školu je bilo upisano 83 učenika, 69 iz Laslova, 13 iz Palače i 1 iz Koroga.

Broj učenika tijekom školske godine se mijenjao. Ispisano je iz škole 1 učenik, zbog promjene mjesta boravka obitelji (odselili u Osijek) i upisana je 1 učenica ( zbog povratka u Laslovo).

Jedan učenik putuje iz Koroga.

1. **Materijalni uvjeti**

Unutrašnji školski prostor sastoji se od osam učionica, kabineta za biologiju, kemiju i fiziku, informatičke učionice, školske knjižnice, športske dvorane sa svlačionicama i potrebnim sanitarijama, školske kuhinje, hola, zbornice i tri uredske prostorije. Četiri učionice se koriste za razrednu nastavu, a četiri učionice i kabinet bi-ke-fi za predmetnu nastavu. Nastava je u višim razredima organizirana u specijaliziranim učionicama iznimno protekle školske godine. Nastava se u školskoj godini 2020./2021. organizirala na način da su i učenici viših razreda boravili stalno u istoj učionici zbog epidemioloških mjera izazvanih pandemijom COVID-19. Školsku knjižnicu, informatičku učionicu i športsku dvoranu koriste svi učenici škole.

Sve učionice i kabineti opremljeni su potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima.

Školska knjižnica je uređena i opremljena potrebnim namještajem te s dva računala s pripadajućim pisačem i skenerom, dok nabavka literature ovisi o financijskim mogućnostima škole.

MZOS je dostavilo namjenska sredstava za školsku knjižnicu za nabavu lektire u iznosu od 1.000,00 kn, a Županija je početkom godine dostavila namjenska sredstva za školsku knjižnicu u iznosu od 300,00 kn. Ostalo povećanje knjižnog fonda obrazloženo je u izvješću stručne suradnice knjižničarke.

Škola posjeduje ukupno 45 računala s priključkom na Internet. Od toga u informatičkoj učionici ima 14 računala za učenike i 1 za učitelja. Pet učionica predmetne nastave i četiri učionice razredne nastave opremljene su s 20 kompleta računala. U ostalim prostorima na raspolaganju je još 10 kompleta računala za potrebe učitelja, ravnatelja, tajnika, računovođe i stručne suradnike i 9 laptopa. Škola raspolaže s 3 interaktivne ploče, i 10 LCD projektora. Iz projekata MZO i CARNET-a opremljeni smo i s19 laptopa za potrebe učitelja i s 53 tableta za učenike.

Školska sportska dvorana opremljena je sa svim potrebnim spravama za vježbanje i ostalom opremom. Nastavlja se uređenje okoliša škole. 10 visokih gredica, koje su smještene uz voćnjak, uređuju učenici sa svojim učiteljima i ostalim djelatnicima škole kroz rad Učeničke zadruge. U njihovoj blizini izgrađena je vanjska pozornica s deset klupa za gledatelje.

Suradnjom Osječko-baranjske županije i Općine Ernestinovo svi učenici su dobili bilježnice za sve nastavne predmete na početku školske godine. Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je sredstva za nabavku udžbenika učenicima svih razreda. Općina Šodolovci osigurala je nabavku svih drugih obrazovnih materijala za učenike 1.-8. razreda iz Palače.

Općina Ernestinovo svojim proračunom svake godine osigurava sredstva za potrebe naše škole u iznosu od 20.000,00 kn

Svim učenicima su osigurana sredstva za prehranu u školskoj kuhinji preko projekta Osječko-baranjske županije „Školski obrok za sve“. Projektom „Školska shema“, osigurano je voće svim učenicima škole jednom tjedno i mlijeko učenicima od 1. do 4. razreda jednom tjedno.

Na natječaj Ministarstva znanosti i obrazovanja prijavili smo se za provedbu projekta „Učenik u svijetu medija“ u sklopu izvannastavnih aktivnosti i uspješno ocijenjeni dobili smo odobrena sredstva u iznosu od 7.000,00 kn. Navedena sredstva smo utrošili na kupnju profesionalnog fotoaparata.

Iz sredstava koja su djelatnici škole osigurali putem europskih projekata osigurali smo kvalitetnije dječje igralište u školskom dvorištu, kupili dron za potrebe snimanja video uradaka, dopunili videonadzor škole i vanjsku rasvjetu.

Iz sredstava koje je osigurala Osječko – baranjska županija opremili smo učionice i hodnike ormarima s pretincima na zaključavanje, kako bi svaki učenik imao svoj siguran prostor za odlaganje stvari. Iz istih izvora smo kupili traktorsku i motornu kosilicu.

Obnovili smo i oličili rukometne golove, koševe na košarkaškom igralištu i zaštitne mreže iza golova.

Iz većeg dijela voćnjaka smo izvadili osušena stabla višanja te planiramo sadnju novih sadnica.

Dio neiskorištenog zemljišta školskog dvorišta, Školski odbor je uz suglasnost osnivača, Osječko-baranjske županije darovalo udruzi Europa AP, koja će graditi, iz potpora Vlade Republike Mađarske, dječji vrtić.

1. **Učiteljski kadar i ostali djelatnici**

Izvođenje nastave i svi ostali poslovi realiziraju se stručno osposobljenim djelatnicima.

PODACI O UČITELJIMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Red.br. Ime i prezime God.staža Struka Str,spr. Predmet God.zad. % rad.vr

1. Ružica Slam 34 nast. raz. nast. VŠS IV. razred 1784 100%

2. Alisa Tunić 6 mag.prim.obr. VSS I. razred 1816 100%

3. Marija Galić 25 dipl.učitelj VSS II. razred 1784 100%

4. Ljiljana Roček 28 nast. raz. nast. VŠS III. razred 1784 100%

5. Elvira Grančić 22 prof. hrv. jez. VSS hrv. jezik 1784 100%

6. Lidija Benaković 11 prof. lik. kulture VSS lik. kultura 446 25%

7. Marina Jonjić 19 prof. glazb. kult. VSS glazb. kult. 1248,8 70%

8. Barbara Dadić-Eđed 13 dipl. učit. s eng.j. VSS engleski jezik 1784 100%

9. Lana Hmelik 5 mag.ed.njem.j. i rom. VSS njem. jezik 817,2 45%

10. Svetlana Tomić 26 prof. matem.-fiz. VSS matem.-fiz. 1784 100%

11. Anastazija Noskov 3 mag.ed.biol.-kem. VSS prir.-biol.-kem. 1446,4 80%

12. Mirela Mašić 16 prof. pov. i hrv.j. VSS povijest 713,6 40%

13. Iva Medvešek 12 prof.geol. i geog. VSS geografija 582,4 37,5%

14. Zoran Svoren 28 prof.tehn.kult. VSS tehn.kult. 401,4 22,5%

15. Zdravka Milošić 16 dipl.učit.s infor. VSS informatika 713,6 40%

16. Stjepan Loinjak 34 prof.tjel.odgoja VSS tjel.-zdr.kult. 1070,4 60%

17. Stella Pavošević 21 vjeroučiteljica VSS rkt. vjeronauk 1427,2 80%

18. Obrad Gavrić 1 vjeroučitelj SSS pravosl. vjer. 184 10%

19. Angela Gerštmajer 25 nast.razr. nast. VŠS mađ.jez. i kult. 1784 100%

20. Attila Kettos 4 dipl.teolog VSS prot.ref.vjeronauk 180 10%

21. Lucija Pejin 5 mag.informatologije VSS informatika 532,8 30%

NAPOMENA: Učiteljica Marina Jonjić obavlja i posebne poslove sindikalnog povjerenika i povjerenika zaštite na radu. Učiteljica Anastaziju Noskov je na porodiljnom dopustu i dužu zamjenu radi Josipa Miškić kao pripravnica. Na dužim bolovanjima bila je učiteljica Marija Galić. Zamjenu je radila učiteljica Paula Zamečnik. Izborna nastava Informatike započela je i u nižim razredima, do raspisivanja natječaja nestručno je predavala novi predmet Ana Jurić (učiteljica razredne nastave). Putem natječaja je primljena stručna osoba Lucija Pejin na neodređeno vrijeme.

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezima God. staža Struka St.str.spreme Obavlja posao God.zaduž % rad.vrem.

Silvija Bocka 31 prof. razredne nastave VSS ravnateljica 1784 100%

Katarina Krajnović 11 prof. pedag. i pov. VSS šk. pedagog 892 50%

Gordana Bilić 28 dipl. knjižničar VSS šk. knjižničar 892 50%

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Red.br. Ime i prezime God.staža Struka St.str.spr. Obavlja posao God.zad. % rad.vr.

1. Mirjana Lacković 34 dipl. pravnik VSS tajnik škole 1752 100%

2. Eva Vaci 41 ekonom.tehn. SSS vodit.račun. 1752 100%

3. Franjo Vaci 17 ekonomist SSS domar-ložač 1768 100%

4. Lora Kereši Živanović KV kuhar SSS kuharica (do natječaja) 50%

5. Ilonka Žido 28 osn. škola NKV spremačica 1800 100%

6. Svjetlana Pušeljić 9 osn. škola NKV spremačica 1808 100%

NAPOMENA: Marija Kujavec je radila na poslovima kuharice 50% i spremačice 50% radnog vremena i otišla u mirovinu. Njeno radno vrijeme spremačice dodijelili smo spremačici Svjetlani Pušeljić, koja je zaposlena na 50% neodređenog radnog vremena. Na poslovima kuharice do raspisivanja natječaja radile su Violeta Semeš i Lora Kereši Živanović.

**II. *ORGANIZACIJA RADA***

1. **Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave**

Razredna nastava Predmetna nastava Ukupno

učenika odjela učenika odjela učenika odjela

**Matična škola 43 4 40 4 83 8**

Razred Broj učenika Broj djevojčica Broj odjela

I. 12 3 1

II. 9 4 1

III. 12 4 1

IV . 9 6 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ukupno I. – IV. 42 17 4

V. 11 7 1

VI. 9 5 1

VII. 10 4 1

VIII. 11 6 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ukupno**

**V. – VIII. 41 22 4**

## I. – VIII. 83 43 8

Redovita nastava se održavala u jednoj smjeni (prijepodne) od 8,00 do 14,00 sati.

Nakon drugog nastavnog sata je veliki odmor u trajanju od 15 minuta, kada učenici dobivaju mliječni i kuhani obrok u školskoj kuhinji. Učenici razredne nastave su jeli u svojim učionicama, a učenici predmetne nastave u holu škole.

Sati izborne nastave, izvannastavnih sportskih aktivnosti, mađarskog jezika i kulture viših razreda održavali su se u drugoj smjeni (poslijepodne), od 14,00 do 15,35 sati. Ti sati su održani u manjim skupinama po razredima, kako se ne bi spajali u mješovite grupe zbog epidemioloških mjera. Sati pravoslavnog vjeronauka i protestantsko reformiranog kršćanskog vjeronauka su se izvodili cijelu školsku godinu online, da se ne bi miješali učenici različitih razreda.

Ove školske godine bilo je više nepredviđenih situacija, u kojima se organizacija rada trebala prilagoditi nastalim situacijama, uvjetima i preporukama. Zbog izvanredne situacije nastale pandemijom COVID-19 nastava se za učenike razredne nastave organizirala tijekom cijele školske godine u školi, a za učenike od 5. do 8. razreda nastava je bila online u razdobljima od 25.11. do 4.12.2020., od 21.12. do 23.12.2020. i od 18.1. do 29.1.2021. na platformi Microsoft Teams.

1. **Za učenike pripadnike mađarske nacionalne manjine organizirana je nastava**

**MAĐARSKOG JEZIKA I KULTURE po modelu C**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | Broj učenika | Broj skupina | Sati tjedno | Sati god. |
| Mađ.jez. i kultura | 1. | 7 | 1 | 2 | 70 |
| 2. | 5 | 1 | 2 | 70 |
| 3. | 6 | 1 | 2 | 70 |
| 4. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| **1.—4.** | **21** | **4** | **8** | **280** |
| Mađ.jez. i kultura | 5. | 4 | 1 | 2 | 70 |
| 6. | 4 | 1 | 2 | 70 |
| 7. | 2 | 1 | 2 | 70 |
| 8. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| **5.– 8.** | **13** | **4** | **8** | **280** |
| UKUPNO: | **1.– 8.** | **34** | **8** | **16** | **560** |

1. **DODATNI RAD** je bio organiziran za učenike koji pokazuju poseban interes i sposobnosti za određeno područje**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv programa Razred Broj učenika Broj skupina Izvršitelj Sati tjedno Sati god.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scensko-recitatorska 1. 10 1 Ružica Slam 1 35

Matematika 2. 3 1 Alisa Tunić 1 35

Priroda i društvo 3. 11 1 Marija Galić 1 35

Lutkari 4. 8 1 Ljiljana Roček 1 35

Napredni Englezi 1.-4. 4 1 B.Dadić-Eđed 1 35

Povijest 6.-8. 9 1 Mirela Mašić 1 35

Knjižničari 5.-8. 13 1 Angela Gerštmajer 2 70

Literarno-scenska 5.-8. 6 1 Elvira Grančić 1 35

Multikulti ambasadori 5.-7. 9 1 B.Dadić-Eđed 1 35

**Ukupno: 1. - 8. 81 9 10 350**

1. **DOPUNSKA NASTAVA** u razrednoj nastavi organizirana je iz hrvatskog jezika i mate- matike s jednim satom tjednog zaduženja, u predmetnoj nastavi iz hrvatskoga jezika i matematike dva sata tjedno, a iz engleskog jezika i kemije po jedan sat tjedno.Tijekom školske godine učenici su uključivani u dopunsku nastavu prema potrebi. O radu sa svakim učenikom vodi se evidencija. Ostvareni fond sati i uključenost učenika u dop.nastavu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred Planirano Ostvareno | Hrvatski jezik  br.uč. br. sati | | Matematika  br. uč. br. sati | Engleski jezik  br.uč. br. sati |
| 1. 35 35 | | 2 23 | 1 12 | - - |
| 2. 35 37 | | 3 17 | 3 20 | - - |
| 3. 35 26 | | 3 12 | 3 14 | - - |
| 4. 35 34 | | 2 18 | 2 16 | - - |
| **Ukupno: 140 132** | | **10 70** | **12 62** | - - |
| 5. | | 5 12 | 11 14 | 3 9 |
| 6. | | 2 12 | 9 13 | 2 10 |
| 7. | | 2 12 | 10 18 | 2 8 |
| 8. | | 3 1 | 10 16 | 2 3 |
| **Ukupno:** | | **12 20** | **40 61** | **9 30** |
| **UKUPNO:** | | **22 90** | **52 123** | **9 30** |

Dopunska nastava je organizirana i iz kemije prema potrebi u 7. i 8.razredu 35 sati godišnje.

**5.** **Realizacija programa IZBORNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Razred | | Broj  učenika | Broj  skupina | Ostvareno sati tjedno god. | |  |
| Rimokatolički  Vjeronauk | | 1.  2.  3.  4.  5*.*  6.  7.  8. | 9  8  10  5  10  5  7  1 | 1  1  1  1  1  1  1  1 | 2  2  2  2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70  70  70  70 |
| **Ukupno** | | **1.—8.** | **55** | **8** | **16** | **560** |
| Protestantsko-reformirani kršćanski vjeronauk | | 1.-8. | 6 | 1 | 2 | 70 |
| **UKUPNO** | | **1.– 8.** | **6** | **1** | **2** | **70** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pravoslavni vjeronauk | 1. – 8. | 5 | 1 | 2 | 70 |
| **Ukupno** | **1. – 8.** | **5** | **1** | **2** | **70** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | 1.-2.  3.  4. | 13  12  9 | 1  1  1 | 2  2  2 | 70  70  72 |
| **Ukupno** | **4. – 8.** | **14** | **3** | **6** | **212** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatika | 7.  8. | 10  10 | 1  1 | 2  2 | 72  70 |
| **Ukupno** | **7. – 8.** | **20** | **2** | **4** | **142** |
|  | | | | | |
| Njemački jezik | 4.  5.  6.  8. | 3  6  1  2 | 1  1  1  1 | 2  2  2  2 | 72  70  70  70 |
| **Ukupno** | **4. – 8.** | **12** | **4** | **8** | **282** |

1. **Realizacija programa IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

Naziv aktivnosti Broj učenika Planirano sati Ostvareno sati

Igraonica 12 35 35

Sportsko-ritmička 4 35 35

Kreativna radionica 12 35 35

Sportska 7 35 35

Pjevački zbor (5.r.) 7 70 70

Njegov. mađ. kulture (5.-8.r.) 7 70 70

Njegov. mađ. kulture (1.-4.r.) 16 70 70

Digitalni alati 10 35 35

Mrežne stranice 7 35 35

**420 420**

**7. Pored ovih aktivnosti u školi djeluju i UČENIČKA DRUŠTVA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv društva Broj učenika Planirano sati Ostvareno sati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Školski sportski klub „Vuka“ 32 70 70

Učenička zadruga 71 70 70

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**140 140**

**8.** **Uključenost učenika u IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Naziv društva ili kluba

Nogometni klub «Laslovo 91.»

KUD «Petefi Šandor»

Glazbena škola F. Kuhača, Osijek

DVD Laslovo

1. ***GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ZA 2020./2021. ŠK. GOD.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesec Nast. Radni Ukupno Učen. Blagdani Objašnjenja i napomene

dani dani dana odmori

4.IX. (Pe) – Sjednica UV

7. IX. (Po)-Početak nastave

3.-10.IX.- Održani 1. roditeljski sastanci

IX. 18 4 22 4 - 24.IX. (Č) – Sjednica RV i UV

1.X.(Č) – Sjednica VR i ŠO

5.X.(Po)-Obilježili Svjetski dana učitelja

(nenast.r.d.)

X. 21 1 22 1 - 12.-20.X.- Dani kruha-Dani zahv. za pl. Zem.

1.XI. (N)- Svi Sveti - blagdan

2.XI.-3.XI.Jesenski odmor učenika

9.XI.(Po)- Sjednica RV i UV

XI. 18 2 20 2 1 9.-15.XI.- Održani 2. roditeljski sastanci

20.XI.(Pe)-Međunarodni dan djeteta

18.-24.XI.- Obilj. Dane sjećanja na Vukovar

i Laslovo 1991.

15. X. - 15. XI. – Mjesec hrvatske knjige

15.XI.-15.XII. – Mjesec borbe protiv ovisn.

XII. 17 5 22 5 1 23.XII.(Sr) Božićni priredba (snimljeni uratci)

Završetak nastave u I. polugod.

24.XII.-15.I. Zimskog odmor učenika

25. i 26.XII.(Sr, Č)–Božić (blagdani)

28.XII.(Po)-Sjednica RV, UV.

**74 12 86 12 2 UKUPNO U PRVOM POLUGODIŠTU**

1.I.(Pe)- Nova godina –blagdan

I. 15 4 19 9 2 6.I.(Sr)- Sveta Tri kralja – blagdan

18.I.(Po)- Početak nastave u II. polugodištu

15. I.(Sr) - Dan međunar. priznanja RH

27.I.(N)- Dan sjećanja na holokaust.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. 15 5 20 - - Školska natjecanja

14.II.(Ne) – Valentinovo

16.II.(U) - Maskenbal u školi

učenika.

8.III.(Po)- Međunarodni dan žena

8.III(Po)-Sjednice RV, UV

III. 23 - 23 - - 11.III. (Sr)–Dan hrv.jezika

15.III.(Po) – Obilježavanje Mađarske revolucije

10.III.-20.III. Održani 3.roditeljski sastanci.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV. 16 5 21 5 1 2.IV.(Č) - Međunarodni dan dječje knjige

2.IV.- 9.IV.Proljetni odmor učenika

4.IV.-5.IV. Uskrs,Uskrsni ponedj.- blagdan

30.IV.(Pe)-Sjednice RV, UV

1.V.(Su)- Praznik rada - blagdan

V. 20 1 21 1 - 13.V.(Č)– Spasovo-Dan župe (nenast. r.d)

28.V.(Pe)– Dan škole

30.V.(N)-Dan državnosti - blagdan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.VI. (Č) - Tijelovo

14.VI. (Po) – Vježba evakuacije

18.VI. (Pe)- Završetak nastavne godine VI. 13 7 20 7 2 18.VI. (Pe)- Sjednica RV i UV

22.VI.(Po)-Dan antif.borbe u RH-blagdan

23.-30.VI. -Dopunski rad

30.VI. (Sr)- Sjednice RV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.VII. (Če) – Sjednica UV

1.VII.(Če) - Ispraćaj uč. 8. r

VII. - 22 22 22 - 12.VII.(Po) – Početak god. odmora učitelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.VIII.(Č)–Dan dom.zahvalnosti(blagdan)

VIII. - 21 21 21 1 15.VIII.(N)- Velika Gospa – blagdan

24.VIII.(U)- Popravni ispiti

25.VIII. (Sr) Sjednice RV

27.VIII.(Pe) Sjednica UV

31.VIII. (U) – Sjednica VR i ŠO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**102 65 167 65 6 UKUPNO U II. POLUGODIŠTU**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**176 77 253 68 8 SVEUKUPNO U ŠK. GOD. 2020./21.**

***IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE***

**1. ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNE I RADNE SREDINE**

Svi razredni odjeli od 1. do 8. sa svojim razrednicima i učiteljima vodili su stalnu brigu o estetskom i ekološkom uređenju životne i radne sredine, ozelenjavanjem prostora, prigodnim uređivanjem panoa u učionicama i holu ško1e.

Stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka, učiteljice likovne kulture, hrvatskog jezika, mađarskog jezika, povijesti i razredne nastave sa svojim učenicima, redovito se skrbe o estetskom uređenju školskih prostora i zajedno sa skupinom ekologa priređivali su tematske izložbe u holu ško1e.

Vrlo je aktivan rad Učeničke zadruge, čiji članovi su svi učenici od 2.do 8. razreda. Organizirane su kreativne radionice za izradu ukrasa i dekoracija za uređenje školskih prostora, a u proljeća je posađeno cvijeće u vrtu škole, uređene su visoke gredice u voćnjaku i posađene raznim biljem, o kojima redovito skrbe učenici s učiteljima. Povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje i akcije Zelena čistka redovito organiziramo ekološke akcije u školskom okolišu. Realizirana je akcija branja lavande i raznog začinskog bilja. Učenici su redovito održavali i uređivali okoliš škole prema utvrđenom rasporedu razrednih odjela.

Kroz sve naše aktivnosti u školi nastojimo razvijati kod učenika svijest o potrebi očuvanja i zaštite okoliša i pravilnom zbrinjavanju otpada te educirati roditelje i ostale mještane u tom smjeru.

**2. PRIREDBE, MANIFESTACIJE, OBILJEŽAVANJE BLAGDANA, NATJECANJA I DRUGI DOGAĐAJI U ŠKOLI**

**RUJAN**

- 7. rujna - POZDRAV PRVAŠIMA –učenici razredne nastave su pripremili prigodni program za doček učenika 1. razreda na vanjskoj pozornici u školskom dvorištu..

- 26. rujna – obilježili smo EUROPSKI DAN JEZIKA.

**LISTOPAD**

- 7. listopada – obilježili smo SVJETSKI DAN UČITELJA (stručni usavršavanje djelatnika).

# - 8. listopada – DAN NEOVISNOSTI RH – postavili prigodne panoe u holu škole.

- od 12. do 20. listopada – obilježili smo DANE KRUHA; DANE ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE

ZEMLJE.; DAN JABUKA, nastavili realizaciju projekta Humanost na djelu.

- 18. listopada – DAN KRAVATA- obilježili kroz mini projekt.

- od 19. do 23.listopada – organizirane su različite aktivnosti u sklopu DJEČJEG TJEDNA.

- 20.listopada –održana tematska nastava “Jabuka”.

- 20. i 22. listopada – na satima informatike realizirane su aktivnosti u sklopu EUROPSKOG TJEDNA PROGRAMIRANJA.

- od 15. listopada do 15. studenog – obilježili smo Mjesec hrvatske knjige aktivnostima u šk. knjižnici

i na satima hrvatskog jezika.

-Tijekom listopada proveden je natječaj i izabran logotip škole.

**STUDENI**

- 1. studenoga –SVI SVETI – uređeni su panoi prigodnim radovima.

- od 9. do 13.studenoga – Održano je Međunarodno natjecanje iz informatike i računalskog razmišljanja DABAR.

-16. i 25. studenoga – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I LASLOVA 1991.

- Uređeni prigodni panoi.

- Zapalili smo svijeće i prigodnim programom sudjelovali na komemoraciji, položili vijenac u Parku hrvatskih branitelja.

-15. studenoga – 15. prosinca- MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI- tema za sat razrednika ;

postavljanje edukacijskog panoa u holu (razrednici, Mladež Crvenog križa).

-Tijekom studenoga učenici su sudjelovali u likovnom natječaju Tradicija i suvremenost.

**PROSINAC**

- 6. prosinca –DAN SVETOG NIKOLE – obilježili smo prigodnim sadržajima s učenicima od 1.do 4.razreda.

-7. prosinca – ŠKOLSKI MEDNI DAN – realiziran je u 1. razredu.

-9. prosinca – Integrirani nastavni dan BOŽIĆ.

-22. prosinca – posjet DJEDA MRAZA I VILENJAKA učenicima od 1. do 4. razreda

-23. prosinca – zbog epidemioloških mjera snimljena je BOŽIĆNA PRIREDBA u školi I objavljena na web stranici škole.

**SIJEČANJ**

- 15. siječnja – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH – obilježili smo na satu razrednika te

u sklopu nastave povijesti.

- 27. siječnja – DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST i sprečavanja zločina protiv čovječnosti

(dan oslobođenja logora Auschwitz) obilježili smo na satima povijesti i hrvatskog jezika.

**VELJAČA**

- Tijekom veljače – održana su školska natjecanja iz informatike, povijesti, engleskog jezika,

geografije i likovne kulture.

- od 8. do 12. veljače – realizirane su aktivnosti u sklopu DANA SIGURNIJEG INTERNETA.

- 14. veljače – VALENTINOVO – učenici su prigodno uredili panoe u holu i postaviti sandučić za

pisma.

- 17. veljače – učenici 1.razreda obilježili su DAN MAČAKA.

- 21. veljače – MEĐUNARODNI DAN MATERINJEG JEZIKA – prigodno uređivanje panoa u holu.

- 22. veljače – obilježili smo DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA.

- 25. veljače – POKLADE – Maskenbal u školi.

- 26. veljače – obilježili smo DAN RUŽIČASTIH MAJICA.

**OŽUJAK**

- Tijekom veljače i ožujka – sudjelovanje na literarno-likovnom natječaju ŠKOLSKI SPORT I OLIMPIJSKI POKRERT – Tema: HAIKU.

- 5. ožujka – predstavnici MUP-a održali su predavanja u 7. i 8. razredu s tematikom vezane za

problem mladih.

- 8. ožujka – MEĐUNARODNI DAN ŽENA – prigodni pano u holu.

- 11. Ožujka – obilježen je DAN HRVATSKOG JEZIKA.

- 15. ožujka – obilježavanje obljetnice MAĐARSKE REVOLUCIJE (1848.-1849.)

Uređenje panoa u holu i prigodni program kod spomen obilježja u mjestu.

- 21. ožujka – obilježili smo DAN OSOSBA S DOWNOVIM SINDROMOM.

- 21. ožujka – realizirane aktivnosti povodom SVJETSKOG DANA POEZIJE.

- 25. ožujka – natjecanje snimljenim video materijalima u izražajnom pričanju narodnih priča na

mađarskom jeziku.

**TRAVANJ**

- 1. travnja .- posjet USKRSNOG ZECA učenicima od 1. do 4. razreda.

- 1. travnja - obilježen MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE.

- 20. travnja – održano predavanje učenicima s temom ROBOTIKA I UMJETNA INTELIGENCIJA:

KAKVA NAS BUDUĆNOST OČEKUJE?

- 22. travnja – oblježili DAN PLANETA ZEMLJE i DAN HRVATSKE KNJIGE.

- 23. travnja – SVJETSKI DAN KNJIGE I AUTORSKIH PRAVA.

- 29. travnja – obilježen je MEĐUNARODNI DAN PLESA.

**SVIBANJ**

- U razdoblju od veljače do kraja svibnja sudjelovali smo na fotografskom natječaju “Hrvatska u srcu”.

- 1. svibnja – MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA – obilježili su učenici na satima povijest.

- 3. svibnja – obilježili smo SVJETSKI DAN SUNCA.

- 7. svibnja – realizirane su aktivnosti povodom MAJČINOG DANA.

- 13. svibnja – SPASOVO – Dan Župe (nenastavni radni dan). Sudjelovanje učenika u aktivnostima

povodom obilježavanje Dana Župe.

-28. svibnja - DAN ŠKOLE – obilježili prigodnim programom na vanjskoj pozornici u dvorištu

škole.

**LIPANJ**

- 14. lipnja – realizina je VJEŽBA EVAKUACIJE.

- 18. lipnja – posljednjeg dana nastave održane su razredne veselice.

**SRPANJ**

- 1. srpnja – svečani ispraćaj učenika 8. razreda i podjela svjedodžbi.

- 2. srpnja – prigodni program na vanjskoj pozornici posjetiteljima sudionicima 25. susreta naselja

Europe koje u svom nazivu nose ime svetog Ladislava.

**3. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM**

Suradnja škole s društvenom sredinom je uspješna. Predstavnici Osječko- baranjske županije aktivno sudjeluju u radu Školskog odbora. Dio potreba škole podmiruje se i iz sredstava općinskog proračuna. Održavamo stalnu suradnju pri organiziranju javnih programa i manifestacija, povodom obilježavanja značajnih datuma i obljetnica u mjestu te organiziranju zajedničkih projekata. Izvrsna je suradnja sa saborskim zastupnikom mađarske nacionalne manjine.

Učenici škole su uključeni u rad udruga i klubova koji djeluju u selu (KUD „Petefi Šandor“ Laslovo, DVD Laslovo, NK Laslovo 91, Udruga ribiča Zlatna ribica). Sve udruge svojim aktivnostim sudjeluju u programima škole (izložbe, priredbe, evakuacijske vježbe, donacije).

Suradnjom škole s Centrom za socijalnu skrb iz Osijeka, Zavodom za javno zdravstvo Osijek - ambulanta školske medicine, Policijskom upravom - III. policijska postaja Čepin , Gradskim društvom Crvenog križa Osijek te Hrvatskim centrom za razminiranje, ostvaruje se zdravstvena i socijalna i sigurnosna zaštita učenika te provođenje Programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti i Programa mjera za prevenciju nasilja.

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika odvija se putem Centra za profesionalnu orijentaciju u Zavodu za zapošljavanje Osijek te u suradnji sa stručnim službama srednjih škola u Osijeku.

***V. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA***

Zdravstvena zaštita učenika naše škole provodi se putem ambulante školske medicine Zavoda za javno zdravstvo u Osijeku. Školska liječnica je dr. Vesna Buljan.

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika obuhvaća:

1. Sistematski pregledi

2. Kontrolni pregledi

3. Namjenski pregledi

4. Screeninzi

5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK

6. Higijensko-epidemiološka zaštita

7. Savjetovališni rad

8. Zdravstveni odgoj

9. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa.

Tijekom školske godine obavljena su sljedeća cijepljenja i liječnički pregledi učenika:

*Sistematski pregledi učenika*

* VIII razred – prvo polugodište
* V razred – prvo i drugo polugodište
* upis u školu

*Namjenski pregledi*

* profesionalna orijentacija učenika VIII razreda uz sistematski i upućivanje na zavod za zapošljavanje učenika s rješenjima o primjerenom obliku školovanja ili učenika s većim zdravstvenim teškoćama zbog odabira daljnjeg školovanja
* pregled učenika za međuškolska sportska natjecanja
* pregledi za upis u srednje škole
* pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja kod učenika sa zdravstvenim teškoćama
* pregled učenika za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
* praćenje učenika s poteškoćama u učenju ili s zdravstvenim poteškoćama

*Kontrolni pregledi* prema indikaciji nakon sistematskih pregleda

*Skrining ili probiri*

* kontrola vida i prilagodba na školu u I razredu
* kontrola vida, vida na boje, praćenje tjelesne težine i tjelesne visine u III razredu
* pregled kralježnice i praćenje tjelesne težine i tjelesne visine u VI razredu
* **podjela zubnih putovnica učenicima šestih razreda s kojima se trebaju javiti svom stomatologu, te ih vratiti školskom liječniku prilikom skrininga**
* ispitivanje sluha u VII razredu

Higijensko epidemiološka zaštita uz **provođenje redovitog cijepljenja**

* svi **prvašići** cijepili su se pri pregledu za školu ili tijekom prvog razreda cjepivom protiv ospica, rubeole i zaušnjaka- **MPR** , i cjepivom protiv dječje paralize-**IPV**
* **učenici VIII razreda** cijepili su se protiv difterije, tetanusa i dječje paralize**- DITE IPV**, **te im se preporučilo** **dobrovoljno i besplatno cjepivo protiv HPV** (u dvije doze), roditelji su dobili obavijest-informiracije te pristanak koji su bili obavezni vratiti potpisan i ispunjen školskom liječniku
* cijepljenje se obavljalo u ambulanti školske medicine- iznimno u prostorijama škole

*Zdravstveni odgoj* - kurikulum

* I razred, pravilno pranje zuba ( provode med. sestre)
* III razred, skrivene kalorije ( provode med. sestre)
* V razred, promjene vezane uz pubertet i higijenu ( realizirano uz sistematske preglede)
* VIII razred, odgovorno spolno ponašanje- cijepljenje protiv HPV virusa – nije iz kurikuluma, odradilo se uz sistematski pregled
* Savjetovališni rad obavljao se u ambulanti školske medicine Osijek, DRINSKA 8, srijedom od 15-18 sati po dogovoru.

U provođenju Preventivnog programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti, škola koordinira svoju aktivnost s čimbenicima lokalne zajednice (udruge i klubovi) radi organiziranog provođenja slobodnog vremena mladih, Gradskim društvom Crvenog križa u Osijeku te Centrom za prevenciju i liječenje ovisnosti.

Ova tema iz kurikuluma zdravstvenog odgoja realizirana je i u odjelima od 5. do 7.razreda povodom

obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti.

Ekološka skupina škole, uređenjem edukativnih panoa u holu škole, redovito obilježava sve akcije posvećene sprječavanju zlouporabe sredstava ovisnosti, borbi protiv pušenja, preventivnim mjerama u zaštiti od zaraznih bolesti. Ove su teme integrirane i u sadržaje programa sata razrednika.

U provođenju Programa mjera za prevenciju nasilja i povećanja sigumosti u školi, redovito surađujemo s Centrom za socijalnu skrb i III. Policijskom postajom Čepin, koji obavljaju nadzor sigurnosti u zoni škole i redovito razgovaraju s učenicima škole. U 1.razredu je bio u **posjeti policajac** i uputio učenike na pravilno ponašanje u prometu.

U sklopu izborne nastave informatike, učenici 5. – 8. razreda su sudjelovali u projektu **Sigurnost i zaštita djece na Internetu.** S istom temom je **djelatnik PU Osječko-baranjske – Odjel za prevenciju , Darko Ćorković,** održao predavanje učenicima os 4. do 8. razreda.

Tijekom školske godine nastavni sadržaji su se često realizirali radom u knjižnici, obilaskom dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda i oranica.

U školi je organiziran rad školske kuhinje u kojoj se priprema užina za učenike. Broj učenika obuhvaćenih prehranom u ško1skoj kuhinji porastao je u odnosu na prethodne godine (hrani se oko 100% učenika) i to zbog sudjelovanja u projektima koji osiguravaju besplatnu prehranu svim učenicima.

***VI. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE***

**1. Rad stručnih aktiva u školi**

U školi djeluju:

* Aktiv učitelja razredne nastave,
* Aktiv učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmeta,
* Aktiv učitelja društvene skupine predmeta,
* Aktiv učitelja odgojne skupine predmeta.

**Izvješće o radu aktiva razredne nastave u školskoj 2020./2021. godini - Ljiljana Roček – voditeljica.**

Članovi:

Alisa Tunić, učiteljica razredne nastave

Marija Galić, učiteljica razredne nastave

Ljiljana Roček, učiteljica razredne nastave

Ružica Slam, učiteljica razredne nastave

Održano je pet sjednica  Aktiva učitelja razredne nastave uz stalnu međusobnu suradnju tijekom cijele godine.

Na početku nastavne godine članice Aktiva  sastajale su se radi :

-   izbora voditelja Aktiva učitelja razredne nastave

-   donošenja plana i programa rada Aktiva učitelja razredne nastave za školsku godinu 2020./2021.

-  dogovora oko tema za stručno usavršavanje u okviru Aktiva učitelja razredne nastave  ( učiteljice će tijekom školske godine pratiti webinare u organizaciji izdavačkih kuća Alfa i Školske knjige te će se usavršavati na ŽSV)

-  izrade školskog kurikuluma.

Tijekom nastavne godine Aktiv se sastajao radi :

    -    izvješća o ostvarivanju plana i programa, korelacije nastavnih sadržaja,

pravovremenog uočavanja i rješavanja nastalih problema

- praćenja uspjeha učenika tijekom školske godine, analize uspjeha na polugodištu i kraju  godine

-    izvješća sa sudjelovanja na seminarima, na stručnim županijskim skupovima

-     praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavnom procesu, primjene primjera dobre prakse koji su prezentirani na webinarima u organizaciji Alfe i Školske knjige te Udruge: Ti si OK

-     razmjene iskustava u radu

Članice Aktiva sudjelovale su sa svojim učenicima  u aktivnostima u školi tijekom godine:

obilježavanje Dječjeg tjedna,Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje,tematski dani: Božić, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Majčin dan, obilježavanje Valentinova, školski maskenbal,  obilježavanje Dana škole , uređivanje školskog okoliša i gredica u školskom dvorištu.

Ljiljana Roček

**Izvješće o radu aktiva prirodoslovno-matematičke skupine predmeta u školskoj 2020./2021. godini - Svetlana Tomić– voditelj.**

**Članovi aktiva:**

Matematika fizika: Svetlana Tomić

Kemija, biologija, priroda: Anastazija Noskov, Josipa Miškić

Geografija: Iva Medvešek

Informatika: Zdravka Milošić

Tjelesna i zdravstvena kultura: Stjepan Loinjak

Održana su četiri aktiva učitelja prirodoslovno-matematičke skupine predmete uz stalne konzultacije, suradnju i razgovore tijekom cijele školske godine.

Tijekom rujna donijeli smo plan i program rada aktiva za 2020./2021., razmijenili smo aktivnosti za Školski kurikulum , iznijeli svoje kriterije i mjerila ocjenjivanja, planirali aktivnosti u kojima ćemo zajedno sudjelovati, dogovorili smo međusobnu korelaciju.

Zajednički smo planirali nastavno gradivo i ostale oblike izvannastavnog rada u novoj školskoj godini.

Podnesena su Izvješće sa stručnih skupova na županijskom ili državnom nivou.

Stručne teme koje smo obrađivali bile se :

1. Pilot projekt: Biosigurnost i biozaštita
2. Održivi razvoj – izazov suvremenog života
3. Ekologija kao međupredmetna tema
4. Digitalni alati u nastavi.

Učitelji su redovito sudjelovali na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a i webinarima u organizaciji Carneta o čemu su izvještavali ostale članove aktiva. Tijekom lipnja i kolovoza učitelji su analizirali provedene aktivnosti. Planirali su slijedeću školsku godinu.

Svetlana Tomić

**Izvješće o radu aktiva društvene skupine predmeta u školskoj 2020./2021. godini - Barbara Dadić Eđed – voditelj.**

**Članovi aktiva:**

Hrvatski jezik: Elvira Grančić

Engleski jezik: Barbara Dadić Eđed

Njemački jezik: Josipa Jurić, Lana Hmelik

Mađarski jezik: Angela Gerštmajer

Povijest: Mirela Mašić

Tijekom školske godine održana su četiri aktiva učitelja društvene skupine predmeta uz stalne konzultacije i suradnju.

Tijekom rujna donijeli smo plan i program rada aktiva za 2020./2021., razmijenili smo aktivnosti za Školski kurikulum, iznijeli smo kriterije i mjerila ocjenjivanja, planirali aktivnosti u kojima ćemo zajedno sudjelovati (Festival multikulturalnosti), dogovorili međusobnu korelaciju i suradnju na Erasmus+ KA2 projektu „We shape our future“ te prijavljivanje novih eTwinning projekata. Zajednički smo planirali stručna usavršavanja i ostale oblike izvannastavnog rada u novoj školskoj godini.

Tijekom školske godine naš je aktiv sudjelovao u radionicama koje su se organizirale na razini škole (integerirani dani) te pripremanju aktivnosti u okviru eTwinning projekata. U projekte na razini škole bili su uključeni i ostali aktivi, kao i učenici cijele škole (integrirani su sadržaji Multikulti ambasadora u školski kurikulum te provedene aktivnosti kroz sve predmete – održivost projekta Festival multikulturalnosti).

Kao dio Erasmus+ KA229 projekta We shape our future organizirani su online sastanci s učenicima partnerskih škola. Provedene su aktivnosti i radionice kojima je cilj bio upoznavanje ciljeva Agende 2030 (17 ciljeva održivog razvoja). U studenom i prosincu 2020. učenici su snimili video uradak u kojem su predstavili svoju školu. U suradnji s partnerskim školama izradili su prezentacije koje su objavljene na Twinspace stranici projekta. U veljači i ožujku 2021. organizirane su aktivnosti koje su se usmjerile na ciljeve 4 (Kvalitetno obrazovanje), 5 (Rodna ravnopravnost) i 10 (Smanjenje nejednakosti) Agende 2030. Proveden je online kviz kroz Escape Room gdje su učenici odradili zadatke u mješovitim međunarodnim skupinama. U okviru Erasmus+ projekta učitelji su položili e-tečaj održivog razvoja kao dio projekta Otisak – obrazovanje za socijalnu jednakost, koheziju i solidarnost kroz aktivno sudjelovanje djece. U srpnju 2021. realizirana je prva mobilnost učiteljice engleskog i hrvatskog jezika u Senigalliju, Italija. Osim razmjene iskustava i primjera dobre prakse planirane su aktivnosti za slijedeću mobilnost s učenicima koja bi se trebala realizirati u Njemačkoj (ožujak/travanj 2022.) Detaljno izvješće o sadržaju mobilnosti predstavljeno je kroz predavanje na sjednici Učiteljskog vijeća 27. kolovoza.

Kao nastavak projekta Festival multikulturalnosti – razvojem interkulturalnih kompetencija do umijeća komuniciranja, članovi aktiva integrirali su sadržaje koje potiču stvaranje tolerantne multikulturalne sredine u svoj predmet. U travnju 2021. predviđen je Festival multikulturalnosti koji se zbog specifične situacije pandemije nije održao, ali su aktivnosti objavljene na mrežnoj stranici škole. Aktivnosti i radionice koje nisu održane preusmjerene su na slijedeću školsku godinu. Budući da su školske godine 2017./2018. kreirani novi kurikulumi za izvannastavne aktivnosti na temu multikulturalnosti učiteljicama hrvatskog, mađarskog, njemačkog i engleskoga jezika omogućeno je da i dalje provode multikulturalne aktivnosti u okviru skupina pod nazivom Multi-kulti novinari, Multi-kulti splet i Multi-kulti ambasadori.

Predviđeno putovanje u Manchester, kao dio provedenog projekta Multikulti poduzetništvo, zbog specifične situacije pandemije također nije realizirano te se planira provesti početkom slijedeće školske godine ukoliko to bude bilo moguće.

Kao i svake godine, učitelji su s učenicima prigodno obilježili Europski dan jezika (rujan) kao i Dan Europe (svibanj). Uradili su panoe i izradili kratke video uratke s porukama. Održana je radionica o jezicima te kratak tečaj španjolskog jezika pod vodstvom učiteljice njemačkog jezika.

Učitelji aktiva ove su školske godine aktivno sudjelovali u nekoliko međunarodnih eTwinning projekata:

*Music for humanity* (Hrvatska, Turska, Litva, Tunis, Grčka, Italija, Armenija) – cilj projekta je stvaranje jedinstvene pjesme za mir u svijetu, toleranciju i prihvaćanje različitosti, poticanje ljubavi i poštivanje ljudskih vrijednosti. Svaka država pisala je tekst na svom jeziku, a pripjev pjesme A song of peace (by Teresa Jennings) učenici su pjevali na engleskom i znakovnom jeziku. Sudjelovali su učenici od 5.-8. razreda.

*English factory* (Hrvatska, Turska) – kreirana je tvornica u kojoj su sirovina i rezultirajući proizvod sam engleski jezik. U ovoj su tvornici učenici „proizvodili“ i vježbali engleski jezik dok su „proizvodili“. Na kraju projekta u suradnji je stvoren časopis s različitim sadržajima. Tijekom cijelog projekta učenici su surađivali, koristili različite digitalne alate, stjecali iskustva i zabavljali se. Sudjelovali su učenici 5. i 6. razreda, članovi skupine Multikulti ambasadori.

*Magyarság Óperencián innen és túl* (Hrvatska, Australija, Argentina, Slovačka, Njemačka, Velika Britanija, Mađarska, Moldavija, Srbija, Slovenija) – njegovanje mađarskog jezika diljem svijeta; sudjelovali su učenici od 1.-8. r.

*New Year Card* (Hrvatska, Francuska, Italija, Poljska, Litva, Turska) – s ciljem fizičke razmjene novogodišnjih čestitki i dobrih želja te upoznavanjem partnerskih zemalja; sudjelovali su učenici nižih razreda.

Proveden je fotografski natječaj „Hrvatska u srcu“ s učenicima od 5.-8. r. , literarno-likovni natječaj „Školski sport i olimpijski pokret – tema Haiku“ s učenicima 6.-8. r., Dani hrvatskog jezika i Dani hrvatske glagoljice i glagoljaštva, projekt s učenicima 7. r. pod vodstvom učiteljice hrvatskog jezika.

Ostvarena je korelacija hrvatskog jezika, povijesti i glazbene kulture – projekt 5. r. Hrvatska himna i 7. r. Hrvatski narodni preporod u kojima je naglasak na samostalnom istraživačkom radu učenika i prezentacijama. Realiziran je projekt Blackout poezija s učenicima 8. r., projekt „Jabuka“ i „Grčka mitologija“ s učenicima 5. r.

Provedeno je natjecanje na školskoj razini iz engleskoga jezika i povijesti. Učiteljice hrvatskog, mađarskog, njemačkog i engleskoga jezika bili su nositelji božićnog programa koji je obilježen na netipičan način putem video zapisa te je isti objavljen na službenim stranicama škole te Dana škole koji je uspješno realiziran u svibnju na otvorenom. Video zapis Dana škole također je objavljen na službenim stranicama škole.

Učitelji su se redovito usavršavali i sudjelovali na webinarima o čemu su izvještavali ostale članove aktiva. Tijekom srpnja i kolovoza analizirane su provedene aktivnosti, osobito nastave na daljinu te planirali slijedeću školsku godinu.

Barbara Dadić Eđed

**Izvješće o radu aktiva odgojne skupine predmeta u školskoj 2020./2021. godini - Stella Pavošević – voditelj.**

Članovi:

Glazbena kultura: Marina Jonjić

Tehnička kultura: Zoran Svoren

Likovna kultura: Lidija Benaković

Vjeronauk: Stella Pavošević, Attila Kettos i Obrad Gavrić.

Održana su četiri aktiva učitelja odgojne skupine predmeta uz stalnu suradnju tijekom cijele godine.

Na početku nastavne godine aktiv se sastajao radi :

- planiranja i izrade Curriculuma za šk.god. 2020./21.

- dogovora o elementima ocjenjivanja

- dogovora o stručnom usavršavanju nastavnika

- izvješća sa seminara

Tijekom nastavne godine aktiv se sastajao osobno ili online radi :

- ostvarivanja plana i programa, korelacije nastavnih sadržaja, pravovremenog uočavanja i rješavanja nastalih problema

- praćenja uspjeha učenika tijekom školske godine, analize uspjeha na kvartalima, polugodištu i kraju godine

- izvješća sa sudjelovanja na seminarima, na stručnim županijskim skupovima

- praćenja i nabave stručne literature i primjene novih nastavnih materijala i tema u nastavni proces.

Članovi aktiva su sudjelovali u svim aktivnostima u školi tijekom godine u skladu sa važećim epidemiološkim mjerama:

Obilježavanje Božića, Valentinova, školskog maskenbala, Dana škole i raznih drugih aktivnosti u našoj školi.

Stella Pavošević

**Stručno usavršavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća**

Unutar škole stručno usavršavanje svih učite1ja provodi se putem organiziranih stručnih predavanja i radionica na sjednicama Učiteljskog vijeća i na dogovorenim posjetima vanjskih predavača. U ovoj školskoj godini obrađene su sljedeće teme:

* 1. Analiza Pravilnika o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u osnovnim i srednjim školama.

Predavačica: Silvija Bocka.

* 1. Projekti škole u tijeku – prezentacija i predavanje.

Predavačica : Barbara Dadić Eđed.

* 1. Novi pravilnici, preporuke i mjere MZO i HZJZ.

Predavačica: Silvija Bocka.

**2. Usavršavanje izvan škole**

Svi učitelji su na početku ško1ske godine iznijeli svoj plan individualnog stručnog usavršavanja, kako bi ravnateljica u suradnji s voditeljicom računovodstva mogla isplanirati potrebna sredstva. On obuhvaća:

* individualno stručno usavršavanje,
* organizirano stručno usavršavanje izvan škole - u okviru županijskih stručnih vijeća i putem seminara koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova) te druge udruge i nakladnici. U ovaj oblik stručnog usavršavanja bili su uključeni učitelji svih nastavnih predmeta za koje je bio organiziran skup na području županije Osječko-baranjske,
* sudjelovanje na državnim skupovima
* sudjelovanje na međunarodnim skupovima u sklopu projekata.

Svi sudionici su redovito podnosili izvješća svojim kolegama u školi o održanim temama na stručnom

stručnom skupu ili seminaru.

***VII. RAD STRUČNIH VIJEĆA , STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA***

**1. RAD UČITELJSKOG VIJEĆA**

Učiteljsko vijeće je u ovoj školskoj godini održalo 8 sjednica sa sljedećim sadržajima rada:

**1. sjednica - 24. rujna 2020.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

- Plan i program rada Stručnih aktiva u šk. god. 2020./2021. šk.god.

- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole za 2020./2021. šk. god.

- Prijedlog Školskog kurikuluma za 2020./2021. šk.god.

- Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5. listopada).

- Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha -

Dan jabuka, Dječji tjedan.

- Vođenje e Dnevnik i pedagoške dokumentacije, predani i nepredani dokumenti

Pedagoginji.

**2. sjednica - 9. studenog 2020.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

- Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju – pedagoške mjere.

* Rad u izbornoj, dodatnoj, dopunskoj nastavi, INA i IŠA.
* Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Laslova 1991.
* Pregled vođenja pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika.
* Pripreme za božićne aktivnosti i radionice.

**3. sjednica – 28. prosinca 2020.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodnih sjednica Učiteljskog vijeća.

- Postignuća učenika na kraju prvog polugodišta.

- Odluke o pedagoškim mjerama iz nadležnosti UV.

- Imenovanje povjerenstva za natjecanja.

**4. sjednica – 8. ožujka 2021.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

* Izbor dva predstavnika učitelja za članove Školskog odbora.
* Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju.
* Imenovanje povjerenstva za upis u prvi razred 2021./2022. šk.god.
* Planiranje aktivnosti sukladno Godišnjem planu i programu i Školskom

kurikulumu.

* Trodnevno studijsko putovanje djelatnika škole za vrijeme proljetnih praznika

učenika.

* Izvršavanje i neizvršavanje radnih obaveza određenih Odlukom o tjednim zaduženjima sukladno Pravilniku – Silvija Bocka.

**5*.* sjednica - 30. travnja 2021.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodnih sjednica Učiteljskog vijeća.

- Problemi u učenju i vladanju učenika.

- Pregled e Dnevnika.

- Dan škole i ostale aktivnosti do kraja nastavne godine.

- Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga.

- Projekti škole u tijeku – predavanje i prezentacija, Barbara Dadić Eđed.

**6. sjednica – 18. lipnja 2021.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

- Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine.

- Donošenje odluke o pedagoškim mjerama iz nadležnosti Učiteljskog vijeća.

- Raspored dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama 23.-30.lipnja.

- Podjela svjedodžbi učenicima 8.razreda i svečani ispraćaj.

- Podjela svjedodžbi učenicima od 1. – 7. razreda.

- Pregled pedagoške dokumentacije i e-Dnevnika.

- Izvješće o provedenom upisu u prvi razred.

- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih danai trajanju odmora

učenika osnovnih i srednjih škola za šk.god. 2021./2022.

- HZJZ – Mogućnosti izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju

COVID-19. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o izvođenju izleta,

ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Silvija Bocka.

- Raspored korištenja godišnjeg odmora učitelja i slobodnih dana.

- Zamolbe roditelja i učenika.

**7. sjednica – 1. srpnja 2021.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

- Izvješće o uspjehu učenika nakon dopunskog rada.

- Raspored popravnih ispita u kolovozu.

- Imenovanje povjerenstva za popravne ispite.

- Prijedlog zaduženja učitelja u šk. god 2020./2021.

**8. sjednica – 27. kolovoza 2021.**

SADRŽAJ: - Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Učiteljskog vijeća.

* Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije i e- Dnevnika.
* Realizacija stručnog usavršavanja učitelja.
* Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa u šk.god. 2020./2021.
* Organizacija rada i zaduženja učitelja u 2021./2022.šk.god.
* Prijedlozi za izradu Školskog kurikuluma za šk.god 2021./2022.
* Priprema programa Pozdrav prvašima.
* Imenovanje povjerenstva za provedbu natječaja izvanučioničkih nastava

-izleta,škole u prirodi.

**2. RAD RAZREDNIH VIJEĆA**

Tijekom protekle školske godine je održano 6 sjednica Razrednih vijeća sa sljedećim sadržajima:

**1. sjednica 24. rujna 2020.**

SADRŽAJ: - Podaci o razrednom odjelu.

-Uredno vođenje e-Dnevnika.

- Uključenost učenika u izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu, INA, IŠA.

- Utvrđivanje predstavnika razrednih odjela u sastav Vijeća učenika škole.

- Utvrđivanje predstavnika roditelja u sastav Vijeće roditelja škole.

**2. sjednica — 9. studenog 2020.**

SADRŽAJ: - Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju.

- Rad u izbornoj, dodatnoj, dopunskoj nastavi, INA i IŠA.

- Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Laslovo 1991.

**3. sjednica — 28. prosinca 2020.**

SADRŽAJ: - Realizacija nastavnih planova i programa u prvom polugodištu.

- Analiza postignuća učenika na kraju prvog polugodišta.

- Odluke o primjeni pedagoških mjera iz nadležnosti Razrednog vijeća.

**4. sjednica – 8. ožujka 2021.**

SADRŽAJ: - Analiza odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika.

- Aktivnosti do kraja nastavne godine.

**5*.* sjednica — 18. lipnja 2021.**

SADRŽAJ: - Realizacija nastavnih planova i programa na kraju nastavne godine

i ostvareni fond sati po programima.

- Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju.

- Odluke o primjeni pedagoških mjera iz nadležnosti Razrednog vijeća.

- Unos podataka u E-maticu i ispis svjedodžbi.

- Dopunski rad.

**6. sjednica - 30. lipnja 2021.**

SADRŽAJ: - Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada.

Svaki razrednik je sazvao sjednice Razrednog vijeća još po potrebi, kad su se pojavili neki problemi.

**3. RAD RAZREDNIKA**

Razrednici su na početku školske godine unijeli podatke u e-Dnevnik, pripremili i redovno vodili pedagošku dokumentaciju za svoj razredni odjel i upisali sve potrebne podatke.

Putem tajništva škole zatražili su prijepis ocjena za novopridošle učenike i upisali ih u E-maticu, matičnu knjigu i registar.

Tijekom i na kraju školske godine, razrednici su unijeli sve podatke o učenicima, njihovom školskom uspjehu, izostancima te pedagoškim mjerama u E-maticu.

Tijekom školske godine razrednici su:

- pratili rad učenika svoga odjela i skrbili o redovitom pohađanju nastave

- ispunjavali i supotpisivali razrednu dokumentaciju

- pripremali i vodili sjednice Razrednog vijeća i podnosili izvješća o radu odjela

- redovito održavali suradnju s roditeljima i izvješćiva1i ih o uspjehu i ponašanju učenika

- predlagali pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom

- organizirali potrebnu pomoć učenicima

- pratili evidenciju svih realizacija u Razrednoj knjizi

- evidentirali provedbu zdravstvene i socijalne zaštite učenika

- evidentirali kulturnu i javnu djelatnost škole

- nazočnost roditelja roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima

- organizirali izlete i izvanučioničke nastave za svoj razredni odjel

- uredno vodili svu e-Dnevnik, razrednu dokumentaciju i E- maticu za svoj razredni odjel

- na kraju nastavne godine utvrđivali ocjenu vladanja učenika.

**4. RAD STRUČNIH SURADNIKA**

4.1. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

U području rada pedagoga koji se odnosi na ***pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihove realizacije*** tijekom školske godine ostvareno je sljedeće: utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba škole, učenika i okruženja, organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave (izrada Vremenika pisanih provjera znanja, izrada vremenika predmetnih i individualnih informacija, statistička obrada podataka o uspjehu učenika, sudjelovanje u izradi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole, izrada preventivnog plana škole...). Ostvarena je suradnja s voditeljicom Učeničke zadruge u pripremanju i ostvarivanju uvjeta za realizaciju Godišnjeg plana i Kurikuluma rada Učeničke zadruge. Ovo područje rada pedagoga ostvareno je u suradnji s ravnateljicom, razrednicama i ostalim učiteljima. Sudjelovala sam u radu Školskog odbora kao njegov član.

Najveći dio radnog vremena ostvaren je u području ***neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu***. Svakodnevno sam se bavila savjetodavnim i individualnim radom s učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju i socijalizaciji. S ciljem rješavanja odgojno – obrazovnih problema, održane su *pedagoške radionice* na satima razrednika: *Ružne riječi i rečenice* (2. razred), *Crno janje* (3. razred), *Upravljanje emocijama - ljutnja* (3. razred), *Nasilno ponašanje i odgovornost* (3. razred), *Kako jačati mozak* (3. razred), *Samopoštovanje - moj grb* (4. razred), *Dan ružičastih majica - Naše poruke nenasilja!* (4. razred), *Kako nastaje trač?* (5. razred), *Aktivno slušanje* (5. razred), *Poticanje empatije kod učenika* (5. razred), *Koliko znam o ovisnostima (kviz)?* (7. razred), *Rodno uvjetovano nasilje*  (7. razred), *Poticanje emaptije kod učenika* (8. razred), *Upisi u srednje škole* (8. razred), *Kako vidim svoju budućnost*? (8. razred).

S učenicima koji imaju teškoća pri svladavanju redovnog nastavnog programa, individualno sam radila na razvijanju vještina čitanja, pisanja i učenja. Ostvarena je suradnja s roditeljima koji su na razgovore dolazili samoinicijativno ili na poziv. Kako bi se što uspješnije riješili problemi kod učenika, roditelji su savjetovani o interdisciplinarnom pristupu rješavanju problema te su upućivani na preglede učenika kod psihologa, logopeda, defektologa, školske liječnice i ostalih stručnjaka koji se bave odgojem mladih (i u svrhu dobivanja rješenja o primjerenom programu školovanja). U području savjetodavnog rada ostvarena je suradnja sa svim učiteljima škole, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom, Centrom za socijalnu skrb, liječnicom školske medicine te Policijskom upravom Osječko-baranjskom. S ravnateljicom sam redovito posjećivala nastavu s ciljem osuvremenjivanja nastave i usmjerenosti poučavanja na učenika. Sudjelovala sam u radu povjerenstava za školska natjecanja. U suradnji s razrednikom 8. razreda i s HZZ-om provođeno je profesionalno informiranje i savjetovanje učenika te sam bila koordinator online upisa u srednje škole. Tijekom travnja provedeno je psihofizičko testiranje djece za upis u 1. razred osnovne škole. Pri tome je ostvarena suradnja s razrednom učiteljicom, tajnicom škole, liječnicom školske medicine i roditeljima.

U području ***vrjednovanje odgojno - obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata*** provedeno je sljedeće: sociometrijsko ispitivanje u 8. razreda (odnosi među vršnjacima), na kraju nastavne godine izvršena je analiza preventivnih programa. Provedeno je izvješće o samovrednovanju škole na kraju školske godine (usporedna analiza uspjeha učenika).

U ***području stalnog stručnog razvoja nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u školi*** provedeno je sljedeće: učitelji su informirani o svim aktualnim sadržajima i promjenama u odgoju i obrazovanju, ostvarena je suradnja sa stručnjacima i institucijama koje prate odgojno - obrazovnim radom... Tijekom školske godine stalno sam se *stručno usavršavala*, individualno, unutar školske ustanove na sjednicama Učiteljskog vijeća, na Županijskim stručnim vijećima i međužupanijskima. Tijekom nastave na daljinu usavršavala sam se u korištenju digitalnih alata u nastavi te ih primjenjivala u svom radu. Aktivno sam sudjelovala u radu Stručnih povjerenstava za praćenje rada učitelja pripravnika.

U području ***bibilotečno-informacijske i dokumentacijske djelatnosti***, periodično sam pregledavala školsku, pedagošku i nastavnu *dokumentaciju* te upućivala učitelje na korektno vođenje dokumentacije.

Katarina Krajnović, pedagoginja

4.2. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

U školskoj godini 2020./2021. nastavila sam s naizmjeničnim rasporedom rada knjižnice po tjednima zbog rada u dvije škole. Knjižnica je, kao i prošle školske godine, prema rasporedu jedan tjedan radila utorkom i četvrtkom, a potom ponedjeljkom, utorkom i četvrtkom, u vremenu od 8.00 do 14.00 h. Tijekom ove školske godine, zbog prijevoza, u školu sam dolazila sat vremena ranije u 7.00 h, a odlazila u 14.30 h ili nešto kasnije.

Mjesečni raspored rada knjižnice je svaki mjesec pravovremeno dostavljen ravnateljici, u tajništvo, izvješen na vratima knjižnice i na oglasnoj ploči u zbornici. Korisnici su pravovremeno obavještavani o svakoj promjeni u rasporedu rada knjižnice.

Tijekom školske godine organizirala sam i vodila rad u školskoj knjižnici. Obavljala sam stručne poslove: planiranje nabave i nabavu knjižne građe, tehničku obradu građe, inventarizaciju, klasifikaciju, signiranje, evidenciju periodike, vodila statistiku, po pristizanju nove građe razmještala knjižnu građu. Ovogodišnji rad u školskoj knjižnici bio je u skladu s *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19* i *Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19.* To je poslove oko posudbe knjižne građe učinilo složenijim nego prethodnih godina, u normalnim uvjetima rada. Školske knjižnice dobile su početkom rujna ažurirane *Smjernice za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19* iz NSK-a. U smjernicama je navedeno: „Vraćanje građe za učenike organizirati u različito vrijeme kako bi se izbjegao kontakt s učenicima iz drugih razrednih odjela.“ Budući da sam u školi naizmjence jedan tjedan dva, a drugi tjedan tri dana, posudbu i vraćanje knjižne građe nastojala sam organizirati u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama. U dogovoru s učiteljicom hrvatskog jezika i učiteljicama razredne nastave redovito sam mjesečno donosila lektiru učenicima u njihove učionice. U knjižnici sam zadužila lektiru na učeničke iskaznice, na svaku knjigu zalijepila papirić s imenom učenika i potom podijelila učenicima knjige u učionicama. Osim lektire učenici su mogli posuditi i knjige za čitanje u slobodno vrijeme. U tu svrhu, donosila sam u učionice „knjige u kutiji“ te su učenici mogli odabrati i posuditi knjige. Učenici razredne nastave i predmetne nastave prema dogovoru su dolazili i u knjižnicu posuđivati te vraćati knjige. Od početka školske godine učenike predmetne nastave poticala sam na čitanje svojevrsnim “mamcima“ za čitanje, popisima preporuka knjiga i pozivajući ih na posudbu u knjižnici, u dogovoreno vrijeme. Učenici su knjige vraćali učiteljicama razredne nastave i učiteljici hrvatskog jezika, a potom sam ih preuzimala i odnosila u kutijama u knjižnicu. Knjige sam odlagala u spremište u karantenu na 72 sata nakon čega sam ih dezinficirala 70% alkoholom, razdužila i vratila na njihovo mjesto na polici. Postupak vraćanja građe uspješno je proveden zahvaljujući dobroj suradnji s učiteljicama.

Voditeljica matične službe Ljiljana Krpeljević poslala je ,20. listopada 2020., školskim knjižnicama obavijest o potrebi ažuriranja podataka za *Upisnik knjižnica* koji više nije pod nadležnosti *Ministarstva kulture* nego ga vodi *Nacionalna i sveučilišna knjižnica* u Zagrebu.

Upute za upis podatak u *Upisnik knjižnica* dobili smo 22.listopada 2020. Podatke za *Upisnik knjižnica* upisala sam 5.studenoga 2020.g. Potom smo ovjereni primjerak poslali *Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici. Nacionalna i sveučilišna knjižnica* u Zagrebu zatražila je unos statističkih podataka o poslovanju za 2020. godinu. Ovogodišnju online statistiku ispunila sam i poslala u zadanom roku 18.veljače 2021. Za potrebe statistike odradila sam drugi krug uzorkovanja posudbe od 26.-31. listopada 2020. te poslušala webinar *Statističko prikupljanju podataka,* 26.siječnja 2021.

Prošle školske godine dobili smo veliku donaciju knjiga od *Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske- Branitelja Laslova*. U prošlogodišnjem izvješću navela sam kako mi je preostalo upisati 58 knjiga. Trideset knjiga upisala sam tijekom kolovoza, a dvadeset i osam u rujnu ove školske godine. Upisane knjige su iz različitih područja, najviše iz područja književnosti, jezika potom nekoliko knjiga iz područja obrazovanja, zdravlja, glazbe i povijesti (Domovinski rat). Trinaest knjiga je namijenjeno djeci (dječji romani, igrokazi i stripovi). Komisija na čelu s računovođom Evom Vaci procijenila je vrijednost doniranih knjiga na 700,00 kn.

MZOS je dostavilo namjenska sredstava za školsku knjižnicu za nabavu lektire u iznosu od 1.000,00 kn, a Županija je početkom godine dostavila namjenska sredstva za školsku knjižnicu u iznosu od 300,00 kn. Ovogodišnje povećanje knjižnog fonda dogodilo se zahvaljujući namjenskim sredstvima za nabavu lektire MZOS, Županije i vlastitim sredstvima škole utrošenim za nabavu lektire i knjižne građe za poticanje čitanja te donacijama. Knjižni fond se povećao za upisanih 142 jedinica knjižne građe,trenutno broji 6155 knjiga od toga je 1465 knjiga na mađarskom jeziku.Kupili smo 59 knjiga u vrijednosti 3.352,99 kn od toga:29 lektira(10 naslova od namjenskih sredstava vrijednosti od 1.300,00 kn i vlastitih sredstava 824,99 kn), 29 naslova za poticanje čitanja(od toga 15 naslova za početno čitanje u 1.razredu) iz vlastitih sredstava u vrijednosti od 1.029,55 kn i 1 naslov stručne literature u vrijednosti 198,45 kn.Među kupljenom knjižnom građom su i tri naslova za *Nacionalni kviz za poticanje čitanja 2021.*

Tijekom ove školske godine, različitim donacijama smo dobili 15 novih naslova. Knjige su darovali UNICEF - 1 naslov (10 primjeraka *Slikovnica o medijima*), knjižničarka - 9 naslova, Profil d.o.o - 2 naslova, Pragma - 1 naslov, učiteljica Svetlana Tomić - 2 naslova i vjeroučiteljica Stella Pavošević - 1 naslov.U sljedećoj školskoj godini, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima, potrebno je nabaviti priručnike iz svih nastavnih područja kako bi se učenicima i učiteljima omogućio što kvalitetniji istraživački rad, također treba nastaviti s dobrom praksom dopunjavanja knjižnog fonda naslovima izborne lektire te nabavom novih naslova za poticanje čitanja.

Nastavili smo s pretplatom na časopise: *Modra lasta, Moj planet, Računovodstvo i financije, Radost, Smib i Školske novine.* Redovito su pristizali i časopisi *Hrvatske šume i Olimp*. Časopisi su bili dostupni učiteljima u školskoj knjižnici. Časopise za učenike koristila sam prilikom održavanje nastavnih sati informacijske pismenosti i poticanja čitanja. Nakladnici dječjih poučno-zabavnih časopisa, Školska knjiga, Mozaik knjiga i Večernji list, omogućili su učenicima pretplatu na časopise u suradnji sa školom. Učenici su naručili časopise koji su im pristizali u školu, a nakladnici su račune za pretplatu dostavili roditeljima na kućnu adresu. U ovoj školskoj godini bilo je troje pretplatnika na dječje časopise. Dvije učenice iz 2. i 3. razreda pretplatile su se na časopis *Smib* (godišnja pretplata). Jedna učenica 3.razreda pretplatila se na časopis *Moj*

*planet* (godišnja pretplata). Učenice su do kraja nastavne godine dobile sve brojeve časopise. Sve učenike podsjetila sam da mogu čitati online Modra lasta, Smib i Moj planet(prošlogodišnje brojeve časopisa) koje su u 2020. g. nakladnici Školska knjiga i Mozaik knjiga učinili dostupnima na svojim stranicama.

Na početku školske godine u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave planirala sam za Kurikulum održavanje nastavnih sati u učionicama i u knjižnici. U dogovoru s učiteljima planirala sam vrlo okvirno i minimalno zbog neizvjesnosti oko realizacije, iako je nakraju zbog proglašenja 2021. Godinom čitanja ostvareno i više od početno planiranog. Planirani knjižnični projekti, program poticanja čitanja i informacijske pismenosti za učenike 1.- 8. razreda je uklopljen u redovitu nastavu i sat razrednika. Planirani program je s učenicima razredne nastave u potpunosti ostvaren, a s učenicima predmetne nastave djelomično ostvaren zbog pandemije COVID-19. Program je ostvaren u suradnji s učiteljicama razredne nastave Ružicom Slam, Alisom Tunić, Marijom Galić, Paulom Zamečnik, Ljiljanom Roček, razrednicima u predmetnoj nastavi učiteljicom glazbene kulture Marinom Jonjić, učiteljicama prirode Anastazijom Noskov i Josipom Miškić, učiteljicom hrvatskog jezika Elvirom Grančić, učiteljem TZK Stjepanom Loinjakom te učiteljicom povijesti Mirelom Mašić.

Učenici su sudjelovali u organiziranim nastavnim satima u svojim učionicama neka odjeljenja i tijekom više nastavnih sati.*.*Tijekom prvog obrazovnog razdoblja u suradnji s učiteljima provedeno je niz aktivnosti kojima smo obilježili *Mjesec hrvatske knjige.* Ovogodišnja manifestacija Mjeseca hrvatske knjige odvijala se pod sloganom *Razlistaj se!,* bila je posvećena planetu Zemlji povodom 50. obljetnice obilježavanja Dana planeta Zemlje. Mjesec hrvatske knjige obilježili smo na nešto drukčiji način u odnosu na prethode godine. Sve učenike 4.-8. razreda pozvala sam na sudjelovanje u *Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja*. Obavijest je bila izvješena na vratima njihovih učionica, objavljena na web stranici škole i na Teams-u. U predmetnoj nastavi najlakše je planirati i realizirati sadržaje informacijske pismenosti i poticanja čitanja u okviru sata razrednika. U dogovoru s razrednicima, učenici 6. razreda i učenice 5. razreda sudjelovali su u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja *Istraživači planeta Z* koji su rješavali online, na tabletima, u svojim učionicama 24. i 29.rujna 2020.

 Počevši 26.listopada sve do 16. studenoga, nastavni sati poticanja čitanja iz knjižnice su se „preselili“ u učionice razredne nastave. Potaknuti sloganom *Mjeseca hrvatske knjige*, *Razlistaj se!*, čitali smo narodnu priču *Duboko u šumi*, priče *Sretno stablo autora* Zvonka G. Rudića i *Greta i divovi* autorice Zoe Tucker. Naši susreti bili su prilika za istraživanje, razgovor o ekološkim temama te su nas podsjetili koliko nam je zaštita prirode i planeta Zemlje važna. Učenici 5.razreda na satu razrednika razgovarali su o tome na koji način štite okoliš. Čitali su iz Modre laste tekstove o djeci iz različitih dijelova svijeta koja svojim ekološkim aktivizmom daju primjer, nastojeći svojim djelovanjem poboljšati svijet u kojem žive. Jedna od aktivnosti koju smo proveli 22.listopada u *Mjeseca hrvatske knjige* bila je i maraton čitanja pod nazivom *Minuta za čitanje* koju je organiziralo *Hrvatsko čitateljsko društvo (HČD).* U toj aktivnosti sudjelovali su učenici 5.-8.razreda. Za vrijeme sata razrednika, svi učenici 7.razreda čitali su ulomke iz knjige *Dječak koji je promijenio svijet* autorice Larise Mravunac. Četiri učenice 5.razreda čitale su ulomke pripovjetki iz zbirke pripovjetki *Rogan* Vlatka Šarića. Učenice 6.razreda čitale su ulomke iz romana *Jahačica kitova* autorice Witi Ihimaera. Snimanjem videozapisa pomogle su mi razrednice Elvira Grančić i Marina Jonjić te pedagoginja Katarina Krajnović. Učenici 8.razreda čitali su kod kuće ulomke romana Waitapu autora Jože Horvata i potom mi poslali svoje videozapise. Dio videozapisa objavila sam na Youtube kanalu škole. U objavljivanju preostalih videozapisa na Youtube kanalu škole i Facebook stranici škole pomogla je učiteljica engleskog jezika Barbara Dadić. Sve aktivnosti popratila sam tekstovima na web stranici škole koje je objavila učiteljica informatike Zdravka Milošić. Zahvaljujući suradnji svih sudionika i naša škola je bila sudionik maratona *Minute za čitanje* što je bilo vidljivo ukoliko ste upisali jedan od hashtagova #minutazacitanje  #mhk  #hcd  #razlistajse.

Već drugu godinu zaredom, ovaj put zbog epidemioloških razloga, izostao je projekt *Čitamo mi, u obitelji svi* u kojem smo rado sudjelovali.

U drugom obrazovnom razdoblju proveli smo niz aktivnosti poticanja čitanja obilježavajući *2021. Godinu čitanja* što smo popratili i vijestima na web stranici škole. Ministarstvo kulture i medija na sjednici Vlade održanoj 30. prosinca 2020., predložilo je da se 2021. godina proglasi *Godinom čitanja*. Vlada Republike Hrvatske podržala je ovaj prijedlog i 2021. godina je proglašena *Godinom čitanja* u Hrvatskoj. Ministarstvo kulture i medija odlučilo je da će se u Hrvatskoj provoditi niz aktivnosti kako bi se promicala knjiga i čitanje pod sloganom *Čitajmo da ne ostanemo bez riječi!*

Službenu obavijest o *Godini čitanja* poslala nam je voditeljica matične službe Ljiljana Krpeljević 15.siječnja 2021. sa zahtjevom da do 26.siječnja u tablici pošaljemo svoje objedinjene prijedloge programa i manifestacija koje namjeravamo provoditi u 2021., što sam i učinila. O provedbi istih do kraja projekta morat ćemo poslati izvješće. Kolegice knjižničarke, Draženka Stančić i Dragica Pršo uputile su u ožujku poziv svim knjižničarima na suradnju oko uređivanja web stranice povodom *Godine čitanja.* Ideja je nastala zbog bolje vidljivosti rada školskih knjižničara povodom *Godine čitanja*. Do kraja školske godine ili po završetku projekta, nastojat ću kolegicama proslijediti kraći opis aktivnosti koje smo proveli u našoj školi uz fotografije.

U siječnju sam, prigodnim tekstovima i preporukama za čitanje na Teamsu, s učenicima 5.-8. razreda započela  obilježavanje *Godine čitanja* u našoj školi. Nastavili smo u veljači, obilježavajući *Svjetski dan čitanja*u razrednim odjelima 1.-4., 5. i 8. Svjetska organizacija LitWorld pokrenula je *Svjetski dan čitanja naglas*  2010. godine, sa željom da se čitanjem naglas osvijesti pismenost kao temeljno ljudsko pravo. *Svjetski dan čitanja*obilježili smo 1., 4., 8., 11. i 15. veljače u razrednim odjelima. Za razliku od dosadašnjih, ovogodišnje obilježavanje iz knjižnice se preselilo u učionice. Svaki je učenik pred sobom imao knjigu iz koje je čitao ulomak. Izuzetak su bili učenici 1. razreda koji su slušali  priču o *Plašljivoj vjeverici*te ju potom ilustrirali. Čitanjem ulomaka iz  knjiga, koje često na policama prolaze nezamijećeno, učenici su otkrivali skriveno blago naše knjižnice. Čitajući naglas, manje ili više vješto i izražajno, raznolikim ulomcima te izgovorenim riječima gradili

smo mentalne slike. Nakon čitanja i razgovora o pročitanom, učenici 2.-5. razreda su i posudili knjige. Učenici 8.razreda, nakon kratkog slikokaza o čitanju(ključevima čitanja), ususret Valentinovu, čitali su ulomke iz prigodnih romana za mladež. U ožujku smo obilježili *Svjetski dan poezije*. Svjetski dan poezije (*World Poetry Day*) proglasio je UNESCO, 21.ožujka 1999. godine, s ciljem promocije čitanja, pisanja, objavljivanja i poučavanja poezije diljem svijeta. Učenici 3. i 4. razreda okušali su se u čitanju pjesama hrvatskih, ali  i nekoliko stranih pjesnika i književnika. Pjesme za djecu različite tematike pronašla sam u časopisu Smib. Zbog epidemioloških mjera svaki učenik je imao jedan primjerak časopisa iz kojeg je čitao odabranu pjesmu. Ususret *1.travnju* -*Međunarodnom danu dječje knjige*, u ponedjeljak 29.ožujka, učenici 2.razreda prisjetili su se Andersenovih bajki. Poslušali su bajku *Kraljevna na zrnu graška* i  razgovarali o njoj. Upoznali su i suvremene inačice ove bajke. Iz *Naopakih bajki* doznali su da je kraljevna alergična, a iz *Priča znanih s druge strane* kako bajka završi kada kraljevna zaspi. Učenici 1.razreda prisjetili su se bajki u kojima se kao glavni lik pojavljuje vuk. Slušali su zabavnu priču o jednom posve drukčijem vuku. Razgovarali smo, predviđali tijek priče i promatrali ilustracije u slikovnici *Vuk koji je zalutao u zemlju bajki* autorice Orianne Lallemand. U tjednu obilježavanja  *Svjetskog dana knjige i autorskih prava*, 23.travnja, u žarištu naše pozornosti bile su knjige i čitanje knjiga. Umjesto u knjižnici, organizirali smo i proveli prigodne aktivnosti s učenicima 1.-8. razreda u njihovim razrednim učionicama. U ponedjeljak, 19.travnja, učenici 3. razreda slušali su i razgovarali o priči *Jakov lektor*. Učenici su zapisali i pročitali zašto bi voljeli živjeti u gradu u kojemu svi vole čitati. Potom su iz slikokaza doznali sve o putu knjige od autora do čitatelja. U utorak, 20.travnja, učenici 2. razreda slušali su priču *Vuk koji je zalutao u zemlju bajki*. Slušajući i razgovarajući, učenici su se podsjetili svih bajki u kojima se vuk pojavljuje kao glavni lik. Naše druženje završilo je posjetom školskoj knjižnici i posudbom knjiga za čitanje kod kuće u *Noći knjige,* 23.travnja. Učenici 7. i 8. razreda izradili su razredne *Knjigomjere* kojima su prikazali svoje zadovoljstvo pročitanim knjigama i ocijenili ih kao odlične, dobre i ne baš tako dobre. (Prvi *Knjigomjer* je izradila i osmislila  1994. g. knjižničarka Ida Bogadi). Na sam Dan hrvatske knjige, 22.travnja, svoj razredni *Knjigomjer* izradili su učenici 5.razreda, a sutradan su svoj *Knjigomjer*izradili i učenici 6.razreda. Sve razredne *Knjigomjere*izložili smo u hodniku, na vratima učionica 5.-8.razreda, kako bi svi učenici mogli vidjeti preporuke za čitanje.

Učenici 1. razreda dobili su svoje *Čitateljske putovnice* na kojima smo naveli riječi američke književnice za djecu Mary Pope Osborne: „ Čitanje je putovnica za bezbrojne avanture.“ Prvašići su u putovnice upisali naslove knjiga koje su pročitali te su za to u putovnici dobili prve pečate knjižnice. Ovim projektom, koji će trajati godinu dana, želimo kod učenika 1. razreda poboljšati čitalačke sposobnosti, razviti naviku posuđivanja i čitanja knjiga. Koliko su knjige i čitanje važni, iznova su se podsjetili učenici 4. razreda slušajući priču *Stablo knjiga* autoraPaula Czajaka*.* Nakon iskazanih očekivanja, učenici su predviđali tijek priče i zaključili da bi voljeli živjeti u gradu knjiga i čitanja. Prisjetili su se naslova knjiga koje su pročitali i zapisali ih na papirnate cvjetove. „Stablo knjiga“ učenika 4. razreda „procvjetalo“ je naslovima omiljenih knjiga. 3D stablo knjiga postavili smo ispred tematskog panoa u školskom

predvorju. Učenici 4. razreda posjetili su školsku knjižnicu i posudili knjige za čitanje u *Noći knjige.* Učenici 1.-4. razreda na poticaj knjižničarke i svojih učiteljica obilježili su *Noć knjige* aktivnošću *Čitanje u pidžamama*. Ovu aktivnost osmislila je učiteljica hrvatskog jezika Elvira Grančić za učenike predmetne nastave. Učenici su snimili videozapise na kojima čitaju ulomke knjiga. Željela sam da i učenici razredne nastave budu sudionici čitanja u *Noći knjige.* Svi sudionici *Noći knjige* posudili su knjige u školskoj knjižnici. Učenike 1.-4. razreda, koji su tu večer čitali, fotografirali su tijekom čitanja roditelji. Učiteljice su mi proslijedile fotografije od kojih sam izradila kratki film koji smo objavili na web stranici i Facebook stranici škole. Pohvalili smo sve učenike koji su svoje vrijeme posvetili knjizi i čitanju te sudjelovali u ovogodišnjem obilježavanju *Noći knjige.*

Program informacijske pismenosti proveden je u školskoj knjižnici u dogovoru s učiteljima, prema planiranim sadržajima u razrednim odjelima 2.razreda(12.11. i 18.2.),5.razreda (8.2. i 18.3.), 1. razreda 15.2., 3. razreda (19.4.,24. i 31.5.), 4.razreda(10.5.), 8.r.(18.5.) i 6.razreda(27.5.).Učitelji bi tijekom školske godine trebali još više koristiti mogućnost ostvarivanja nastavnih sadržaja i njihovog povezivanja sa školskom knjižnicom i u školskoj knjižnici.

Zbog mogućnosti odvijanja nastave online i svojevrsnih prednosti, ove školske godine, prešli smo s platforme Yamer na Microsoft Teams na kojoj sam otvorila razredne čitaonice *Knjižnica 5., 6., 7. i 8.razreda.* Tijekom godine u svakoj od razrednih čitaonica imala sam po trinaest objava. Na ovaj način učenike sam obavijestila o aktivnostima u *Mjesecu hrvatske knjige,* o *Godini čitanja,* mogućnosti pretplate na časopise i sudjelovanja u foto natječaju. Tijekom online nastave objavila sam nekoliko vijesti u kojima sam pokušala učenike potaknuti da objave svoje komentare a razrednim Lino pločama, putem mobilne aplikacije pošalju čestitku, pročitaju književne tekstove i posjete korisne web stranice te pročitaju poučne sadržaje. Preporučila sam i nekoliko naslova knjiga koje su učenici mogli posuditi u školskoj knjižnici, po povratku u školu. Učenicima 6. i 8.razreda objavila sam materijale vezane za sadržaje informacijske pismenosti, a učenicima 7. razreda preporuke za čitanje kako bi mogli lakše odabrati naslove za sudjelovanje u *Čitateljskom izazovu* koji im je postavila učiteljica hrvatskog jezika.

Tijekom godine, postavljala sam prigodne izložbe, na panou u predvorju škole povodom: *Međunarodnog dana pismenosti, Pretplati se i ti! (ponuda časopisa), Mjeseca hrvatske knjige – Razlistaj se!(15.listopada – 15.studenoga), Dana sjećanja na Vukovar, Božića(preporuke za čitanje), književnih obljetnica u siječnju i veljači(preporuke za čitanje), Godine čitanja, Svjetskog dana knjige i autorskih prava i Ususret dugom, toplom ljetu s knjigom( preporuke za čitanje učenika 5.,7.i 8.r.).*Dio obavijesti i „mamaca“ za čitanje povodom različitih obljetnica postavila sam na vrata učionica(u *Mjesecu hrvatske knjige*, povodom *Dana migranata, Valentinova*, *Svjetskog dana knjige* - *Knjigomjeri*) te postavila na platformi Teams( povodom *Dana sjećanja na Holokaust* i *Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice* ). Na panou ispred knjižnice nalazio se popis lektire 1.-8.razreda).

Ovogodišnje stručno usavršavanje za školske knjižničare odvijalo se isključivo online.Sudjelovala sam i poslušala 31 webinar u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: *Pretraživanje i preuzimanje informacija s Interneta* (28.IX.2020.), *MS Publisher* (6.X.2020.), *Uvod u aplikaciju Glide* (12.X.2020.), *Izrada popisa lektire u aplikaciji Glide* (14.X.2020.), *Kulturna i javna djelatnost školskih knjižničara za nastave na daljinu u doba prvog vala pandemije COVID-19* (19.X.2020.), *Kada igra, mozak razigra*(4.XII.2020.), *Informacijsko preopterećenje i digitalno doba* (7.XII.2020*.*), *MPT Održivi razvoj: Implementacija u GPP školske knjižnice* (9.XII.2020*.*), *Kako je plovio BLU KEP* (14.XII.2020*.*),*100 webinar* (16.XII.2020*.*), *Motiviranost za rad školskog knjižničara* (19.XII.2020*.*), *Uloga influencera u životu mladih* (20.I.2021.), *Prekomjerno provođenje vremena uz medije* (27.I.2021.), *Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju* (5.II. 2021.), *Društvena mreža Goodreaders i čitateljski klubovi na mreži*(17.II. 2021.), *Umijeće prezentiranja* (19.II. 2021.), *Organizacija 32.Proljetne škole školskih knjižničara 2021. godine na mreži*(22.II. 2021.), *Korištenje digitalnih komunikacijskih alata za online prezentacije* (12.III. 2021.), *Dan bajki – kako se uključiti u projekt* (15.III. 2021.), *Specifičnosti prezentiranja u online okruženju* (9.IV.2021.), *Književni izazovi za poticaj čitanja* (26..IV.2021.), *Utjecaj javne i kulturne djelatnosti na živote učenika: inkluzivna škola* (28.IV.2021.)*,* *Kulturna i javna djelatnost – suradnja s udrugama* (7.V.2021.), *Poticanje čitanja u nižim razredima osnovne škole* (10.V.2021.), *Može li se odgoj naučiti iz knjiga?!* (17.5.2021.), *Sigurnosna pohrana podataka – backup* (18.5.2021.),  *Knjižničarska posla: Dobar, bolji, najbolji* (24.5.2021.), *Inbox Zero ili kako prevladati strah od praznoga prostora* (31.5.2021.), *Pripovijedajmo na razne načine i zavolimo čitanje* (11.6.2021.), *Književni knjižničari* (11.6.2021.) i *Knjige koje su mijenjale povijest* (30.6.2021.). U organizaciju CSSU-a, 26.siječnja 2021., sudjelovala sam u webinaru *Statističko prikupljanju podataka.* Nova voditeljica Županijskog vijeća knjižničara osnovnih škola OBŽ, Nataša Mesić Muharemi organizirala je ove školske godine pet online stručnih skupova na kojima sam sudjelovala. Teme stručnih skupova bile su *Knjižničar u online nastavi* (10.XI.2020.), *Prikaz radionice Francuski pristup podučavanju medijske pismenosti* (2.II.2021.), *Projekti i radionice u školskoj knjižnici* (2.III.2021.), *Godina čitanja* (29.IV.2021.) i *Učimo jedni od drugih* (8.VI.2021.). Nakon deset godina, zahvaljujući tomu što se usavršavanje odvijalo online, sudjelovala sam na državnom skupu, *32. Proljetnoj školi školskih knjižničara* koja je održana 24.-26.ožujka 2021. Tema ovogodišnjeg skupa bila je *Odraz reformskih promjena u školskoj knjižnici.* Imala sam priliku poslušati odlične predavače i njihova predavanja: prof. dr. sc. Anitu Peti-Stantić s Filozofskog fakulteta u Zagrebu *Intelektualni vokabular mladih i čitanje: od slikovnice do popularnoznanstvenoga teksta* , izv. prof. dr. sc. Igora Kanižaja s Fakulteta političkih znanosti u Zagrebu *Kako provjeravati autentičnost informacija i medijskih objava na internetu?,* doc. dr. sc. Ivanu Martinović s Filozofskog fakultet u Osijeku *Mladi i čitanje: utjecaji, percepcije, stavovi i očekivanja*, mr. sc. Silvanu Krnić iz Kliničkog bolničkog centra u Splitu *Mentalno zdravlje u kriznim vremenima* Draženku Stančić iz OŠ I. K. Sakcinskog, Ivanec i dr. sc. Jasnu Milički, iz OŠ Marija Bistrica *Odraz reformskih promjena u školskoj knjižnici* Vanju Jurilj, potpredsjednica Hrvatske udruge školskih knjižničara, iz OŠ Antuna Mihanovića, Zagreb "Reci istinu, al' je reci koso" - strateški ciljevi i postignuća Svjetskoga kongresa školskih knjižničara u Dubrovniku.

Na kraju, još jedne neobične i na svoj način turbulentne, školske godine ovo izvješće završavam s nadom da ćemo najesen nastaviti s neposrednim radom u školi, u normalnim okolnostima u kojima ću se više susretati s učenicima u knjižnici te se moći posvetiti i stručnim poslovima otpisa i započete revizije knjižne građe.

Gordana Bilić, knjižničarka

**5. RAD ŠKOLSKOG ODBORA , VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA**

Tijekom protekle školske godine **Školski odbor** je održao 8 sjednica sa sljedećim sadržajima rada:

**1. sjednica — 1. listopada 2020.**

- Imenovanje člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja.

- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2020./2021.školsku godinu Školskog kurikuluma za 2020./2021.školsku godinu (s Izvedbenim programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u šk.god.2020./2021.)

- Izvješće o samovrednovanju škole.

- Završno izvješće o Erasmus+KA1 projektu „Multikulti poduzetništvo“.

**2. sjednica – 24. studenoga 2020.**

- Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa učitelja/ice biologije i kemije na određeno nepuno radno vrijeme.

- Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno nepuno radno vrijeme za učiteljicu informatike.

- Usvajanje prijedloga II. rebalansa za 2020.godinu.

- Usvajanje prijedloga Financijskog plana za 2021. do 2023. godine.

- Procedura o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda.

**3. sjednica – 29. siječnja 2021.**

- Usvajanje Strateškog plana primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija u Osnovnoj školi

Laslovo.

- Usvajanje Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije

Osnovne škole Laslovo.

- Usvajanje Financijskog izvješća za razdoblje od 1.1.2020. do 31.12.2020.

**4. sjednica – 18. veljače 2021.**

- Usvajanje Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.

- Donošenje odluke o darovanju dijela zemljišta na kčbr. 927/1.

**5. sjednica – 23. veljače 2021.**

- Usvajanje prijedloga I.rebalansa Financijskog plana Osnovne škole Laslovo za 2021.godinu.

**6. sjednica – 7. svibnja 2021.**

- Donošenje odluke o darovanju nekretnine na kčbr. 927/4.

**7. sjednica – 24. svibnja 2021.**

- Izvješće o imenovanim članovima Školskog odbora (članak 26. Statuta OŠ Laslovo).

- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora (članak 42.Statuta OŠ Laslovo).

- Dogovor s članovima Školskog odbora o terminima održavanja sjednica.

- Odluka o osnivanju Školskog sportskog društva „Vuka“.

- Odluka o imenovanju voditelja Školskog sportskog društva „Vuka“.

- Poslovnik o radu školskih sportskih društava.

**8. sjednica – 12. srpnja 2021.**

- Donošenje odluke o usvajanju polugodišnjeg Financijskog izvješća od 1.1.2021. do 30.6.2021. godine za Osnovnu školu Laslovo.

9**. sjednica – 31. kolovoza 2021.**

- Razmatranje iusvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2020./2021.

U protekloj školskoj godini održane su tri sjednice **Vijeća roditelja** sa sljedećim sadržajima:

**1. sjednica – 1. listopada 2020.**

- Utvrđivanje sastava Vijeća roditelja za 2020./2021. školsku godinu.

- Izbor predsjednika Vijeća roditelja.

- Izbor i imenovanje člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja.

- Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2019./2020.školsku godinu Školskog kurikuluma za 2019./2020.školsku godinu (s Izvedbenim programom međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja u šk.god.2019./2020.)

- Izvješće o samovrednovanju škole.

**2. sjednica - 21.4.2021.**

- Izbor člana Školskog odbora iz reda roditelja

**3. sjednica — 31. kolovoza 2021.**

- Razmatranje iusvajanje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god.

2020./2021.

- Organizacija rada u novoj školskoj godini 2021/2022.

**Vijeće učenika** škole održalo je ove školske godine dvije sjednice sa sljedećim sadržajima rada:

1. **sjednica – 22. rujna 2020.**

- Odredbe o ustroju Vijeća učenika u Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu

- Odredbe o osnivanju Vijeća učenika u Statutu škole.

- Pravilnik o kućnom redu.

- Pravilnik o načinu, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća.

- Unos osobnih podataka predsjednika i zamjenika predsjednika u E- maticu.

- Izbor predstavnika u Vijeću učenika Osječko-baranjeske županije.

- Pridržavanje epidemiološkim mjerama.

1. **sjednica – 8. lipanj 2021.**

- Osvrt na proteklu nastavnu godinu.

- Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika te prijedlozi učeničkih aktivnosti u narednoj školskoj godini.

Predstavnici Vijeća učenika škole redovito su sudjelovali na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća, kada se raspravljalo o pitanjima značajnim za učenike škole.

Također su sudjelovali u radu Školskog tima za kvalitetu kao član tima.

**6. RAD TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

Poslove tajnika obavlja stručna osoba, diplomirani pravnik.

Redovno i ažurno obavlja sve uredske poslove,vodi kadrovske poslove, financijske poslove s gotovinskom blagajnom, poslove obrane i uredno obavlja sve ostale poslove iz svoga djelokruga rada.

Obavlja poslove administratora imenika, za vođenje podataka o djelatnicima i učenicima škole u elektronskoj matici.

Zadužena je za prikupljanje, raspolaganje i unos osobnih podataka o zaposlenicima u elektronsku mapu podataka za zaposlenike u javnim službama.

Računovodstveno-financijske poslove obavlja stručna osoba (SSS-ekonomski tehničar). ažurno i savjesno, i to: opće financijske poslove, računovodstvene poslove, knjigovodstvene poslove, financijske poslove projekata i ostale financijske poslove. Aktivno sudjeluje svojim savjetima u financijskom planiranju i planiranju nabave.

**7. RAD RAVNATELJA ŠKOLE**

Tijekom školske godine, uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj je obavljao i sljedeće poslove iz svoga djelokruga rada:

- Poslovi planiranja i programiranja rada škole

- Organizacija rada škole i izrada rasporeda sati

- Poslovi vođenja

- Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole

- Savjetodavni rad

- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika

- Administrativno-upravni poslovi

- Financijsko-računovodstveni poslovi

- Poslovi održavanja

- Suradnja s važnim ustanovama i lokalnom zajednicom

- Individualno i kolektivno stručno usavršavanje

- Vođenje dokumentacije o radu i evidencije radnog vremena zaposlenika

- Provedba vanjskog vrednovanja i samovrednovanja škole

- Rad na pripremi dokumenata za projekte i provedbi projekata.

***VIII. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAM ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA***

**1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog rada**

Tijekom mjeseca rujna svi učitelji su izradili svoje globalne godišnje planove i izvedbene programe rada prema zaduženjima te sadržaje školskog kurikuluma (za izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, tematski i integrirani nastavni dani, plan izvanučioničke i terenske nastave, projekte i istraživačke radove). U programima je naznačena međupredmetna korelacija i interdisciplinarna obrada pojedinih sadržaja. Posebna pozornost je i ove godine bila na planiranju u okviru Škole za život.

Na početku školske godine roditelji su na sastancima upoznati s Razvojnim planom škole te o potrebi njihovog većeg uključivanja u aktivnosti škole. Izložen im je plan izvanučioničke nastave za 2020./2021. školsku godinu, koji se trebao realizirati u vidu terenske nastave, izleta, škole u prirodi, nastave u prirodi i ekskurzije. Istaknuta je njihova uloga i doprinos da se osiguraju potrebni materijalni uvjeti za realizaciju ovoga plana.

U planiranju svih aktivnosti vodilo se računa o uvažavanju i poštivanju trenutne situacije prouzrokovanu pandemijom COVID-19.

Svi učitelji su razradili kriterije i mjerila za praćenje i ocjenjivanje učenika po nastavnim predmetima u skladu s Pravilnikom, **vodeći računa o individualnom pristupu učenicima**.S kriterijima su upoznali učenike i roditelje (na roditeljskim sastancima i na oglasnoj ploči za roditelje, kao i putem web stranice škole.).

**2. Realizacija nastavnog plana i programa**

Tijekom školske godine ostvareno je 176 nastavnih dana (redovitih) u svim razrednim odjelima. Održan je i dopunski rad u 6 radnih dana, nakon završetka redovite nastave. Zbog nepredviđenih okolnosti, koje su nastale štrajkom i pandemijom COVID 19 neke planirane aktivnosti nisu realizirane ili su realizirane na način koji je omogućila nastava na daljinu. Zbog navedenih razloga nisu realizirani učenički izleti i ekskurzije, kao ni Škola u prirodi.

Nastavni planovi i programi iz svih odgojno-obrazovnih područja u cijelosti su realizirani.

U realizaciji programskih sadržaja korišteni su suvremeni oblici i metode rada. Tomu je pridonijela izvanredna situacija s nastavom na daljinu, koja je zahtijevala brzo prilagođavanje nastavnog procesa online metodama, alatima i različitim aplikacijama, koristeći modernu tehnologiju. Stalnom suradnjom sa stručnim službama i predavačima nastojali smo učenicima približiti sadržaje koji nisu u njihovoj neposrednoj blizini.

Praćenje realizacije nastavnih planova i programa redovito se obavlja neposrednim uvidom ravnatelja i

stručnog suradnika – pedagoga u odgojno obrazovni rad, analizom pripreme učitelja te na sjednicama .

**3. Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Broj učenika** | **Ž** | **Odličan** | **Vrlo dobar** | **Dobar** | **Dovoljan** | **Nedovoljan** | **Prosječna ocjana razreda** | **Prosječan opći uspjeh** | **Pohvale** | **Kazne** | **Izostanci** | |
| **Opr.** | **Neoprav.** |
| **1.** | 12 | 3 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4.6 | 4.8 | 11 | 2 | 487 | 0 |
| **2.** | 9 | 4 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4.6 | 4.7 | 6 | 1 | 658 | 23 |
| **3.** | 12 | 4 | 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4.6 | 4.6 | 9 | 1 | 594 | 0 |
| **4.** | 9 | 6 | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4.5 | 4.7 | 7 | 0 | 310 | 0 |
| **1.4.** | **42** | **17** | **29** | **12** | **1** | **0** | **0** | **4.57** | **4.7** | **33** | **4** | **2049** | **23** |
| **5.** | 11 | 7 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4.4 | 4.5 | 7 | 0 | 696 | 0 |
| **6.** | 9 | 5 | 2 | 5 | 1 | 0 | 1 | 3.8 | 3.8 | 2 | 1 | 496 | 3 |
| **7.** | 10 | 4 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 4.2 | 4.2 | 7 | 6 | 902 | 20 |
| **8.** | 11 | 6 | 3 | 6 | 1 | 0 | 1 | 3.9 | 3.9 | 3 | 2 | 653 | 6 |
| **5.-8.** | **41** | **22** | **15** | **19** | **4** | **0** | **2** | **4.07** | **4.1** | **19** | **9** | **2747** | **29** |
| **ukupno** | **83** | **39** | **44** | **31** | **5** | **0** | **2** | **4.32** | **4.4** | **52** | **13** | **4796** | **52** |

Na kraju nastavne i školske godine, od 42 učenika razredne nastave, svi su pozitivno ocijenjeni. Prosjek općeg uspjeha razredne nastave (na temelju prosječnog  općeg uspjeha učenika) je 4.7.

Od 41 učenika u predmetnoj nastavi, na kraju školske godine  pozitivno je  ocijenjeno 39 učenika. Jedna učenica 8. razreda i jedna učenica 6. razreda upućuju se na ponavljanje razreda. Prosjek općeg uspjeha učenika predmetne nastave na kraju školske godine je 4.1.

Uspješnost na kraju školske godine je sljedeća:  Prosjek općeg uspjeha u školi na kraju školske godine je 4,4.

Obuhvaćenost učenika **izbornom nastavom** dana je u točki II. 5. ovoga izvješća, a postignuti rezultati su uključeni u opći uspjeh učenika.

**4. Rad i postignuća u dodatnoj nastavi**

Organizacija rada dodatne nastave dana je u točki II. 3., ovoga izvješća

Sve skupine dodatne nastave provodile su takve aktivnosti, za koje učenici pokazuju poseban interes i sposobnosti. Ovaj rad omogućuje učenicima da kroz nastupe, natjecanja i druge oblike javnog djelovanja izraze svoje znanje, mogućnosti i sposobnosti te time doprinosi razvijanju samopouzdanja i afirmaciji učenikove vrijednosti.

Skupine učenika od 1. do 4. razreda, koji su uključeni u dodatnu nastavu, napredovali su raznim zanimljivim istraživanjima, mozgalicama, rješavanjem problemskih zadataka, a svojim su nastupima i izvedbama obogaćivale sadržaje svih javnih i kulturnih programa škole te izložbe učeničkih radova.

U predmetnoj nastavi posebno su se istakli učenici, uključeni u dodatnu nastavu engleskoga jezika.

U školi su organizirana školska natjecanja iz engleskog jezika, hrvatskog jezika, povijesti, geografije, informatike i likovne kulture.

Za učenike pripadnike mađarske nacionalne manjine, u školi je organizirana nastava mađarskog jezika i kulture po modelu C. Dva nastavna sata tjedno posvećena su učenju mađarskog jezika i osnovnih sadržaja mađarske povijesti, geografije, glazbene i likovne umjetnosti, a još po jedan sat u svakom odjelu njegovanju kulture (tradicijsko pjevanje, folklor, dječje igre i običaji, …). U sklopu njegovanja mađarske kulture, u školi djeluju: skupina za njegovanje tradicijskog pjevanja, recitatorska i folklorna skupina koje redovito sudjeluju u svim programima i manifestacijama u školi i mjestu, kao i u široj okolini. I ove školske godine su osvojile brojna priznanja na smotrama i natjecanjima.

**5. Rad s učenicima po prilagođenom programu i u dopunskoj nastavi**

U ovoj školskoj godini 2 učenika je pohađalo nastavu po **prilagođenom programu**. Na žalost osim učitelja s navedenim učenicima radi samo stručna suradnica pedagoginja, dok defektologa, psihologa ili asistenta u nastavi nemamo.,

Organizacija,ostvareni fond sati i uključenost učenika u **dopunsku nastavu** prikazani su u poglavlju II.4.

Dopunska nastava je realizirana u razrednoj nastavi iz hrvatskog jezika i matematike, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike i kemije. Učenici su uključivani u ovaj rad prema potrebama.

**6. Realizacija plana terenske i izvanučioničke nastave; projekti i istraživački radovi**

Učitelji svih nastavnih predmeta i voditelji odgojno-obrazovnih skupina, na početku školske godine su izradili plan izvanučioničke i terenske nastave, kao i plan projekata i istraživačkih radova, koji su sastavni dio Školskog kurikuluma.

**Izvanučionička nastava– izleti, škola u prirodi, međuškolski posjeti i natjecanja, smotre**

**i druženja, posjeti** – nisu realizirani zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19.

Sudjelovali smo u obilježavanjima izvan škole:

- 24. studenoga 2020.- sudjelovali smo prigodnim programom na komemoraciji, položili vijenac u Parku hrvatskih branitelja,

- 3. srpnja 2021.- prigodnom priredbom sudjelovali smo u programu 25. susreta naselja Europe koja u svom nazivu nose ime svetog Ladislava.

**Izvanučionička nastava** Prirode i društva u nižim razredima, Prirode u 5. i 6. razredu, sati Naprednih Engleza, Geografije, Povijesti, Vjeronauka, Mađarskog jezika i Tjelesne i zdravstvene kulture tijekom školske godine često se izvodila u bližoj okolici škole (park, atrij, školski voćnjak, rijeka Vuka, polja, voćnjaci i vinogradi preko Vuke).

Zabavni, rekreativni i ekološki sadržaji sata razrednika također se često realiziraju izvan učionica, na školskom dvorištu, parku ili vanjskim sportskim terenima.

**Projekti** u kojima smo nositelji ili partneri uspješno se realizirauju:

Projekt ERASMUS+ KA1 pod nazivom “Multikulti poduzetništvo” uspješno je priveden kraju i predano je završno izvješće.

Započela je realizacija Erasmus+ KA229 projekta We shape our future organiziranjem online sastanaka s učenicima partnerskih škola i raznim aktivnostima unutar svake škole sudionika. U srpnju 2021. realizirana je prva mobilnost učiteljice engleskog i hrvatskog jezika u Senigalliju, Italija.

Škola je uspješna i u eTwinning projektima, neki od realiziranih su: New Year card, Music for humanity, Magyarság az Óperencián innen és túl, English factory.

Nastavio se projekt „Školska shema“, kojim je osigurano voće svim učenicima jednom tjedno i mlijeko jednom tjedno učenicima od 1. do 4. razreda. Uz taj projekt prijavili smo se na provedbu pratećih obrazovnih mjera u okviru Školske sheme i odabrani smo za dodjelu sredstava namijenjenih kupnji novih sadnica.

Projektom Osječko-baranjske županije „Školski obrok za sve“ osigurana su sredstva za prehranu svih učenika škole.

Kroz CARNET-OV projekt E-Škole nastavlja se opremanje škola i edukacija djelatnika škole.

Projektni tim je izradio i projektni prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava u projektnom pozivu

„Jačanje STEM vještina u osnovnim školama i razvoj Regionalnih znanstvenih centara za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području“.

Ostali predmetni projekti prema Školskom kurikulumu:

* Čitateljska putovnica
* U svijetu bajke-projekt 2.razreda
* Bicikl-projekt 3.razreda
* Nacionalni parkoavi RH - projekt 4.razreda
* mini projekt u nastavi hrv. jezika, 6. r. Hrvatski epski junaci,
* međupredmetni projekt Hrvatski narodni preporod,
* razredni projekt 8.razreda Otkud meni ovo ime?
* Mini projekt Jabuka,
* projekt 3.razreda Kako učiti i jačati mozak?
* radionice za sat razrednika u 8 .r. Kako pravilno izabrati zanimanje
* Statistička obrada rezultata ankete – projekt iz matematike i informatike u 7.r.,
* Predmetni projekti iz povijesti Grčka mitologija, Sjećanje na Vukovar, Holokaust, Laslovo 91
* Projekt uz Dan kravate
* Predmetni projekti iz informatike: Dabar-međunarodno online natjecanje, Dan sigurnijeg Interneta, Tjedan računalne znanosti-Sat kodiranja, Europski tjedan programiranja.

**7. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima**

Skupine izvannastavnih aktivnosti koje djeluju u školi te uključenost učenika u INA i IŠA prikazana je u točki II. 6. i 7. ovoga izvješća.

Rad svake izvannastavne skupine je bio vrlo uspješan.

Svaka je skupina u okviru svoga djelokruga rada dala svoj doprinos u organizaciji priredbi i svečanosti u školi i mjestu, međurazrednim i meduškolskim športskim susretima, estetskom uređenju unutrašnjih i vanjskih prostora škole, praćenju aktualnih dogadaja i postavljanju tematskih izložbi, redovitom održavanju i uređivanju zidnih panoa u školi i sudjelovanju na likovnim i literarnim natječajima, brizi za očuvanje i zaštitu životnog i radnog prostora i šireg okoliša.

Učenici koji su uključeni u kreativnu radionicu izrađivali su čestitke i različite ukrasne predmete, koje su na prodajnim izložbama prodavali kao suvenire. Ostvarena sredstva su koristili za svoje razredne potrebe. Ove aktivnosti škole pridonose razvijanju poduzetničkih vještina učenika.

Na županijskom natjecanju likovne kulture sudjelovalo je šest učenika naše škole od 6. do 8. razreda.

Uključili smo se u Božićnu akciju Hrvatskog Caritasa.

Radi organiziranog provođenja slobodnog vremena učenika, škola uspješno surađuje s udrugama i klubovima u mjestu, koji u svoj rad uključuju mlade.

Mladež NK Laslovo 91 redovito je održavala treninge sa školskom djecom koristeći dvoranu i športske terene škole. Osim školskih nastupa, školska folklorna skupina je nastupala na smotrama folklora, na susretu njegovanja mađarskog jezika i kulture, na natjecanju u tradicijskom pjevanju, na županijskom susretu glazbe i pokreta, a kao kolektivni član KUD-a «Petefi Šandor» Laslovo, u više navrata je uspješno nastupala u programima KUD-a u mjestu i izvan mjesta (na Božićnom koncertu, u programu obilježavanja Dana sela i sl.).

**Rad Učeničke zadruge Laslovo u OŠ Laslovo**

Školske godine 2020./2021. Učenička zadruga Laslovo marljivo je nastavila svoj rad. Odrađene su brojne radionice i akcije u kojima su sudjelovali učenici od 2. do 8. razreda sa svojim učiteljima.

- Sadnja trajnica, uz vođenje učiteljice Ružice Slam, Ljiljane Roček, Ive Medvešek.

- [Izrada straničnika](http://os-laslovo-korog.skole.hr/fotogalerija?show=album&id=320), uz vođenje knižničarke Gordane Bilić,

- [Izrada razglednica s temom Domovinskog rata,](http://os-laslovo-korog.skole.hr/fotogalerija?show=album&id=327) uz vođenje Mirele Mašić

- [Izrada čestitki s temom Božića,](http://os-laslovo-korog.skole.hr/fotogalerija?show=album&id=327) uz vođenje Stelle Pavošević,

- Bojanje visokih gredica, uz vođenje Josipe Miškić.

**8.Samovrednovanje škole i analiza Razvojnog plana**

**Školski tim za kvalitetu sačinjavaju**:

Silvija Bocka – ravnateljica škole

Katarina Krajnović – stručni suradnik-pedagog

Gordana Bilić – stručni suradnik- školski knjižničar

Ljiljana Roček – učiteljica razredne nastave

Alisa Tunić – učiteljica razredne nastave

Elvira Grančić – učiteljica hrvatskoga jezika

Zdravka Milošić – učiteljica informatike

Ivica Deže – predstavnik Vijeća roditelja

Laura Šijan– predstavnica Vijeća učenika škole

Dalibor Tominac – kritički prijatelj

- Školski tim je na kraju nastavne godine izvršio analizu obrazovnih postignuća učenika u posljednje

dvije školske godine, procese unutar škole, organizaciju rada škole, procijenio napredak škole i

izradio Izvješće o samovrednovanju škole koje je prezentirano Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja

i Školskom odboru.

- Na temelju analiza Razvojnoga plana za ovu šk. godinu, sačinjene su smjernice za izradu Razvojnoga

plana škole u 2021./2022. šk. godini.

***IX. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIH UVJETA RADA I MJERA ZA***

***UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA***

Škola je uglavnom opremljena potrebnim nastavnim sredstvima, pomagalima i didaktičkim materijalom, a preostaje dopunjavanje školske knjižnice naslovima obvezne školske lektire, stručnom literaturom te dopuna referentne zbirke, a ostale potrebe realizirat će se **prema Planu nabave i financijskim mogućnostima iz vlastitih izvora.**

Djelatnici škole su započeli s aktivno sudjelovati u izradi različitih projekata s kojima se možemo javiti na državne i europske natječaje.

**Iz županijskih sredstava za opremanje objekata ili drugih izvora** potrebno je:

* daljnje ličenje prostorijaškole i dvorane
* sanacija dotrajalih parketa.

**Iz proračunskih sredstava općine Ernestinovo i sufinanciranjem roditelja** i nadalje planiramo:

- sudjelovanje učenika 4. razreda u ŠKOLI U PRIRODI,

- pomoć za kvalitetniji rad škole.

**Iz proračunskih sredstava općine Šodolovci**  i nadalje planiramo:

* sufinanciranje prehrane učenika,
* sufinanciranje udžbenika i radnih bilježnica.

U slučaju prodaje nekretnine u Palači i Silašu (dvije stambene zgrade), **iz ostvarenih vlastitih sredstava** bilo bi potrebno:

- Izgraditi u školskom dvorištu spremište za alat i radne strojeve.

- Postaviti žičanu ogradu oko prostora izvan školskog dvorišta,gdje su smještene septičke jame.

U Laslovu, 31. kolovoza 2021.

Ravnateljica škole Predsjednica Školskog odbora

Silvija Bocka Barbara Dadić Eđed