**OSNOVNA ŠKOLA LASLOVO**

**LASLOVO**

**STRATEŠKI PLAN PRIMJENE INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA U OSNOVNOJ ŠKOLI LASLOVO**

|  |
| --- |
|  |

Autori dokumenta Strateški plan primjene IKT-a u OŠ Laslovo, Laslovo:

Silvija Bocka, ravnateljica, voditelj projekta

Katarina Krajnović, koordinator projekta

Zdravka Milošić

Ljiljana Roček

Alisa Tunić

Svetlana Tomić

Barbara Dadić Eđed

Elvira Grančić

Lucija Pejin

Osnovna škola Laslovo, Laslovo

Školska 1, 31214 Laslovo

Email: ured@os-laslovo-korog.skole.hr



|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola Laslovo, Laslovo |
| **Datum izrade:** | Siječanj 2021. |
| **Vremenski okvir:** | 2021.-2022. |

Strateški plan primjene

|  |  |
| --- | --- |
| **Misija IKT - a u školi** | Učenicima osigurati ugodno okruženje u kojemu se primjenom IKT-a u učenju i poučavanju omogućava stjecanje osnovnih digitalnih kompetencija, ali i specifičnih vještina u komunikaciji, razmjeni podataka i primjeni IKT-a u korist unaprjeđenja okoline i društva u kojem žive. Djelatnicima škole osigurati sve potrebne IKT resurse koji im mogu smanjiti administrativno opterećenje kako bi se što više posvetili učenju i poučavanju učenika. |
| **IKT temeljne vrijednosti škole** | Temeljne vrijednosti škole:   1. Kontinuirano usavršavanje učitelja u području IKT-a. 2. Sudjelovanje u međunarodnim projektima (Erasmus + KA 1 i KA 2, e Twinning). 3. Primjena suvremenih načina učenja i poučavanja u nastavi i u radu s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama. 4. Usmjeravanje učenika prema poduzetničkom razmišljanju. 5. Njegovanje multikulturalnih vrijednosti. 6. Izvannastavnim aktivnostima poticati osobne interese učenika. 7. Kontinuirano opremanje škole i unapređivanje kvalitete rada. |
| **Vizija IKT – a u školi** | Postati digitalno zrela škola koja će korištenjem novih metoda rada i implementacije IKT-a u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja te pritom omogućiti individualizirani pristup učenicima i stalni razvoj digitalnih kompetencija učenika i učitelja. |
| **Strateške inicijative (tematska područja)** | 1. Planiranje, upravljanje i vođenje 2. IKT u učenju i poučavanju 3. Razvoj digitalnih kompetencija 4. IKT kultura 5. IKT infrastruktura |
| **Strateški ciljevi** | **1. Planiranje, upravljanje i vođenje**  1. Izraditi Strateški plan i Godišnji /akcijski plan primjene IKT-a.  2. Izraditi i primijeniti sustav komunikacije i upravljanja podacima u planiranju nastave i poslovanju škole.  3. Izrada plana nabave IKT resursima za potrebe učenja i poučavanja.  **2. IKT u učenju i poučavanju**  1. Planirati primjenu IKT-a u planovima i programima rada učitelja  2. Povećati udio vrednovanja učeničkih postignuća korištenjem IKT-a i on-line testova  3. Uključiti sve učenika predmetne nastave u korištenje IKT-a kao podršku vlastitom učenju  4. Povećati udio interaktivnih oblika poučavanja uz primjenu IKT-a  5. Naučiti učenike izradi vlastitih digitalnih sadržaja  **3. Razvoj digitalnih kompetencija**  1. Planirati i organizirati edukacije o primjeni IKT-a na sjednicama Učiteljskog vijeća  2. Planirati i organizirati edukativne radionice za razvoj digitalnih kompetencija učitelja  3. Sustavno planirati i provoditi aktivnosti u nastavi s ciljem razvoja digitalnih kompetencija učenika  **4. IKT kultura**  1. Donijeti Pravilnik o sigurnom i odgovornom korištenju IKT-a u školi  2. Primjenjivati pravila o zaštiti autorskog prava i intelektualnog vlasništva  3. Obilježavati Dane u godini vezane za IKT i primjenu ( Dan sigurnog interneta…)  4. Planirati projekte s ciljem unaprjeđenja rada u području primjene IKT-a  **5. IKT infrastruktura**  1. Izraditi bazu podataka za pohranu digitalnih sadržaja  2. Provoditi kontrolu licenciranja i instaliranja programskih alata  3. Provoditi zaštitne mjere – instalacija i aktivacija antivirusnih programa  4. Postaviti dvije prezentacijske učionice |

|  |
| --- |
| Što razvijen i implementiran strateški i akcijski plan primjene IKT-a znači za školu?  Razvijen i implementiran strateški i akcijski plan primjene IKT-a znači da škola ima razrađen konkretan plan i program rada, definiran postojećim resursima kao preduvjetom, vremenskim rokovima, aktivnostima, nositeljima i mjerljivim pokazateljima uspješnosti. Strateškim planom primjene IKT-a definirat ćemo strateške smjernice dugoročnog i sveobuhvatnog razvoja škole s ciljem povećanja digitalne zrelosti, uključujući analizu stanja i iskorištavanje postojeće računalne opreme i ostale digitalne imovine, nabavu nove računalne opreme i ostale digitalne imovine, kontinuirano učenje i usvajanje novih digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika, razvijanje novih digitalnih obrazovnih sadržaja i stvaranje uvjeta za implementaciju digitalnih obrazovnih sadržaja u školi. |
| Kako su povezani poslovni procesi u školi? Jesu li nastavni i poslovni (računovodstveni) procesi povezani?  Poslovni procesi u školi povezani su vertikalno. Koriste se posebni programi koji omogućuju komunikaciju i razmjenu informacija i podataka od škole prema nadležnim ustanovama ( obračun plaće – MZO, financijsko računovodstvo – Osječko-baranjska županija). Ne postoji povezanost i prijenos podataka na relaciji učitelji-računovodstvo-tajništvo. Učitelji i stručni suradnik razmjenjuju informacije putem mrežnih Zbornica (Teams, Yammer). |
| Kakva je povezanost s drugim informacijskim sustavima (npr. knjižničnim) te u kojem se obliku predočavaju izvještaji za djelatnike škole, osnivače, učenike ili roditelje?  Informacijski sustavi (COP, Registar zaposlenika, E-matica, E dnevnik) su propisani i povezani s Ministarstvom, a Riznica s Osnivačem. Izvještaji se dostavljaju pojedinačno. |
| Posjeduju li odgojno-obrazovni djelatnici digitalne vještine? Jesu li spremni neprekidno se usavršavati?  Odgojno-obrazovni djelatnici posjeduju digitalne vještine rada na računalu. Koriste digitalne sadržaje s interneta te primjenjuje digitalne tehnologije koje potiču aktivnije i kreativnije sudjelovanje učenika u procesu poučavanja. Trećina učitelja izrađuje digitalne materijale i potiče učenike na izradu istih no ne štite svoja autorska prava nekakvom vrstom licence. Digitalne tehnologije koriste svi učitelji kako bi nastava bila dinamičnija, suvremenija i prilagođena individualnim potrebama učenika. Vidljiva je i primjena digitalnih tehnologija u procesu vrednovanja učeničkih postignuća i pružanja pravodobnih povratnih informacija. Većina učenika primjenjuje digitalne tehnologije za učenje, za međusobnu suradnju u učenju te za stvaranje repozitorija vlastitih digitalnih sadržaja. Online nastava je na neki način primorala I učitelje I učenike na što kvalitetnije korištenje digitalnih tehnologija i materijala. Svi djelatnici škole kontinuirano razvijaju vlastite digitalne kompetencije i spremni su neprekidno se usavršavati. Većina učitelja sudjeluje u programima usavršavanja vezanim uz primjenu digitalnih tehnologija s ciljem unaprjeđenja učenja i poučavanja. Svi učitelji u proces poučavanja uključuje digitalne tehnologije i digitalne sadržaje te uvodi inovativne načine poučavanja primjenom digitalnih tehnologija (poput obrnute učionice, istraživačkog učenja, igrifikacije i sl.). Nekoliko učitelja poučava učenike o sigurnom i odgovornom ponašanju te poštivanju drugih osoba na internet. Učitelji poučavaju učenike o važnosti provjere pouzdanosti informacija s interneta i važnosti navođenja izvora za djela drugih osoba koja se mogu pronaći na internetu. Učitelji međusobno razmjenjuju iskustva o primjeni digitalnih tehnologija i aktivno surađuju kolegama izvan škole. Svi djelatnici škole koriste elektroničku poštu i druge sustave za komunikaciju, informiranje i izvještavanje (npr. društvene mreže, e-Dnevnik, Loomen, Yammer, Microsoft Teams, mrežna stranica škole i sl.). Sva računala umrežena su žičnom i bežičnom vezom dostupnom po cijeloj školi i spojena na Internet. U dvije učionice postoji računalna oprema za rad učenika (informatičke učionice) s interaktivnim pločama. |
| Na koji se način digitalni obrazovni sadržaji koriste u školi?  U nastavi se koriste digitalni udžbenici, animacije, ppt prezentacije, video snimke, snimaju se vlastiti digitalni materijali. Učenici u radu koriste tablete. U učionici informatike učiteljima je na raspolaganju interaktivna ploča. Sve učionice su opremljene projektorima, stolnim i/ili prijenosnim računalima, pisačima. Većina učitelja ima prijenosno računalo. |
| Jesu li usvojena načela intelektualnog vlasništva i autorskih prava?  Načela intelektualnog vlasništva su djelomično usvojena. Na sjednici Učiteljskog vijeća je održana edukacija za učitelje o mogućnostima zaštite intelektualnog vlasništva i primjene autorskih prava. Učenike o istom educiraju učitelji informatike. |
| Izrađuju li odgojno-obrazovni djelatnici samostalno digitalne obrazovne sadržaje ili preuzimaju gotove?  Trećina učitelja izrađuje samostalno digitalne obrazovne sadržaje, dok ostali preuzimaju gotove. |
| Jesu li digitalni obrazovni sadržaji prilagođeni učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama?  Učitelji u suradnji s pedagoginjom koriste pojedine programe i sadržaje za rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. |
| Postoje li u školi sustav unaprjeđenja sigurnosti školske informatičke opreme i mreže?  U školi postoji sustav unaprjeđenja sigurnosti školske informatičke opreme I mreže. O svakom dijelu školske informatičke opreme vodi se posebna evidencija (inventurne liste, evidencija zaprimljenih uređaja, šifriranje kroz upute MZO I Carneta itd.). Sustav unaprjeđenja sigurnosti školske informatičke opreme je na prosječno zadovoljavajućoj razini. |
| Koje su prednosti, a koji nedostatci za školu vezano uz razvoj i uvođenje digitalnih obrazovnih sadržaja?  Prednosti uvođenja digitalnih obrazovnih sadržaja su: lakši pristup informacijama, promidžba škole, bolja komunikacija, novi izazovi u radu, otvorenost promjenama, usavršavanje i profesionalni razvoj učitelja, novi način poučavanja.  Nedostaci: povećana odgovornost pri korištenju i objavi informacija, potreba stalnog ulaganja u održavanje opreme. |
| Koji su financijski troškovi koje škola ima zbog povećane nabave školske računalne opreme, unaprjeđenja mreže, digitalnih kompetencija djelatnika?  Škola je znatnu količinu računalne opreme (52 tableta za učenike, 12 prijenosnih računala za učitelje i stručne suradnike) dobila od MZO-a i Carneta. Informatička učionica je opremljena zahvaljujući sredstvima Osječko-baranjske županije. Dvije interaktivne ploče smo nabavili kroz vlastite projekte. Škola ulaže financijska sredstva u održavanje starije računalne opreme. Digitalne kompetencije učitelja razvijamo edukacijama na sjednicama Učiteljskog vijeća. |

|  |  |
| --- | --- |
| **SWOT MATRICA** | |
| Snage   * Motivirani djelatnici * Učitelji dobro razvijenih kompetencija * Međusobna suradnja * Dobra IKT infrastruktura i opremljenost škole | Slabosti   * Nedovoljna motiviranost manjeg broja učitelja * Potreba za još opremljenijim učionicama |
| Prilike   * Apliciranje na EU projekte * Razmjena iskustava * Uključivanje roditelja | Prijetnje   * Nedovoljna internetska i informatička sigurnost * Veća financijska ulaganja u održavanje IKT opreme |

*Pojašnjenje:*

**Snage** – unutarnji čimbenici koji imaju pozitivan učinak na strateške ciljeve škole.

**Slabosti** – unutarnji čimbenici koji imaju negativan učinak na strateške ciljeve škole.

**Prilike** – vanjski čimbenici koji bi mogli imati pozitivan učinak na postizanje strateških ciljeva škole, ali na njih škola ne može utjecati.

**Prijetnje** – vanjski čimbenici koji bi mogli imati negativan učinak na postizanje strateških ciljeva škole, ali na njih škola ne može utjecati.

|  |  |
| --- | --- |
| **KREDA ANALIZA** | |
| Čime se možemo pohvaliti? [Analizirajte i navedite sve dobre strane rada škole?]   * Projekti kroz koje se koristi digitalna tehnologija * Opremljenost škole (tableti, računala, ostala oprema printeri, pametne ploče, projektori…) * Izvannučionička nastava * izvannastavne aktivnosti * turizam (posjeti turista s engleskog govornog područja) * okruženje (ruralna sredina) * edukacije učenika * prihvaćanje različitih nacionalnosti, različitih jezika * besplatni kuhani obroci | S kojim teškoćama se svakodnevno susrećemo? [Navedite i osvijestite teškoće koje se odnose na unutrašnji rad i funkcioniranje škole?]   * manjak učenika * preopterećenje učenika * ponašanje nekih učenika * uništavanje školske imovine |
| Koji su naši neiskorišteni resursi? [Navedite neiskorištene potencijale škole?]   * puno prostora u školskom dvorištu * instrumenti koje učenici nisu u mogućnosti svirati * bogata povijesna i kulturna baština koja nije dovoljno naglašena * bina za pozornicu * dječje igralište | Što nas koči na putu prema napretku? [Opišite vanjske prepreke koje onemogućuju napredak škole?]   * manjak učenika * geografski položaj * iseljavanje * nezainteresiranost nekih učenika * nerazvijenost države * nezainteresiranost lokalnog stanovništva |
| Što možemo napraviti da budemo još bolji? [Na temelju unutrašnjih značajki škole osmislite plan da škola bude još bolja?]   * motivirati učenike * očuvati školski okoliš * radne akcije po selu * podizanje samopouzdanja učenicima * pomoć učenicima koji trebaju pomoć pri učenju * više radionica i poticanje sporta * predstavljanje učenicima nečeg novog * više priredbi i humanitarnih akcija * bolji Internet * više kuhanih obroka * obnova parketa * uvođenje sportskog dana | Tko nam može pomoći u napretku (osobe, institucije…)? [Imenujte institucije, osobe i dr. koje mogu pomoći u unaprjeđenju podizanja kvalitete rada škole?]   * županija, općina, država * školska liječnica * razne udruge * policija, vatrogasci * roditelji * turisti * sami učenici |

**Izjava o IKT misiji:**

Učenicima se primjenom IKT-a u učenju i poučavanju omogućuje razvijanje kompetencija koje su im potrebne u današnjem digitalnom okruženju. Poticanjem na odgovorno korištenje IKT, dajemo im podršku da odrastu u kvalitetne mlade ljude koji uz digitalne kompetencije prvenstveno imaju socijalne kompetencije.

|  |
| --- |
| **Temeljne vrijednosti škole:**  • Koje su temeljne vrijednosti dosad izražene u školi i kojih se vrijednosti škola pridržava, a za njih nije posebno nagrađena?  Temeljne vrijednosti koje su izražene u školi su multikulturalnost, poduzetništvo, poticanje učenika na sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima u sklopu kojeg nam je potrebno odgovorno korištenje IKT-a.  Postoji li kultura dijaloga i komunikacije u virtualnom okruženju, jesu li usvojena pravila ponašanja na internetu?  Postoji kultura dijaloga i komunikacije u virtualnom okruženju, ali je potrebna stalna edukacija i upućivanje na poštivanje pravila ponašanja na internetu.  • Stvara li IKT pozitivnu školsku kulturu koja uključuje odnos između nastavnika – učenika – roditelja?  IKT doprinosi pozitivnoj školskoj kulturi između učitelja, učenika i roditelja. Učitelji često komuniciranjem i suradnjom razmjenjuju iskustva rada s IKT-om.  • Poštuju li se autorska prava na digitalnim dokumentima koje su kreirali nastavnici i/ili učenici?  Djelomično. Potrebna je stalna edukacija učenika o važnosti poštivanja autorskih prava na digitalnim dokumentima koje su sami kreirali te podizati razinu svijesti o važnosti zaštite intelektualnog vlasništva.  • Jesu li IKT vrijednosti prihvatili svi djelatnici škole? Jesu li IKT vrijednosti dio općeprihvaćenih temeljnih vrijednosti škole?  Većina djelatnika škole prihvatila je IKT vrijednosti implementirane u Kurikulum.  • Može / mora li se IKT školska kultura razvijati paralelno s drugim vrijednostima škole (npr. društveno-kulturnim)?  IKT školska kultura mora se razvijati paralelno s drugim vrijednostima škole.  • Možete li zamisliti da temeljne vrijednosti, uključujući i IKT vrijednosti koje se razvijaju u školi vrijede i za sto godina?  Temeljne vrijednosti, uključujući i IKT vrijednosti tijekom vremena će se nadograđivati i usavršavanti sukladno novom dobu i izazovima. |

|  |  |
| --- | --- |
| **IKT vizija naše škole**  Vizija naše škole je postati digitalno zrela škola, kontinuirano primjenjivati nova znanja, vještine i kompetencije, kako kod učitelja, tako i kod učenika. Učenike osposobiti za poslove budućnosti. | |
| **Strateška inicijativa** | **Strateško postignuće** |
| 1. Planiranje, upravljanje i vođenje | 1. Izrađen Strateški i Godišnji /akcijski plan primjene IKT-a  2. Izrađen sustav komunikacije i upravljanja podacima u planiranju nastave i poslovanju škole  3. Izrađen plan nabave IKT resursima za potrebe učenja i poučavanja |
| 1. IKT u učenju i poučavanju | 1. IKT primijenjen u planovima i programima rada učitelja  2. Povećan udio vrednovanja učeničkih postignuća korištenjem IKT-a i on-line testova  3. Uključeni svi učenici predmetne nastave u korištenje IKT-a kao podršku vlastitom učenju  4. Povećan udio interaktivnih oblika poučavanja uz primjenu IKT-a  5. Izrađeni digitalni obrazovni sadržaji za učenike |
| 1. Razvoj digitalnih kompetencija | 1. Oganizirane edukacije o primjeni IKT-a na sjednicama Učiteljskog vijeća  2. Organizirane edukativne radionice za razvoj digitalnih kompetencija učitelja  3. Provedene aktivnosti u nastavi s ciljem razvoja digitalnih kompetencija učenika |
| 1. IKT kultura | 1. Donešen Pravilnik o sigurnom i odgovornom korištenju IKT-a u školi  2. Primjenjena pravila o zaštiti autorskog prava i intelektualnog vlasništva  3. Obilježeni Dani u godini vezane za IKT i primjenu ( Dan sigurnog interneta…)  4. Provedeni projekti s ciljem unaprjeđenja rada u području primjene IKT-a |
| 1. IKT infrastruktura | 1. Izrađena baza podataka za pohranu digitalnih sadržaja  2. Provedena sustavna kontrola licenciranja i instaliranja programskih alata  3. Provedene zaštitne mjere – instalacija i aktivacija antivirusnih programa  4. Postavljene dvije prezentacijske učionice |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IKT strateški ciljevi** | | |
| Cilj | Postignuće | Strateška inicijativa |
| 1. Potrebno je izraditi Strateški plan i Godišnji /akcijski plan primjene IKT-a unutar godinu dana  2. Izraditi i primijeniti sustav komunikacije i upravljanja podacima u planiranju nastave i poslovanju škole  3. Izraditi plan nabave IKT resursima za potrebe učenja i poučavanja na godišnjoj razini | 1. Izrađen Strateški plan i Godišnji /akcijski plan primjene IKT-a  2. Izrađen i primjenjen sustav komunikacije i upravljanja podacima u planiranju nastave i poslovanju škole  4. Izrađen plan nabave IKT resursima za potrebe učenja i poučavanja | 1. Planiranje, upravljanje i vođenje |
| 1. Primjenom IKT-a u nastavi, planovima i programima rada učitelja unaprijediti kvalitetu nastave  2. Povećati udio vrednovanja učeničkih postignuća korištenjem IKT-a i on-line testova  3. Uključiti sve učenike predmetne nastave u korištenje IKT-a kao podršku vlastitom učenju  4. Povećati udio interaktivnih oblika poučavanja uz primjenu IKT-a  5. Izraditi digitalne obrazovne sadržaje | 1. IKT primijenjen u planovima i programima rada učitelja  2. Povećan udio vrednovanja učeničkih postignuća korištenjem IKT-a i on-line testova  3. Uključeni svi učenici predmetne nastave u korištenje IKT-a kao podrške vlastitom učenju  4. Povećan udio interaktivnih oblika poučavanja uz primjenu IKT-a  5. Izrađeni digitalni obrazovni sadržaji | 1. IKT u učenju i poučavanju |
| 1. Oganizirati edukacije o primjeni IKT-a na sjednicama Učiteljskog vijeća, dva puta godišnje  2. Organizirati edukativne radionice za razvoj digitalnih kompetencija učitelja, dva puta godišnje  3. Provesti aktivnosti u nastavi s ciljem razvoja digitalnih kompetencija učenika | 1. Učitelji i učenici razvijenih digitalnih kompetencija koje su vidljive kroz rad učitelja i učenika | 1. Razvoj digitalnih kompetencija |
| 1. Usvojiti Pravilnik o sigurnom i odgovornom korištenju IKT-a u školi  2. Primjenjivati pravila o zaštiti autorskog prava i intelektualnog vlasništva  3. Obilježiti Dane u godini vezane za IKT i primjenu  ( Dan sigurnog interneta, Dan ružičastih majica,…)  4. Provoditi projekte s ciljem unaprjeđenja rada u području primjene IKT-a | 1. Donešen Pravilnik o sigurnom i odgovornom korištenju IKT-a u školi, siječanj 2021.  2. Primjenjena pravila o zaštiti autorskog prava i intelektualnog vlasništva  3. Obilježeni Dani u godini vezane za IKT i primjenu ( Dan sigurnog interneta, Dan ružičastih majica,…)  4. Provedeni projekti s ciljem unaprjeđenja rada u području primjene IKT-a | 1. IKT kultura |
| 1. Izraditi bazu podataka za pohranu digitalnih sadržaja  2. Provesti sustavnu kontrolu licenciranja i instaliranja programskih alata  3. Provesti zaštitne mjere – instalacija i aktivacija antivirusnih programa  4. Postaviti dvije prezentacijske učionice | 1. Izrađena baza podataka za pohranu digitalnih sadržaja  2. Provedena sustavna kontrola licenciranja i instaliranja programskih alata  3. Provedene zaštitne mjere – instalacija i aktivacija antivirusnih programa  4. Postavljene dvije prezentacijske učionice, kraj 2021. | 1. IKT infrastruktura |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEŠKI PLAN PRIMJENE IKT-a** | | | | | |
| **Strateške inicijative 1. Planiranje, upravljanje i vođenje** | | | | | |
| Strateško postignuće:  1. Izrađen Strateški i Godišnji /akcijski plan primjene IKT-a  2. Izrađen sustav komunikacije i upravljanja podacima u planiranju nastave i poslovanju škole  3. Izrađen plan nabave IKT resursima za potrebe učenja i poučavanja | | | | | |
| **Operacionalizacija strateških ciljeva:** | | | | | |
| Oznaka i naziv strateškog cilja | Aktivnost provedbe | Mehanizmi praćenja / KPI | Rokovi | Nositelj aktivnosti | Potrebni resursi |
| SC1: Strateški plan primjene  IKT-a | Prema uputama danim na sjednici UV-a tim za samovrednovanje izradit će Strateški plan primjene IKT-a i dati ga na usvajanje Školskom odboru. | Zapisnik Sjednice UV-a, broj nazočnih učitelja.  Zapisnik sjednice Školskog odbora.  Dokument Strateški plan primjene IKT-a. | Studeni 2020.  Siječanj 2021. | Ravnateljica  Tim za samovrednovanje  Administrativno osoblje | Godišnji plan i program rada  Školski kurikulum |
| SC2: Godišnji/akcijski plan primjene  IKT-a | Analizirati GIK i Školski kurikulum i izraditi akcijski plan primjene  IKT-a | Zapisnik Sjednice UV-a, broj nazočnih učitelja.  Zapisnik sjednice Školskog odbora.  Dokument Godišnji/akcijski plan primjene IKT-a. | Listopad 2021. | Ravnateljica  Tim za samovrednovanje  Administrativno osoblje  Svi učitelji | Godišnji plan i program rada  Školski kurikulum |
| SC3: Izraditi i primijeniti sustav komunikacije i upravljanja podacima u planiranju nastave i poslovanju škole | Analizirati postojeće stanje i rezultate samovrednovanja.  Definirati strateške ciljeve, SWOT analizu i implementirati prijedloge primjene IKT-a u Strateški plan. | Broj učitelja uključenih u Swot analizu.  Broj dokumenata koji se dijele vezanih za poslovanje škole. | Siječanj 2021. | Ravnateljica  Tim za samovrednovanje  Administrativno osoblje |  |
| SC4: Izraditi plan nabave IKT resursima za potrebe učenja i poučavanja na godišnjoj razini | Analizirati potrebe učitelja za IKT resursima.  Izraditi plan nabave. | Izrađen Plan nabave i opremanja IKT resursima.  Postavljena oprema. | Siječanj 2021.  Rujan 2021. | Ravnateljica  Tim za samovrednovanje  Administrativno osoblje | Financijska sredstva. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateške inicijative 2. IKT u učenju i poučavanju** | | | | | |
| Strateško postignuće:  1. IKT primjenjen u planovima i programima rada učitelja  2. Povećan udio vrednovanja učeničkih postignuća korištenjem IKT-a i on-line testova  3. Uključeni svi učenici predmetne nastave u korištenje IKT-a kao podrške vlastitom učenju  4. Povećan udio interaktivnih oblika poučavanja uz primjenu IKT-a  5. Izrađeni digitalni obrazovni sadržaji | | | | | |
| **Operacionalizacija strateških ciljeva:** | | | | | |
| Oznaka i naziv strateškog cilja | Aktivnost provedbe | Mehanizmi praćenja / KPI | Rokovi | Nositelj aktivnosti | Potrebni resursi |
| 2.1: IKT primjenjen u planovima i programima rada učitelja | Uvrstiti primjenu IKT-a u Godišnje izvedbene planove  Postaviti GIK-ove u bazu podataka | Izrađeni GIK-ovi  Postavljeni GIK-ovi u bazi podataka | Rujan 2021. | Ravnateljica  Učitelji  Administrativno osoblje | IKT oprema |
| 2.2: Povećan udio vrednovanja učeničkih postignuća korištenjem IKT-a i on-line testova | U e-dnevnik, GIK unijeti plan vrednovanja učeničkih postignuća on-line testovima i drugim digitalnim alatima.  Korištenje različitih alata u vođenju evidencije uspjeha učenika.  Korištenje različitih alata u vrednovaju ishoda. | E-dnevnik – plan ispita  Prikaz uspjeha učenika u e-dnevniku | Siječanj 2021.  Tijekom školske godine | Ravnateljica  Učitelji | IKT oprema |
| 2.3.: Uključeni svi učenici PN u korištenje IKT-a kao podrške vlastitom učenju | Tijekom nastave upućivati učenike na online sadržaje te ih upoznati s načinom korištenja.  Upoznati ih s pravilima ponašanja na internetu i zaštitom podataka.  Zadavanje domaćih zadaća i drugih aktivnosti (projekti) koji uključuju korištenje različitih alata kao i pretraživanje podataka na internetu.  Izrađivati vlastite digitalne sadržaje. | Priprave učitelja  Zapisi u e-dnevniku  Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i web stranici škole. | Tijekom školske godine  Siječanj 2021.  Tijekom školske godine | Ravnateljica  Učitelji  Tajnica | IKT oprema |
| 2. 4. Povećan udio interaktivnih oblika poučavanja uz primjenu IKT-a | Kreirati zatvorenu društvenu mrežu za komunikaciju učenika i učitelja  Kreirati i primijeniti u nastavi različite vrste interaktivnih digitalnih sadržaja  Koristiti interaktivnu učionicu u nastavi | Digitalni alati Teams, Facebook, gmail, Office 365  Objavljeni sadržaji poučavanja  Evidencija korištenja interaktivne učionice | Tijekom školske godine | Učitelji | IKT oprema  Interaktivna učionica |
| 2.5.: Izrađeni digitalni obrazovni sadržaji | Pripremiti interaktivne digitalne sadržaje za rad s učenicima  Primijeniti u nastavi različite interaktivne digitalne sadržaje  Prilagoditi interaktivne sadržaje učenicima, posebno za učenike s teškoćama | Evidencija rada u e dnevniku  Repozitorij edukativnih digitalnih sadržaja učitelja | Tijekom školske godine | Učitelji  Pedagoginja | IKT oprema  Društvene mreže |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateške inicijative 3.** Razvoj digitalnih kompetencija | | | | | |
| Strateško postignuće:  1. Oganizirane edukacije o primjeni IKT-a na sjednicama Učiteljskog vijeća  2. Organizirane edukativne radionice za razvoj digitalnih kompetencija učitelja  3. Provedene aktivnosti u nastavi s ciljem razvoja digitalnih kompetencija učenika | | | | | |
| **Operacionalizacija strateških ciljeva:** | | | | | |
| Oznaka i naziv strateškog cilja | Aktivnost provedbe | Mehanizmi praćenja / KPI | Rokovi | Nositelj aktivnosti | Potrebni resursi |
| 3.1: Oganizirane edukacije o primjeni IKT-a na sjednicama Učiteljskog vijeća | Održati radionice za učitelje o primjeni IKT-a u nastavi | Zapisnik sjednice učiteljskog vijeća | Rujan 2020. i tijekom školske godine | Ravnateljica  Učitelji  Pedagoginja  Carnet | IKT oprema |
| 3.2: Organizirane edukativne radionice za razvoj digitalnih kompetencija učitelja | Održati radionice za učitelje o različitim alatima i njihovoj primjeni u nastavi | Zapisnik sjednice učiteljskog vijeća  Broj sudionika | Siječanj 2021.  Tijekom školske godine | Ravnateljica  Učitelji  Pedagoginja  Carnet | IKT oprema |
| 3.3: Provedene aktivnosti s ciljem razvoja digitalnih kompetencija učenika | Provesti radionice korištenja Office 365 i Teamsa za učenike predmetne nastave  Sustavno razvijati, kroz edukacije, digitalne kompetencije učenika  Provoditi uvide u nastavu učitelja uz praćenje primjene IKT-a  Izrađivati video sadržaje i prezentacije s ciljem promidžbe rada škole | Dnevna priprema učitelja  Zapisi u e-dnevniku  Zapisnik uvida u nastavu  Web stranica škole | Tijekom školske godine  Rujan-listopad 2020.  Tijekom školske godine | Ravnateljica  Učitelji  Pedagoginja  Učenici | IKT oprema |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateške inicijative 4.** IKT kultura | | | | | |
| Strateško postignuće:  1. Donešen Pravilnik o sigurnom i odgovornom korištenju IKT-a u školi  2. Primjenjena pravila o zaštiti autorskog prava i intelektualnog vlasništva  3. Obilježeni Dani u godini vezane za IKT i primjenu ( Dan sigurnog interneta…)  4. Provedeni projekti s ciljem unaprjeđenja rada u području primjene IKT-a | | | | | |
| **Operacionalizacija strateških ciljeva:** | | | | | |
| Oznaka i naziv strateškog cilja | Aktivnost provedbe | Mehanizmi praćenja / KPI | Rokovi | Nositelj aktivnosti | Potrebni resursi |
| 4.1: Donešen Pravilnik o sigurnom i odgovornom korištenju IKT-a u školi | Izraditi i usvojiti Pravilnik o sigurnom i odgovornom korištenju IKT-a u školi | Zapisnik sjednice Školskog odbora  Pravilnik o sigurnom i odgovornom korištenju IKT-a u školi | Veljača 2021. | Ravnateljica  Učitelji  Učenici  Pedagoginja  Administrativna služba |  |
| 4.2: Primjenjena pravila o zaštiti autorskog prava i intelektualnog vlasništva | Održati predavanje na sjednici Učiteljskog vijeća o zaštiti autorskih prava i intelektualnog vlasništva  Na satu razrednika educirati učenike o važnosti zaštite autorskih prava i intelektualnog vlasništva | Zapisnik sjednice učiteljskog vijeća  Broj sudionika  Zapisi u e dnevniku | Studeni 2020.  Veljača 2021. | Ravnateljica  Učitelji (predavač Martina Cindrić)  Pedagoginja | IKT oprema |
| 4.3.: Obilježeni Dani u godini vezane za IKT i primjenu | Obilježiti:   * Dan sigurnijeg interneta, večer matematike, Europski tjedan programiranja   Sudjelovati u natjecanjima: Robotika, Dabar, Klokan, MAT liga, Europski tjedan kodiranja | Dnevna priprema učitelja  Zapisi u e-dnevniku  Web stranica škole | Tijekom školske godine | Ravnateljica  Učitelji  Pedagoginja | IKT oprema |
| 4.4.: Provedeni projekti s ciljem unaprjeđenja rada u području primjene IKT-a | Provoditi izvannastavne aktivnosti  Pratiti natječaje i prijavljivati se putem online aplikacije  Kontinuirano raditi na uređenju web i facebook stranice škole  Surađivati sa Zajednicom tehničke kulture s ciljem održavanja različitih radionica za učenike  Sudjelovati u projektu eTwinning  Koristiti različite digitalne alate pri prezentaciji projekata | Dnevna priprema učitelja  Rezultati na natječajima  Zapisi u e-dnevniku  Web i facebook stranica škole  Izvješće o radu škole, fotografije | Tijekom školske godine | Ravnateljica  Učitelji  Pedagoginja  Zajednica tehničke kulture  Tajnica | IKT oprema |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateške inicijative 5.** IKT infrastruktura | | | | | |
| Strateško postignuće:  1. Izrađena baza podataka za pohranu digitalnih sadržaja  2. Provedena sustavna kontrola licenciranja i instaliranja programskih alata  3. Provedene zaštitne mjere – instalacija i aktivacija antivirusnih programa  4. Postavljene dvije prezentacijske učionice | | | | | |
| **Operacionalizacija strateških ciljeva:** | | | | | |
| Oznaka i naziv strateškog cilja | Aktivnost provedbe | Mehanizmi praćenja / KPI | Rokovi | Nositelj aktivnosti | Potrebni resursi |
| 5.1: Izrađena baza podataka za pohranu digitalnih sadržaja | Izraditi bazu podataka za pohranu digitalnih obrazovnih sadržaja  Objavljivati digitalne sadržaje u bazi podataka | Baza podataka  Objavljeni sadržaji | Rujan 2020. i tijekom godine | Ravnateljica  Učitelji | IKT oprema |
| 5.2: Provedena sustavna kontrola licenciranja i instaliranja programskih alata | Instalirati programske alate s licencama | Licence | Tijekom školske godine | Carnet  Vanjska tehnička podrška | Financijska sredstva |
| 5.3: Provedene zaštitne mjere – instalacija i aktivacija antivirusnih programa | Instalirati antivirusne programe | Račun, instalirani programi | Tijekom školske godine | Ravnateljica  Tajnica | IKT oprema |
| 5.4.Postavljene dvije prezentacijske učionice | Postaviti dvije učionice | Inventurna lista | Kraj 2021. | Carnet  Vanjska tehnička podrška | Financijska sredstva |

|  |
| --- |
| **GODIŠNJI (AKCIJSKI) PLAN PRIMJENE IKT-A U PROCESIMA UČENJA I POUČAVANJA I POSLOVANJA ŠKOLE**  Ukoliko rokove definiramo kratkoročno, odnosno unutar godinu dana, tada strateški plan pretvaramo u godišnji (akcijski) plan. Godišnje planove je potrebno pripremiti na temelju strateških planova stavljajući naglasak na prioritetna područja razvoja škole. Akcijskim planom identificiraju se konkretni koraci koje je potrebno ostvariti da bi se ostvarili strateški ciljevi. Oni su detaljni, a za svaki od prioriteta potrebno je dodatno odrediti ciljeve i aktivnosti.  Godišnji (akcijski) plan je radni dokument u kojem je jasno izražena svrha djelovanja, operativni ciljevi te aktivnosti uz pomoć kojih se ciljevi postižu:   * Opisuje aktivnosti koje se provode u školi u vezi s primjenom IKT-a u procesima učenja i poučavanja te poslovanja škole u zadanom vremenskom okviru (do godinu dana). * Bavi se implementacijom Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i drugih nacionalnih regulativa te organizacijom raspoloživih IKT resursa radi postizanja zadanih ciljeva. * Važnu ulogu imaju digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika i njihova samouvjerenost u korištenju IKT resursa. * Dionici godišnjeg (akcijskog) plana primjene IKT-a su osnivači, uprava škole, djelatnici, učenici, roditelji i lokalna zajednica.   **Godišnji (akcijski) plan dobivamo sortiranjem i selekcijom Aktivnosti iz tablice *Operacionalizacija strateških ciljeva* po vremenskim rokovima!** |

Dokument je izradila Radna skupina Osnovne škole Laslovo. Članovi Radne skupine su:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Članovi Radne skupine** | **Ime i prezime** |  | **Radno mjesto** | **Potpis:** |
| 1. | Silvija Bocka, prof. | Voditelj | Ravnateljica |  |
| 2. | Katarina Krajnović | Koordinator | Pedagoginja |  |
| 3. | Zdravka Milošić | Član | Učiteljica informatike |  |
| 4. | Elvira Grančić | Član | Učiteljica hrvaskog jezika |  |
| 5. | Barbara Dadić-Eđed | Član | Učiteljica engleskog jezika |  |
| 6. | Svetlana Tomić | Član | Učiteljica matematike i fizike |  |
| 7. | Ljiljana Roček | Član | Učiteljica razredne nastave |  |
| 8. | Alisa Tunić | Član | Učiteljica razredne nastave |  |
| 9. | Lucija Pejin | Član | Učiteljica informatike |  |

Predsjednica Školskog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Barbara Dadić Eđed, učiteljica engleskog jezika

KLASA: 003-05/21-01

URBROJ:2158-31-21-

Laslovo, 29. siječnja 2021.

Ravnatelj/ica:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Silvija Bocka,prof.